

SPSE v4.3

# User Guide

## Sistem Pengadaan Secara Elektronik

# SPSE v4.3



# PPK

Pejabat Pembuat Komitmen

## DAFTAR ISI

|  |    |
|--|----|
| DAFTAR ISI.....  | ii |
| DAFTAR GAMBAR .....  | v  |
| 1. Wewenang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).....                          | 1  |
| 1.1 Alur proses tender pada aplikasi SPSE .....                          | 2  |
| 2. Memulai Aplikasi.....   | 3  |
| 2.1 Masuk Ke Dalam Aplikasi.....   | 3  |
| 3. Halaman Beranda PPK.....  | 4  |
| 4. E-Tendering PPK.....  | 5  |
| 4.1 Membuat Paket Tender.....  | 5  |
| 4.1.1 Mengisi Rincian HPS .....  | 13 |
| 4.1.2 Isi Kerangka Acuan Kerja (KAK) Spesifikasi Teknis dan Gambar ..... | 16 |
| 4.1.3 Upload Rancangan Kontrak .....                                     | 19 |
| 4.1.4 Pilih UKPBJ .....  | 23 |
| 4.1.5 Hapus Paket Tender .....   | 27 |
| 4.1.6 Edit Paket Tender Ulang .....                                      | 28 |

|  |     |
|--|-----|
| 4.2 Membuat Dokumen Kontrak.....                                 | 31  |
| 4.2.1 Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa.....             | 32  |
| 4.2.2 Surat Perjanjian.....                                      | 38  |
| 4.2.3 Syarat syarat Khusus Kontrak .....                         | 43  |
| 4.2.4 Surat Pesanan.....   | 45  |
| 4.2.5 Surat Perintah Mulai Kerja .....                           | 49  |
| 4.2.6 Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran..... | 52  |
| 5. Non e-Tendering PPK.....                                      | 69  |
| 5.1 Pembuatan Paket Non Tender .....                             | 69  |
| 5.2 Pembuatan Kontrak.....                                       | 89  |
| 5.3 Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa Non Tender .....       | 90  |
| 5.4 Surat Perjanjian .....                                       | 100 |
| 5.5 Surat Perintah Kerja .....                                   | 105 |
| 5.6 Surat Pesanan (Barang).....                                  | 110 |
| 5.7 Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) .....                      | 115 |
| 5.8 Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran .....  | 118 |

|     |  |     |
|-----|--|-----|
| 5.9 | Dokumen Lainnya.....                   | 123 |
| 6.  | Pencatatan Non Tender.....             | 126 |
| 6.1 | Buat Paket Pencatatan Non Tender ..... | 126 |
| 6.2 | Edit Paket Pencatatan Non Tender.....  | 131 |
| 7.  | Pencatatan Swakelola .....             | 140 |
| 7.1 | Buat Paket Pencatatan Swakelola .....  | 140 |
| 7.2 | Edit Paket Pencatatan Swakelola.....   | 145 |
| 8.  | Keluar dari Aplikasi.....              | 152 |



## DAFTAR GAMBAR

|  |    |
|--|----|
| Gambar 1. <i>Gambar Hirarki PPK dalam SPSE Versi</i> .....           | 2  |
| Gambar 2. <i>Halaman Login PPK</i> .....                             | 3  |
| Gambar 3. <i>Halaman Beranda PPK</i> .....                           | 4  |
| Gambar 4. <i>Halaman daftar paket PPK</i> .....                      | 5  |
| Gambar 5. <i>Halaman daftar rencana pengadaan pada PPK</i> .....     | 6  |
| Gambar 6. <i>Halaman informasi rencana pengadaan</i> .....           | 7  |
| Gambar 7. <i>Konfirmasi pembuatan paket</i> .....                    | 8  |
| Gambar 8. <i>RUP yang Tidak Lengkap</i> .....                        | 9  |
| Gambar 9. <i>Buat Paket</i> .....                                    | 10 |
| Gambar 10. <i>Halaman Dokumen Persiapan</i> .....                    | 12 |
| Gambar 11. <i>Rincian HPS</i> .....                                  | 13 |
| Gambar 12. <i>Rincian HPS dalam Excel</i> .....                      | 14 |
| Gambar 13. <i>Notifikasi berhasil simpan HPS</i> .....               | 15 |
| Gambar 14. <i>Upload spesifikasi teknis dan gambar</i> .....         | 16 |
| Gambar 15. <i>Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar</i> ..... | 17 |
| Gambar 16. <i>File spesifikai teknis dan gambar</i> .....            | 18 |
| Gambar 17. <i>Halaman Dokumen Persiapan</i> .....                    | 19 |

|   |    |
|---|----|
| Gambar 18. Halaman Daftar Rancangan Kontrak.....          | 20 |
| Gambar 19. Pilih Rancangan Kontrak.....                   | 21 |
| Gambar 20. Halaman Daftar Rancangan Kontrak.....          | 22 |
| Gambar 21. Pilih UKPBJ 1.....                             | 23 |
| Gambar 22. Pilih UKPBJ 2.....                             | 24 |
| Gambar 23. Edit UKPBJ.....                                | 25 |
| Gambar 24. Notifikasi data paket telah tersimpan.....     | 26 |
| Gambar 25. Halaman Daftar Paket Tender.....               | 27 |
| Gambar 26. Halaman Daftar Paket.....                      | 28 |
| Gambar 27. Halaman Edit Paket Tender Ulang.....           | 29 |
| Gambar 28. Halaman Edit Paket Tender Ulang.....           | 30 |
| Gambar 29. Halaman beranda PPK.....                       | 31 |
| Gambar 30. Halaman SPPBJ e-kontrak PPK.....               | 32 |
| Gambar 31. Halaman SPPBJ e-Tendering(1).....              | 33 |
| Gambar 32. Halaman SPPBJ e-Tendering(2).....              | 34 |
| Gambar 33. Kirim undangan berkontrak kepada penyedia..... | 35 |
| Gambar 34. Halaman SPPBJ e-Tendering(3).....              | 36 |
| Gambar 35. Halaman SPPBJ PDF.....                         | 37 |
| Gambar 36. Halaman e-kontrak PPK.....                     | 38 |

|  |    |
|--|----|
| Gambar 37. Halaman isi surat perjanjian(1).....                | 39 |
| Gambar 38. Halaman isi surat perjanjian(2).....                | 40 |
| Gambar 39. Halaman Surat Perjanjian Berhasil Disimpan .....    | 41 |
| Gambar 40. Halaman Surat Perjanjian Dalam Bentuk PDF .....     | 42 |
| Gambar 41. Halaman SPPBJ PPK.....                              | 43 |
| Gambar 42. Halaman Upload SSKK dan Input Cara Pembayaran ..... | 44 |
| Gambar 43. Halaman Buat Surat Pesanan .....                    | 45 |
| Gambar 44. Halaman Form Surat Pesanan .....                    | 46 |
| Gambar 45. Halaman surat pesanan .....                         | 47 |
| Gambar 46. Halaman Surat Pesanan PDF .....                     | 48 |
| Gambar 47. Halaman SPMK(1) .....                               | 49 |
| Gambar 48. Halaman SPMK(2) .....                               | 50 |
| Gambar 49. Halaman SPMK PDF .....                              | 51 |
| Gambar 50. Halaman e-kontrak PPK.....                          | 52 |
| Gambar 51. Halaman Pembayaran Termin.....                      | 53 |
| Gambar 52. Halaman Isi Data BAST.....                          | 54 |
| Gambar 53. Halaman Input BA Pembayaran.....                    | 55 |
| Gambar 54. Halaman Input BAST dan BAP.....                     | 56 |
| Gambar 55. Halaman Daftar Pembayaran .....                     | 57 |

|  |    |
|--|----|
| Gambar 56. Halaman Pembayaran Bulanan .....          | 58 |
| Gambar 57. Halaman Isi Data BAST.....                | 59 |
| Gambar 58. Halaman Input BA Pembayaran.....          | 60 |
| Gambar 59. Halaman Input BAST dan BAP.....           | 61 |
| Gambar 60. Halaman Daftar Pembayaran .....           | 62 |
| Gambar 61. Halaman Isi Data BAST.....                | 63 |
| Gambar 62. Halaman Input BA Pembayaran.....          | 64 |
| Gambar 63. Halaman Input BAST dan BAP.....           | 65 |
| Gambar 64. Halaman BAST dalam Bentuk PDF.....        | 66 |
| Gambar 65. Halaman BAP dalam bentuk PDF.....         | 67 |
| Gambar 66. Halaman e-kontrak sudah lengkap .....     | 68 |
| Gambar 67. Halaman Daftar Paket Non Tender .....     | 69 |
| Gambar 68. Halaman Pilih RUP.....                    | 70 |
| Gambar 69. Halaman Informasi Rencana Pengadaan ..... | 71 |
| Gambar 70. Halaman Edit Paket .....                  | 72 |
| Gambar 71. Halaman Dokumen Persiapan.....            | 73 |
| Gambar 72. Halaman Isi Rincian HPS.....              | 74 |
| Gambar 73. Rincian HPS dalam Excel .....             | 75 |
| Gambar 74. Notifikasi berhasil simpan HPS .....      | 76 |

|  |    |
|--|----|
| Gambar 75. Upload spesifikasi teknis dan gambar .....        | 77 |
| Gambar 76. Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar..... | 78 |
| Gambar 77. File spesifikai teknis dan gambar .....           | 79 |
| Gambar 78. Halaman Daftar Rancangan Kontrak.....             | 80 |
| Gambar 79. Plih Rnacangan Kontrak.....                       | 81 |
| Gambar 80. Halaman Daftar Rancangan Kontrak.....             | 82 |
| Gambar 81. Pilih file survey harga pembandingan .....        | 83 |
| Gambar 82. Pilih penanggung jawab paket.....                 | 84 |
| Gambar 83. Pilih Pejabat pengadaan.....                      | 85 |
| Gambar 84. Halaman Pilih Pejabat Pengadaan .....             | 86 |
| Gambar 85. Halaman Edit Paket .....                          | 87 |
| Gambar 86. Halaman Data Paket Telah Tersimpan .....          | 88 |
| Gambar 87. Halaman Beranda PPK.....                          | 89 |
| Gambar 88. Halaman List SPPBJ Non tender PPK.....            | 90 |
| Gambar 89. Halaman Isi Data SPPBJ 1 .....                    | 91 |
| Gambar 90. Halaman Isi Data SPPBJ 2 .....                    | 92 |
| Gambar 91. Halaman SPPBJ Berhasil Disimpan .....             | 93 |
| Gambar 92. Halaman Informasi Surat Undangan .....            | 94 |
| Gambar 93. Halaman Undangan Berhasil Terkirim .....          | 95 |



|  |     |
|--|-----|
| Gambar 94. Halaman Undangan Kontrak .....                                  | 96  |
| Gambar 95. Halaman Form SPPBJ.....   | 97  |
| Gambar 96. Halaman Cetak Dokumen SPPBJ .....                               | 98  |
| Gambar 97. Halaman form SPPBJ – kirim pengumuman pemenang berkontrak ..... | 99  |
| Gambar 98. Halaman List SPPBJ Non Tender.....                              | 100 |
| Gambar 99. Halaman Surat perjanjian 1 .....                                | 101 |
| Gambar 100. Halaman Surat Perjanjian 2.....                                | 102 |
| Gambar 101. Halaman Input Surat Perjanjian .....                           | 103 |
| Gambar 102. Halaman Surat Perjanjian PDF .....                             | 104 |
| Gambar 103. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK .....                        | 105 |
| Gambar 104. Halaman Surat Perintah Kerja 1 .....                           | 106 |
| Gambar 105. Halaman surat perintah kerja 2 .....                           | 107 |
| Gambar 106. Halaman surat perintah kerja – cetak dokumen .....             | 108 |
| Gambar 107. Cetak Dokumen Surat Perintah Kerja .....                       | 109 |
| Gambar 108. Halaman List SPPBJ Non Tender Non Tender PPK .....             | 110 |
| Gambar 109. Halaman Buat Surat Pesanan.....                                | 111 |
| Gambar 110. Halaman Form Surat Pesanan 1 .....                             | 112 |
| Gambar 111. Halaman Form Surat Pesanan 2 .....                             | 113 |
| Gambar 112. Halaman Surat Pesanan PDF .....                                | 114 |

|  |     |
|--|-----|
| Gambar 113. Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 1 .....  | 115 |
| Gambar 114. Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 2 .....  | 116 |
| Gambar 115. Halaman Cetak Surat Perintah Mulai Kerja.....    | 117 |
| Gambar 116. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK .....          | 118 |
| Gambar 117. Halaman Input BAST dan BAP .....                 | 119 |
| Gambar 118. Form Berita Acara Serah Terima Pekerjaan .....   | 120 |
| Gambar 119. Halaman Berita Acara Serah Terima PDF .....      | 121 |
| Gambar 120. Halaman Berita Acara Pembayaran PDF.....         | 122 |
| Gambar 121. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK .....          | 123 |
| Gambar 122. Halaman Daftar Dokumen Lainnya.....              | 124 |
| Gambar 123. Halaman Form Dokumen Lainnya .....               | 125 |
| Gambar 124. Halaman Daftar Paket Non Transaksional PPK ..... | 126 |
| Gambar 125. Halaman Daftar Rencana Paket .....               | 127 |
| Gambar 126. Halaman Informasi Rencana Pengadaan.....         | 128 |
| Gambar 127. Halaman Persetujuan Buat Paket.....              | 129 |
| Gambar 128. Halaman Edit Paket Pencatatan Non Tender .....   | 130 |
| Gambar 129. Halaman Daftar Paket Pencatatan Non Tender ..... | 131 |
| Gambar 130. Halaman Edit Non Transaksional .....             | 132 |
| Gambar 131. Halaman Form Realisasi .....                     | 133 |

|  |     |
|--|-----|
| Gambar 132. <i>Halaman Form Realisasi</i> .....                      | 134 |
| Gambar 133. <i>Halaman Pilih Non Penyedia</i> .....                  | 135 |
| Gambar 134. <i>Halaman Isi NPWP Penyedia</i> .....                   | 136 |
| Gambar 135. <i>Halaman Pilih Penyedia</i> .....                      | 136 |
| Gambar 136. <i>Halaman Form Realisasi</i> .....                      | 137 |
| Gambar 137. <i>Halaman Input Data Pencatatan non Tender</i> .....    | 138 |
| Gambar 138. <i>Halaman Notifikasi Paket Berhasil Disimpan</i> .....  | 139 |
| Gambar 139. <i>Halaman Daftar Paket – Pencatatan Swakelola</i> ..... | 140 |
| Gambar 140. <i>Halaman Daftar Rencana Swakelola</i> .....            | 141 |
| Gambar 141. <i>Halaman Informasi Paket Swakelola</i> .....           | 142 |
| Gambar 142. <i>Halaman Edit Paket Swakelola</i> .....                | 143 |
| Gambar 143. <i>Halaman Paket Berhasil Disimpan</i> .....             | 144 |
| Gambar 144. <i>Halaman Daftar Paket swakelola</i> .....              | 145 |
| Gambar 145. <i>Halaman Edit Swakelola</i> .....                      | 146 |
| Gambar 146. <i>Halaman Form Realisasi swakelola</i> .....            | 147 |
| Gambar 147. <i>Halaman Form Realisasi swakelola</i> .....            | 148 |
| Gambar 148. <i>Halaman Edit Paket Swakelola</i> .....                | 149 |
| Gambar 149. <i>Halaman Paket Berhasil Disimpan</i> .....             | 150 |
| Gambar 150. <i>Halaman Pencatatan Swakelola</i> .....                | 151 |

|   |     |
|---|-----|
| Gambar 151. <i>Halaman Beranda PPK - Logout</i> ..... | 152 |
|---|-----|

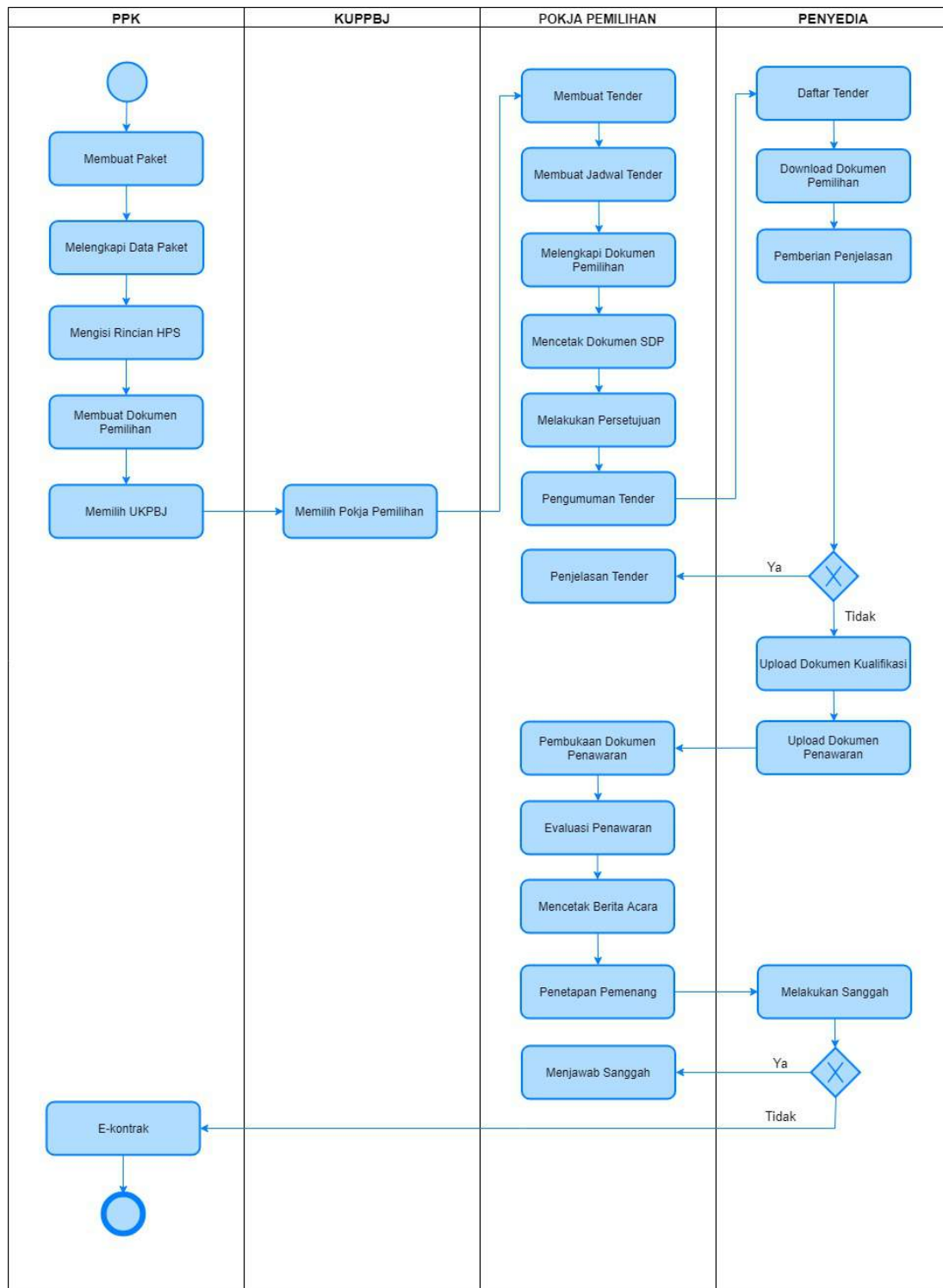
## 1. Wewenang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

PPK memiliki beberapa wewenang untuk melakukan:

1. Membuat Paket tender
2. Isi rincian HPS
3. Isi SSKK
4. *Upload* KAK
5. *Input* Form SPPBJ;
6. Cetak SPPBJ;
7. *Input* dan Surat Perjanjian;
8. *Input* dan Cetak Surat Perintah Kerja;
9. *nput* dan Cetak Surat Pesanan (Barang);
10. *Input* dan Cetak SPMK (Non Barang);
11. *Upload* Dokumen Lainnya; dan
12. *Input* dan Cetak BA Pembayaran dan BA Serah Terima.



## 1.1 Alur proses tender pada aplikasi SPSE



Gambar 1. Gambar Hirarki PPK dalam SPSE Versi

## 2. Memulai Aplikasi

### 2.1 Masuk Ke Dalam Aplikasi

Pilih *Login*, masukkan *User ID* dan *password*, kemudian pilih Non-Penyedia dan klik *button 'Login'*.

Input User ID dan Password PPK

Klik login

| No | Nama Paket                  | HPS | Akhir Pendaftaran |
|----|-----------------------------|-----|-------------------|
|    | Pengadaan Barang            |     | 0                 |
|    | Jasa Konsultasi Badan Usaha |     | 0                 |
|    | Pekerjaan Konstruksi        |     | 0                 |
|    | Jasa Lainnya                |     | 0                 |
|    | Jasa Konsultasi Perorangan  |     | 0                 |

Link Penting

Lelang Non-Eproc

Gambar 2. Halaman Login PPK

### 3. Halaman Beranda PPK

Setelah berhasil *Login*, maka akan masuk ke halaman Beranda PPK. Di dalam beranda terdapat informasi paket tender dan non-tender serta menu pencatatan paket non traksaksional dan swakelola.

The screenshot displays the 'Halaman Beranda PPK' (PPK Home Page) interface. At the top, there is a navigation bar with links: BERANDA, DAFTAR PAKET, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, and a LOGOUT button. Below this, there are tabs for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. The main content area is titled 'Paket Tender PPK' and includes a search bar and a dropdown menu to select the number of items to display (currently set to 25). The table below lists several tender packages with their respective details.

| Kode Tender | Nama Tender  | Tahap                | Cetak Dokumen |
|-------------|--|----------------------|---------------|
| 8046999     | Paket Ekon <b>Tender Cepat</b> <b>spse 4.3</b>   | Tender Sudah Selesai | E-Kontrak     |
| 7583999     | EO Rakomas UKPBJ Provinsi dan K/L/Rapat Koordinasi ULP/ULP yang mencapai Maturitas (Level 3)/Direktorat Pengembangan Profesi rizka <b>Tender</b> <b>spse 4.3</b>   | Tender Sudah Selesai | E-Kontrak     |
| 7541999     | ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan <b>Tender</b> <b>spse 4.3</b>  | Tender Sudah Selesai | E-Kontrak     |
| 7368999     | Jasa EO Rakernas/Rapat Kerja/Koordinasi LPSE/Standarisasi Layanan LPSE/LPSE yang Terstandarisasi/Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan secara Elektronik <b>Tender Cepat</b> <b>spse 4.3</b>              | Tender Sudah Selesai | E-Kontrak     |
| 7336999     | Pengadaan Conference System/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan <b>Tender Cepat</b> <b>spse 4.3</b>  | Tender Sudah Selesai | E-Kontrak     |
| 7288999     | Annual Technical Support (ATS) / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik <b>Tender Cepat</b> <b>spse 4.3</b> | Tender Sudah Selesai | E-Kontrak     |

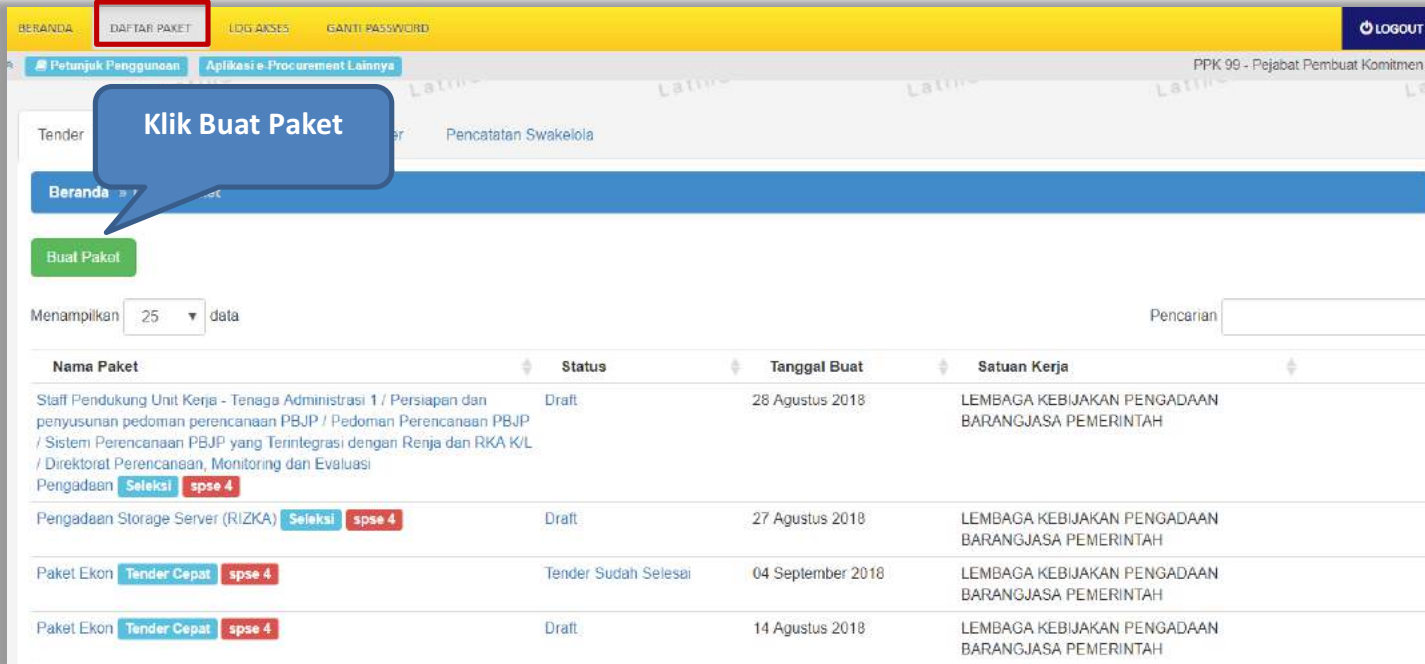
Gambar 3. Halaman Beranda PPK

## 4. E-Tendering PPK

Pada proses e-tendering, PPK dapat membuat paket tender dan membuat dokumen kontrak pada paket tender yang telah ditetapkan pemenangnya oleh pokja pemilihan.

### 4.1 Membuat Paket Tender

Pilih menu Daftar Paket kemudian klik *button* 'Buat Paket'.



The screenshot shows the SPSE 4.3 interface for a Pejabat Pembuat Komitmen (PPK). The top navigation bar includes 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET' (highlighted with a red box), 'LOG AKSES', 'GANTI PASSWORD', and 'LOGOUT'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. The main content area displays a list of tender packages. A blue callout bubble with the text 'Klik Buat Paket' points to a green 'Buat Paket' button. Below the button, there is a search bar and a table of tender packages.

| Nama Paket   | Status               | Tanggal Buat      | Satuan Kerja                                      |
|--|----------------------|-------------------|---|
| Staff Pendukung Unit Kerja - Tenaga Administrasi 1 / Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP / Sistem Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan | Draft                | 28 Agustus 2018   | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH |
| Pengadaan Storage Server (RIZKA)   | Draft                | 27 Agustus 2018   | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH |
| Paket Ekon   | Tender Sudah Selesai | 04 September 2018 | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH |
| Paket Ekon   | Draft                | 14 Agustus 2018   | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH |

Gambar 4. Halaman daftar paket PPK

**Daftar Paket » Daftar Rencana Pengadaan**

**K/L/PD \*** Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

**Satuan Kerja \*** LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

**Metode Pemilihan** Semua Metode Pemilihan

**Tahun Anggaran** 2018

Pembuatan paket tender dimulai dengan memilih dari paket RUP. **Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat ditender.**

Menampilkan 25 data Pencarian

| Kode RUP | Nama Paket   | Sumber Dana | Metode Pemilihan Penyedia | Pagu       | Tahun Anggaran |
|----------|--|-------------|---------------------------|------------|----------------|
| 16100005 | Unit Kerja - Tenaga Administrasi 1 / Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Monitoring dan Evaluasi Pengadaan   | APBN        | Pengadaan Langsung        | Rp 20,1 Jt | 2018           |
|          | Unit Kerja - Tenaga Administrasi 1 / Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP / Sistem Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan | APBN        | Pengadaan Langsung        | Rp 24,2 Jt | 2018           |

1. Pilih K/L/D/I

2. Pilih Satker

3. Pilih metode pemilihan

4. Pilih TA

5. Pilih nama paket

Apabila daftar paket yang diumumkan di SiRUP tidak muncul, maka pokja bisa klik *button* reload untuk menarik paket dari SIRUP

Gambar 5. Halaman daftar rencana pengadaan pada PPK



Selanjutnya akan tampil informasi rencana pengadaan yang telah dipilih oleh PPK, klik *button* 'Buat Paket' untuk membuat paket tender.

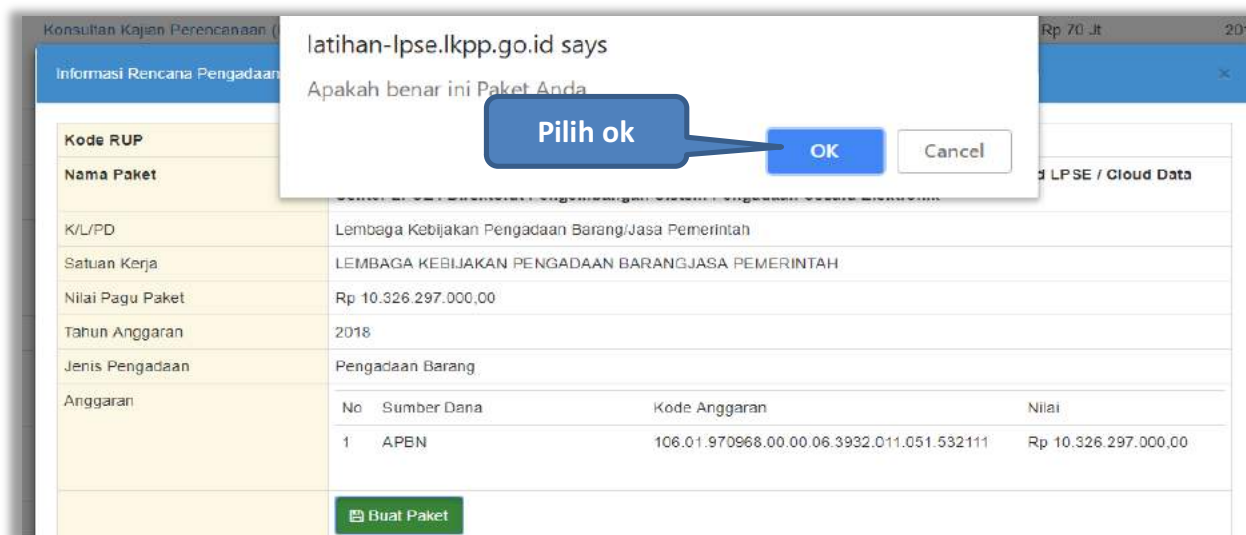
Informasi Rencana Pengadaan

|                  |  |          |  |
|------------------|--|----------|--|
| Kode RUP         | 18312125   |          |  |
| Nama Paket       | Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik |          |  |
| K/L/PD           | Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah   |          |  |
| Satuan Kerja     | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH  |          |  |
| Nilai Pagu Paket | Rp 10.326.297.000,00   |          |  |
| Tahun Anggaran   | 2018   |          |  |
| Jenis Pengadaan  | Pengadaan Barang   |          |  |
| Anggaran         | No   | Sumber D | Anggaran                               |
|                  | 1  | APBN     | 01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111 |
|                  |  |          | Rp 10.326.297.000,00                   |

Klik Buat Paket

Buat Paket

**Gambar 6.** Halaman informasi rencana pengadaan



latihan-lpse.lkpp.go.id says

Apakah benar ini Paket Anda

Pilih ok

OK Cancel

Kode RUP

Nama Paket

K/L/PPD

Satuan Kerja

Nilai Pagu Paket

Tahun Anggaran

Jenis Pengadaan

Anggaran

| No | Sumber Dana | Kode Anggaran                              | Nilai                |
|----|-------------|--|----------------------|
| 1  | APBN        | 106.01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111 | Rp 10.326.297.000,00 |

Buat Paket

Gambar 7. Konfirmasi pembuatan paket

Jika informasi rencana pengadaan paket tidak lengkap, paket tidak bisa dipilih. PPK wajib melengkapi data di SiRUP.

Informasi Rencana Pengadaan

|                  |  |             |               |
|------------------|--|-------------|---------------|
| Kode RUP         | 13824105   |             |               |
| Nama Paket       | - Paket Fullboard Meeting Jawa Barat [50 ORG x 2 HARI] |             |               |
| K/L/PD           | Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah     |             |               |
| Satuan Kerja     | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH      |             |               |
| Nilai Pagu Paket | Rp 82.200.000,00                                       |             |               |
| Tahun Anggaran   |  |             |               |
| Jenis Pengadaan  |  |             |               |
| Anggaran         | No   | Sumber Dana | Kode Anggaran |
|                  |  |             | Nilai         |

RUP tidak lengkap

Tidak dapat membuat paket karena data yang didapatkan dari RUP tidak lengkap, silahkan lengkapi di SiRUP.

Gambar 8. RUP yang Tidak Lengkap

**Daftar Paket » Edit Paket**

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

| Rencana Umum Pengadaan                                    | Kode RUP | Nama Paket  | Sumber Dana |
|---|----------|---|-------------|
|   | 18312125 | Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan | APBN        |
| <input type="button" value="➕ Tambah Rencana Pengadaan"/> |          |   |             |

**K/LPD** Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

**Satuan Kerja** LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

| Anggaran | Tahun | Sumber Dana | Kode Anggaran                              | Nilai                | PPK    |
|----------|-------|-------------|--|----------------------|--------|
|          | 2018  | APBN        | 106.01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111 | Rp 10.326.297.000,00 | PPK 99 |

**Nama Paket \*** Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik

**Nilai Pagu Paket** Rp 10.326.297.000,00

**Lokasi Pekerjaan**

**Provinsi \*** DKI Jakarta

**Kabupaten/Kota \*** Jakarta Selatan (Kota)

**Detail Lokasi \*** Alamat Detail

\* Wajib diisi.

Gambar 9. Buat Paket

- **Rencana Umum Pengadaan**, berisi detail kode RUP, Nama Paket, Sumber Dana;
- **K/L/PD**, adalah nama Kementerian, lembaga, dan Perangkat Daerah;
- **Nama Paket** adalah nama paket tender yang akan dilaksanakan (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP) jika tender konsolidasi nama paket bisa diubah;
- **Satuan Kerja** adalah satuan kerja dari paket tender;
- **Anggaran** adalah kode anggaran dari paket tender (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP);
- **Lokasi Pekerjaan** adalah lokasi pengerjaan pada paket tender;
- **Nilai Pagu Paket** adalah nilai pagu dari paket tender (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP);



Jika sudah mengisidata paket, selanjutnya akan tampil halaman dokumen persiapan tender seperti dibawah ini

**Daftar Paket » Edit Paket**

**1 Data Paket** — **2 Dokumen Persiapan**

**Nilai HPS \***

Rp. 0 **Rincian HPS** **1. Isi Rincian HPS**

Harap mengisi rincian HPS!

**Dokumen Persiapan Pengadaan**

Dokumen Persiapan Pengadaan **2. Upload KAK dan Rancangan kontrak**

Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar \*

Rancangan Kontrak \*

Harap melengkapi Dokumen Persiapan Pengadaan!

**Jenis Kontrak**

Lumsum **3. Pilih Jenis Kontrak**

[Sebelumnya](#)

\* Wajib diisi.

**Gambar 10.** Halaman Dokumen Persiapan

### 4.1.1 Mengisi Rincian HPS

PPK dapat mengisi rincian HPS dengan men-*download* template rincian HPS yang telah disediakan kemudian meng-*upload*-nya kembali atau langsung mengisi pada kolom HPS yang telah disediakan.

1. Download template rincian HPS

2. Upload Rincian HPS yang sudah diisi

Atau langsung isi Rincian HPS

Pilih simpan jika sudah selesai

TOTAL PAGU : Rp 10.326.297.000,00

|   | Jenis Barang/Jasa | Satuan | Vol  | Harga | Pajak (%) | Total | Keterangan |
|---|-------------------|--------|------|-------|-----------|-------|------------|
| 1 |                   |        | 1,00 | 0,00  | 10,00     | 0,00  |            |
| 2 |                   |        | 1,00 | 0,00  | 10,00     | 0,00  |            |
| 3 |                   |        |      |       |           | 0,00  |            |
| 4 |                   |        |      |       |           | 0,00  |            |
| 5 |                   |        |      |       |           | 0,00  |            |
| 6 |                   |        |      |       |           | 0,00  |            |
| 7 |                   |        |      |       |           | 0,00  |            |
| 8 |                   |        |      |       |           | 0,00  |            |

TOTAL NILAI Rp. 0,00

Simpan

Gambar 11. Rincian HPS

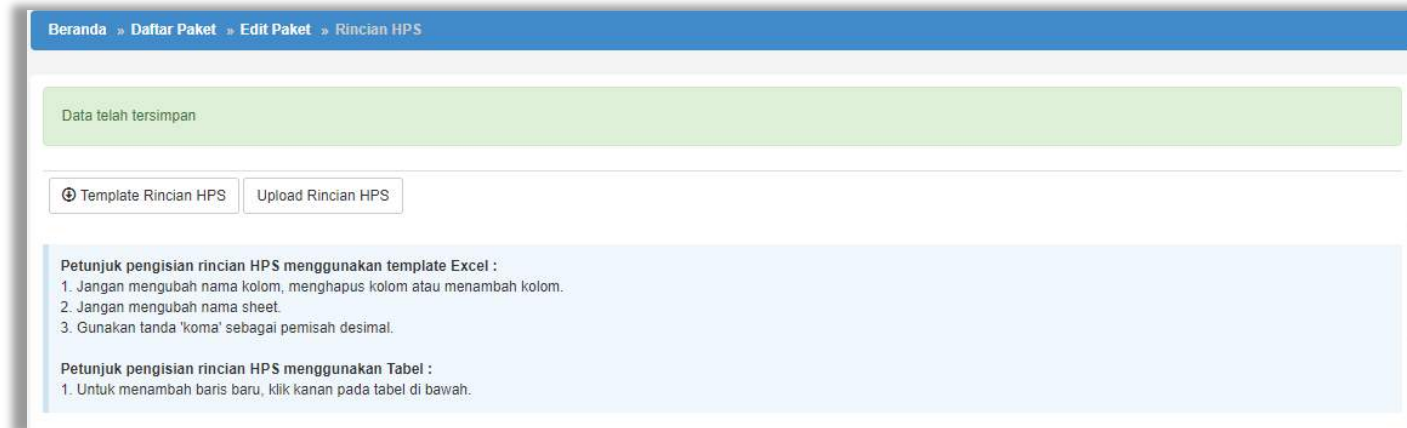
Apabila PPK men-*download template* rincian HPS, maka akan tampil *file* template rincian HPS berbentuk Excel. PPK dapat mengisi rincian HPS pada *file* tersebut kemudian meng-*upload*-nya kembali ke sistem.

|    | A                 | B      | C   | D     | E        | F          |
|----|-------------------|--------|-----|-------|----------|------------|
| 1  | Jenis Barang/Jasa | Satuan | Vol | Harga | Pajak(%) | Keterangan |
| 2  |                   |        |     |       |          |            |
| 3  |                   |        |     |       |          |            |
| 4  |                   |        |     |       |          |            |
| 5  |                   |        |     |       |          |            |
| 6  |                   |        |     |       |          |            |
| 7  |                   |        |     |       |          |            |
| 8  |                   |        |     |       |          |            |
| 9  |                   |        |     |       |          |            |
| 10 |                   |        |     |       |          |            |
| 11 |                   |        |     |       |          |            |

Isi rincian HPS

**Gambar 12.** Rincian HPS dalam Excel

Jika HPS sudah disimpan maka akan muncul notifikasi bahwa data telah tersimpan.



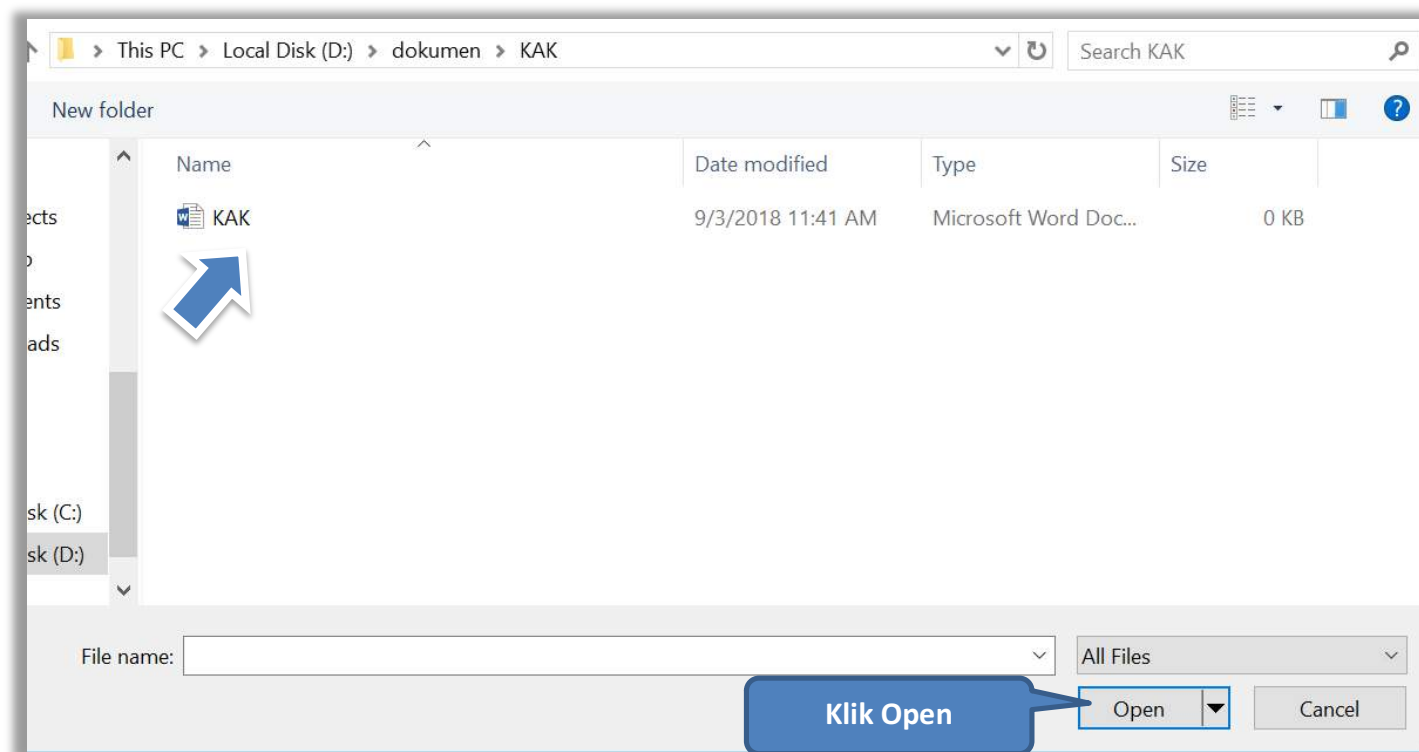
**Gambar 13.** *Notifikasi berhasil simpan HPS*

#### 4.1.2 Isi Kerangka Acuan Kerja (KAK) Spesifikasi Teknis dan Gambar

Klik *button* 'Upload' untuk meng-*upload* KAK spesifikasi teknis dan gambar. Perhatikan petunjuk upload dokumen KAK Spesifikasi Teknis dan Gambar.



Gambar 14. Upload spesifikasi teknis dan gambar



**Gambar 15.** Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar

Jika sudah ter-upload maka nama *file* akan muncul pada halaman KAK spesifikasi teknis dan gambar.



Beranda » Daftar Paket » Edit Paket » Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

**Petunjuk upload dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar:**

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar untuk Tender ini;
2. Harap Jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya dokumen yang memiliki ekstensi \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf, \*.jpg, \*.jpeg, \*.png, \*.zip atau \*.rar; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar.

Daftar Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

1. KAK.docx 



**Gambar 16.** File spesifikai teknis dan gambar

### 4.1.3 Upload Rancangan Kontrak

Di SPSE 4.3 PPK *upload* rancangan kontrak

The screenshot displays the 'Dokumen Persiapan' (Document Preparation) page in the SPSE 4.3 system. The page is divided into two main sections: '1 Data Paket' and '2 Dokumen Persiapan'. The '2 Dokumen Persiapan' section is active and contains the following fields:

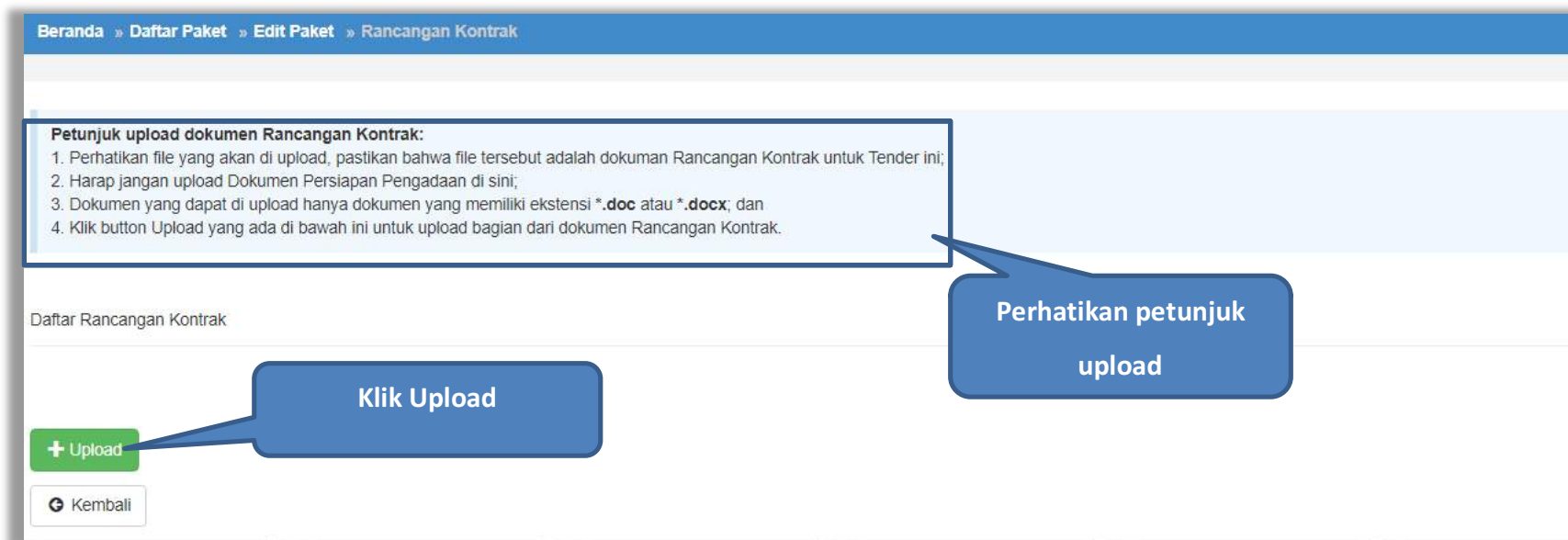
- Nilai HPS \***: Rp 275.000.000,00. A button labeled 'Rincian HPS' is next to the value.
- Dokumen Persiapan Pengadaan**: A list of documents to be prepared, including 'Dokumen Persiapan Pengadaan', 'Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis', and 'Rancangan Kontrak \*'. A blue callout bubble points to the 'Rancangan Kontrak \*' field with the text 'Klik rancangan kontrak'.
- Jenis Kontrak**: A dropdown menu showing 'Lumsum'.

At the bottom of the page, there is a button labeled 'Sebelumnya' and a note: '\* Wajib diisi.' (Required field).

Gambar 17. Halaman Dokumen Persiapan

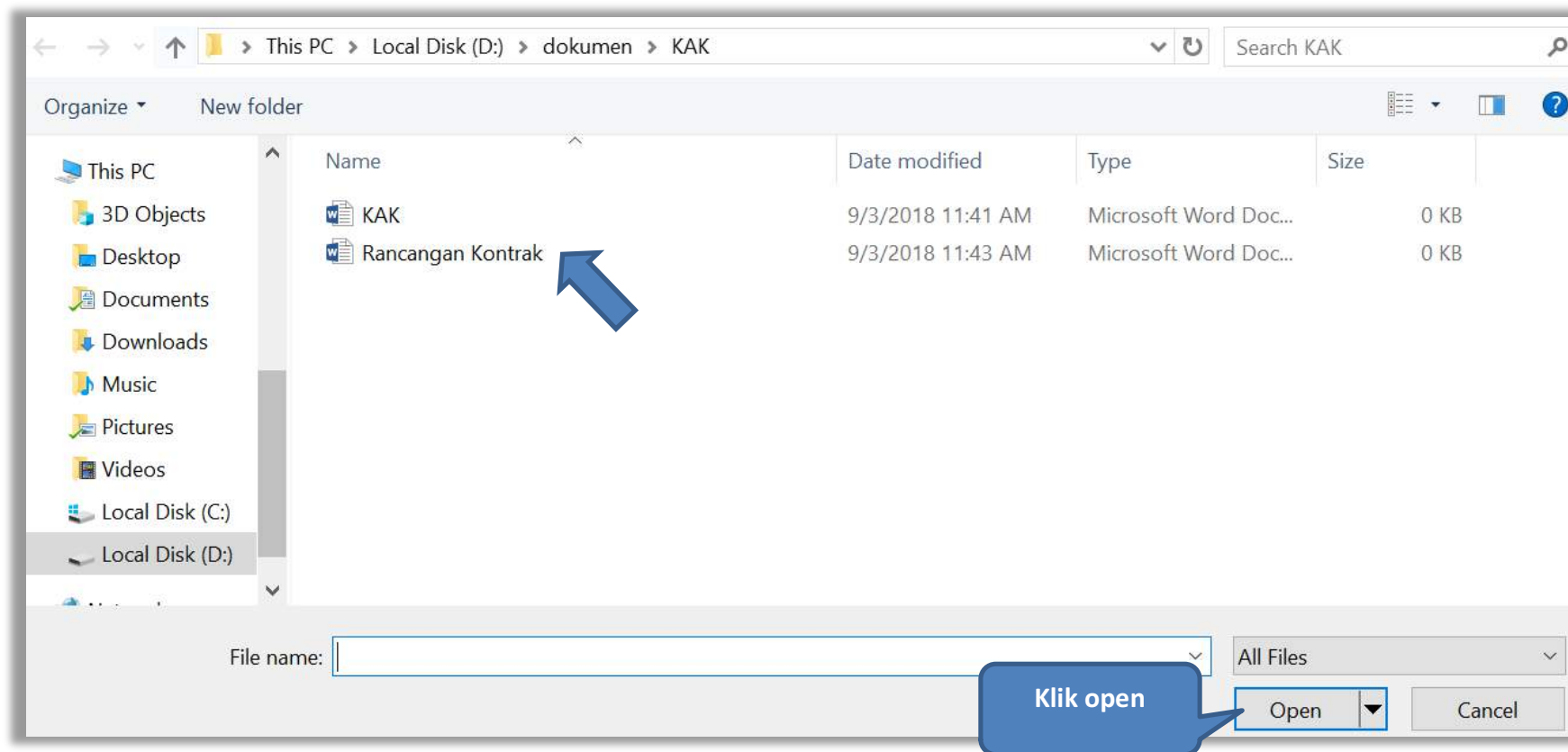


*Upload rancangan kontrak dengan klik upload*



**Gambar 18.** Halaman Daftar Rancangan Kontrak

Pilih file rancangan kontak yang sudah dibuat



**Gambar 19.** *Plih Rnacangan Kontrak*

Jika berhasil *upload* rancangan kontrak akan tampil pada tampilan berikut ini



**Gambar 20.** Halaman Daftar Rancangan Kontrak

#### 4.1.4 Pilih UKPBJ

Jika sudah mengisi dokumen persiapan pengadaan dan memilih jenis kontrak, tahap selanjutnya adalah memilih UKPBJ, Kemudian Klik *button* 'Simpan dan Membuat Paket' untuk menyimpan data paket.

The screenshot displays the 'Daftar Paket » Edit Paket' form. It features two tabs: '1 Data Paket' and '2 Dokumen Persiapan'. The '2 Dokumen Persiapan' tab is active, showing a list of documents: 'Dokumen Persiapan Pengadaan', 'Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar \*', and 'Rancangan Kontrak \*'. Each document has a checkmark icon to its right. Below the documents, there is a 'Jenis Kontrak' dropdown menu set to 'Lumsum' and a 'UKPBJ \*' section with a 'Pilih UKPBJ' button. At the bottom, there are two buttons: 'Sebelumnya' and 'Simpan dan Membuat Paket'. Four blue callout boxes with white text provide instructions: '1. Sudah selesai isi dokumen persiapan' points to the document list; '2. Sudah Pilih Jenis Kontrak' points to the 'Jenis Kontrak' dropdown; '3. Pilih UKPBJ' points to the 'Pilih UKPBJ' button; and '4. klik simpan dan membuat paket' points to the 'Simpan dan Membuat Paket' button. A legend at the bottom left indicates '\* Wajib diisi.'.

| Daftar Paket » Edit Paket   |  |
|---|--|
| <b>1 Data Paket</b> — <b>2 Dokumen Persiapan</b>  |  |
| Nilai HPS *   | Rp 275.000.000,00 <b>Rincian HPS</b>                       |
| Dokumen Persiapan Pengadaan   | Dokumen Persiapan Pengadaan ✓                              |
|   | Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar * |
|   | Rancangan Kontrak *  |
| Jenis Kontrak   | Lumsum   |
| UKPBJ *   | <input type="button" value="Pilih UKPBJ"/>                 |
| <input type="button" value="Sebelumnya"/> <input type="button" value="Simpan dan Membuat Paket"/> |  |
| * Wajib diisi.  |  |

Gambar 21. Pilih UKPBJ 1

PPK bisa mencari nama UKPBJ dalam kolom pencarian

Daftar Paket » Edit Paket » Pilih UKPBJ

|                |  |
|----------------|--|
| Kode RUP       | 18312125   |
| K/L/PD *       | Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah   |
| Satuan Kerja * | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH  |
| Nama Paket     | Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik |

Pilih UKPBJ

Menampilkan 25 data

Pencarian

| Nama                    | Alamat       | Kantor Unit PP | Pilih |
|-------------------------|--------------|----------------|-------|
| Agung Handoko           | Baghdad      | A              | Pilih |
| agusawom                | kab. supiori | K              | Pilih |
| Ahmad Latukau Raja Laha | laha         | ukpbj          | Pilih |
| ALUN                    | piru         | UKPBJ Seram 01 | Pilih |
| AMANDA                  | JAKATRA      | putri amanda   | Pilih |

Gambar 22. Pilih UKPBJ 2

Jika PPK mau mengubah UKPBJ atau membatalkan bisa dilakukan dengan pilih “Ganti UKPBJ” atau klik “Batal”.

**Daftar Paket » Edit Paket**

**1 Data Paket** — **2 Dokumen Persiapan**

**Nilai HPS \*** Rp 275.000.000,00 **Rincian HPS**

**Dokumen Persiapan Pengadaan**

- Dokumen Persiapan Pengadaan
- Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar \*
- Rancangan Kontrak \*

**Jenis Kontrak** Lumsum

**UKPBJ \***

**Nama**

UKPBJ 11

**Klik jika mau hapus UKPBJ** **Klik jika mau ganti UKPBJ**

**Klik simpan dan membuat paket**

\* Wajib diisi.

Gambar 23. Edit UKPBJ

Selanjutnya akan muncul notifikasi bahwa data paket telah tersimpan.

**Data Paket » Edit Paket**

Data paket telah tersimpan

**Data Paket Telah Tersimpan**

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

| Rencana Umum Pengadaan                     | Kode RUP | Nama Paket   | Sumber Dana |
|--|----------|--|-------------|
|  | 18312125 | Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik | APBN        |
| <a href="#">+ Tambah Rencana Pengadaan</a> |          |  |             |

K/L/PD: Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja: LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

| Anggaran | Tahun | Sumber Dana | Kode Anggaran                              | Nilai                | PPK    |
|----------|-------|-------------|--|----------------------|--------|
|          | 2018  | APBN        | 106.01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111 | Rp 10.326.297.000,00 | PPK 99 |

Nama Paket \*: Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik

**Gambar 24.** Notifikasi data paket telah tersimpan

Selanjutnya paket tender yang telah dibuat oleh PPK akan dilanjutkan oleh UKPBJ. UKPBJ akan memilih kepanitiaan (Pokja Pemilihan) yang akan melanjutkan pelaksanaan tender. Selanjutnya, Pokja pemilihan akan melaksanakan persiapan dan pelaksanaan pemilihan penyedia.

### 4.1.5 Hapus Paket Tender

PPK dapat menghapus paket tender yang masih berstatus draft, tetapi jika paket tender yang masih berstatus draft tersebut sudah di assign ke UKPBJ paket tender tidak dapat dihapus.

The screenshot shows the 'Daftar Paket' (Package List) page in the SPSE 4.3 system. The page has a navigation bar with tabs: 'Tender', 'Non Tender', 'Pencatatan Non Tender', and 'Pencatatan Swakelola'. Below the navigation bar is a blue header with 'Beranda » Daftar Paket'. There is a green 'Buat Paket' button and a search bar. The main content is a table of tender packages. A blue callout box with the text 'Hapus paket tender yang status draft' points to the 'Hapus Paket' button for the first package.

| Nama Paket  | Status | Tanggal          | Agensi  | Aksi                     |
|---|--------|------------------|---|--------------------------|
| PENGADAAN CETAK BUKU PERPRES & PERLEM (I.DANI) <span>Tender Cepat</span> <span>spse 4.3</span>  | Draft  | 21 Desember 2018 | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH | <span>Hapus Paket</span> |
| PENGADAAN CETAK BUKU PERPRES & PERLEM (AL RASYID) <span>Tender</span> <span>spse 4.3</span>   | Draft  | 18 Desember 2018 | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH |                          |
| PENGADAAN CETAK BUKU PERPRES & PERLEM (SULTAN) <span>Tender Cepat</span> <span>spse 4.3</span>  | Draft  | 24 Desember 2018 | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH | <span>Hapus Paket</span> |
| ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan <span>Tender Cepat</span> <span>spse 4.3</span> | Draft  | 24 Desember 2018 | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH | <span>Hapus Paket</span> |

Gambar 25. Halaman Daftar Paket Tender



### 4.1.6 Edit Paket Tender Ulang

PPK dapat mengubah paket tender yang diulang oleh pokja pemilihan. PPK pilih nama paket tender ulang untuk melakukan edit paket.

|  |        |          |              |                  |   |             |
|--|--------|----------|--------------|------------------|---|-------------|
| Pengadaan Storage Server   | Tender | spse 4.3 | Draft        | 11 Desember 2018 | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH | Hapus Paket |
| Pengadaan Storage Server,- Application Testing Tools   | Tender | spse 4.3 | Draft        | 11 Desember 2018 | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH | Hapus Paket |
| Pengadaan Storage Server - Kadut   | Tender | spse 4.3 | Tender Ulang | 14 Desember 2018 | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH |             |
| Konsultan Pengembangan dan PBJP  | Tender | spse 4.3 | Draft        | 06 Desember 2018 | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH | Hapus Paket |
| Annual Technical Support (ATS) Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (12-122-29091) | Tesing | Seleksi  | spse 4.3     | 05 Desember 2018 | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH |             |

Pilih paket tender ulang

Gambar 26. Halaman Daftar Paket

Selanjutnya PPK edit paket tender ulang

**Daftar Paket » Edit Paket**

**1 Data Paket** **2 Dokumen Persiapan**

|  |  |                          |                               |                     |
|--|--|--------------------------|-------------------------------|---------------------|
| <b>Rencana Umum Pengadaan</b>              | <b>Kode RUP</b>                                    | <b>Nama Paket</b>        | <b>Sumber Dana</b>            |                     |
|  | 18399923   | Pengadaan Storage Server | APBN                          |                     |
| <a href="#">➕ Tambah Rencana Pengadaan</a> |  |                          |                               |                     |
| <b>K/L/PD</b>                              | Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah |                          |                               |                     |
| <b>Satuan Kerja</b>                        | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH  |                          |                               |                     |
| <b>Anggaran</b>                            | <b>Tahun</b>                                       | <b>Sumber Dana</b>       | <b>Kode Anggaran</b>          | <b>Nilai</b>        |
|  | 2018   | APBN                     | 06.3932.011.001.051.06.393201 | Rp 1.777.347.000,00 |
|  |  |                          |                               | <b>PPK</b>          |
|  |  |                          |                               | PPK 99              |
| <b>Nama Paket *</b>                        | Pengadaan Storage Server - Kadut                   |                          |                               |                     |
| <b>Nilai Pagu Paket</b>                    | Rp 1.777.347.000,00                                |                          |                               |                     |
| <b>Lokasi Pekerjaan</b>                    | <b>Provinsi *</b>                                  | <b>Kabupaten/Kota *</b>  | <b>Detail Lokasi *</b>        |                     |
|  | DKI Jakarta  | Jakarta Selatan (Kota)   | Jakarta Selatan               |                     |
| <a href="#">➕ Tambah Lokasi</a>            |  |                          |                               |                     |

[➔ Daftar Paket](#) [Selanjutnya ➔](#)

\* Wajib diisi.

Edit paket tender ulang

Klik selanjutnya

Gambar 27. Halaman Edit Paket Tender Ulang

Jika sudah selesai edit paket tender ulang, maka klik simpan dan membuat paket.

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

| Nilai HPS *                 | Rp 1.320.000.000,00 <b>Rincian HPS</b>  |      |      |          |                    |
|-----------------------------|---|------|------|----------|--------------------|
| Dokumen Persiapan Pengadaan | Dokumen Persiapan Pengadaan   |      |      |          |                    |
|                             | Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *  |      |      |          |                    |
|                             | Rancangan Kontrak *   |      |      |          |                    |
| Jenis Kontrak               | Lumsum  |      |      |          |                    |
| UKPBJ *                     | <table><thead><tr><th>Nama</th><th>Aksi</th></tr></thead><tbody><tr><td>UKPBJ 99</td><td>Tidak bisa diganti</td></tr></tbody></table> | Nama | Aksi | UKPBJ 99 | Tidak bisa diganti |
|                             | Nama  | Aksi |      |          |                    |
| UKPBJ 99                    | Tidak bisa diganti  |      |      |          |                    |

← Sebelumnya **Simpan dan Membuat Paket**

\* Wajib diisi.

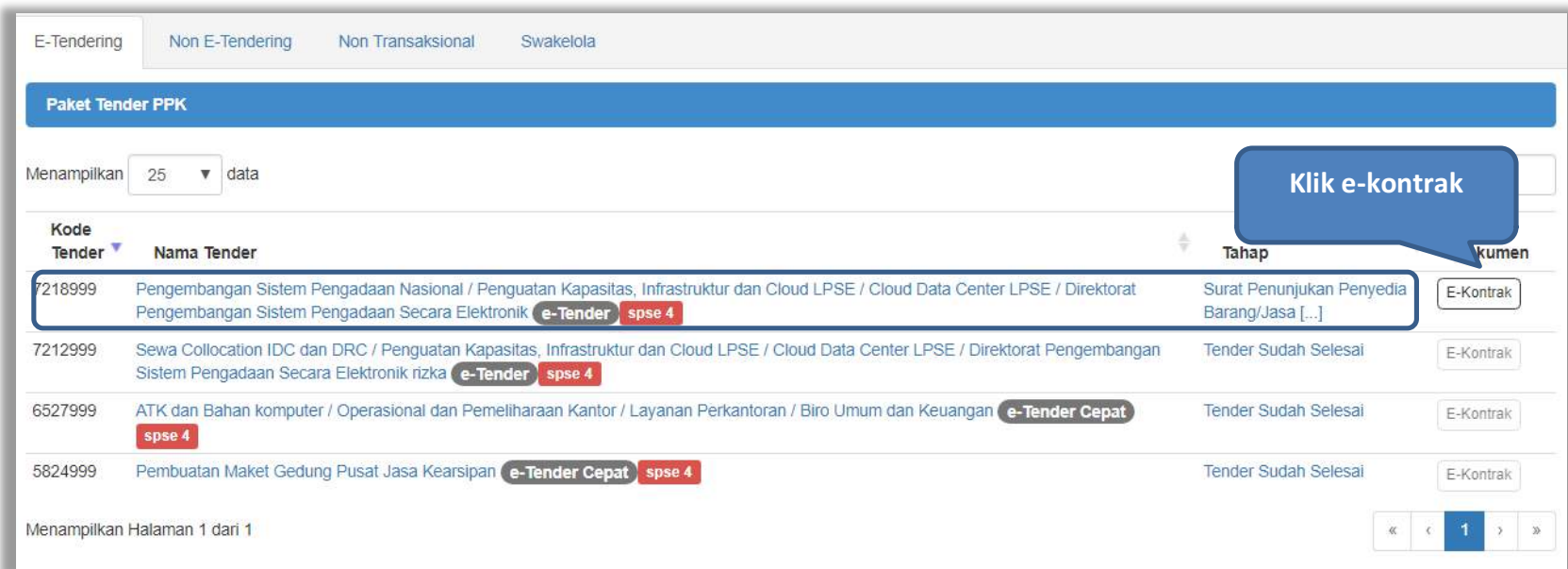
Pilih inputan yang ingin diubah

Pilih simpan dan membuat paket

Gambar 28. Halaman Edit Paket Tender Ulang

## 4.2 Membuat Dokumen Kontrak

PPK dapat membuat e-kontrak pada tahap Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa dan Penandatanganan Kontrak ketika tahapanya telah berlangsung. Pilih *button* 'e-Kontrak' pada nama tender yang akan dibuat dokumen kontrak.



The screenshot shows the 'Paket Tender PPK' interface. At the top, there are tabs for 'E-Tendering', 'Non E-Tendering', 'Non Transaksional', and 'Swakelola'. Below the tabs, there's a 'Menampilkan' dropdown set to '25' and a 'data' link. The main content is a table of tenders with columns for 'Kode Tender', 'Nama Tender', 'Tahap', and 'E-Kontrak'. The first tender is highlighted with a blue box and a callout bubble that says 'Klik e-kontrak'.

| Kode Tender | Nama Tender  | Tahap                                       | E-Kontrak |
|-------------|--|---|-----------|
| 7218999     | Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik <b>e-Tender</b> <b>spse 4</b> | Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa [...] | E-Kontrak |
| 7212999     | Sewa Collocation IDC dan DRC / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik rizka <b>e-Tender</b> <b>spse 4</b>     | Tender Sudah Selesai                        | E-Kontrak |
| 6527999     | ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan <b>e-Tender Cepat</b> <b>spse 4</b>  | Tender Sudah Selesai                        | E-Kontrak |
| 5824999     | Pembuatan Maket Gedung Pusat Jasa Kearsipan <b>e-Tender Cepat</b> <b>spse 4</b>  | Tender Sudah Selesai                        | E-Kontrak |

At the bottom, there's a 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and a pagination control showing '1'.

Gambar 29. Halaman beranda PPK

### 4.2.1 Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa

Pilih Buat SPPBJ dalam e-kontrak. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-scan untuk selanjutnya di-upload kembali ke sistem



Paket Tender PPK » E-Kontrak

SPPBJ Tender PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

| Nomor                            | Harga Kontrak | Surat Perjanjian | SSKK | SPMK/Surat Pesanan | Pembayaran |
|----------------------------------|---------------|------------------|------|--------------------|------------|
| Tidak ada Data untuk ditampilkan |               |                  |      |                    |            |

Klik buat SPPBJ

Buat SPPBJ Kembali

Gambar 30. Halaman SPPBJ e-kontrak PPK

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Form SPPBJ

No. SPPBJ \*

Lampiran SPPBJ

Contoh pengisian: 1 berkas.  
Isi dengan tanda (-) jika tidak ada

Kota SPPBJ \*

Tanggal SPPBJ \*

Penyedia \*

| Pemenang                                | Email                | Harga             | Undangan Kontrak |
|---|----------------------|-------------------|------------------|
| REKANAN 11<br>* Pemenang Hasil Evaluasi | REKANAN11@lkpp.go.id | Rp 118.800.000,00 |                  |
| REKANAN 13<br>* Pemenang Hasil Evaluasi | REKANAN13@lkpp.go.id | Rp 112.200.000,00 |                  |
| REKANAN 12<br>* Pemenang Hasil Evaluasi | REKANAN12@lkpp.go.id |                   |                  |

[Klik di sini](#) untuk memilih pemenang

Nama Tender: Paket Konsolidasi Pelatihan 11

Harga Final (Rp) \*

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Nilai Jaminan Pelaksanaan (Rp)

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Nama Satuan Kerja: LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Nama PPK: PPK 11

NIP PPK

Tembusan

[Simpan](#) [Kembali](#)

1. Isi data SPPBJ

2. Pilih untuk memilih pemenang cadangan

3. Klik simpan jika sudah terisi semua

Gambar 31. Halaman SPPBJ e-Tendering(1)

Jika SPPBJ sudah berhasil disimpan, maka akan muncul *button* 'Kirim' yang digunakan untuk mengirimkan undangan berkontrak kepada penyedia yang terpilih.

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Form SPPBJ

SPPBJ berhasil disimpan

No. SPPBJ \* SPPBJ 120

Lampiran SPPBJ 1 Berkas  
Contoh pengisian: 1 berkas.  
Isi dengan tanda (-) jika tidak ada

Kota SPPBJ DKI Jakarta

Tanggal SPPBJ \* 29-06-2018

Penyedia \*

| Pemenang   | Email                | Harga             | Undangan Kontrak                     |
|--|----------------------|-------------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> REKANAN 11<br>* Pemenang Hasil Evaluasi                                | REKANAN11@lkpp.go.id | Rp 28.400.000,00  |                                      |
| <input type="radio"/> REKANAN 10<br>* Pemenang Hasil Evaluasi                                | REKANAN10@lkpp.go.id | Rp 50.600.000,00  |                                      |
| <input checked="" type="radio"/> REKANAN 12<br>* Berdasar SPPBJ<br>* Pemenang Hasil Evaluasi | REKANAN12@lkpp.go.id | Rp 104.500.000,00 | <input type="button" value="Kirim"/> |

Gambar 32. Halaman SPPBJ e-Tendering(2)

Isi informasi undangan berkontrak untuk penyedia, kemudian klik *button* 'Kirim'.

Waktu \*  s.d.

Tempat \*

Yang Harus Dibawa \*

Yang Harus Hadir \*

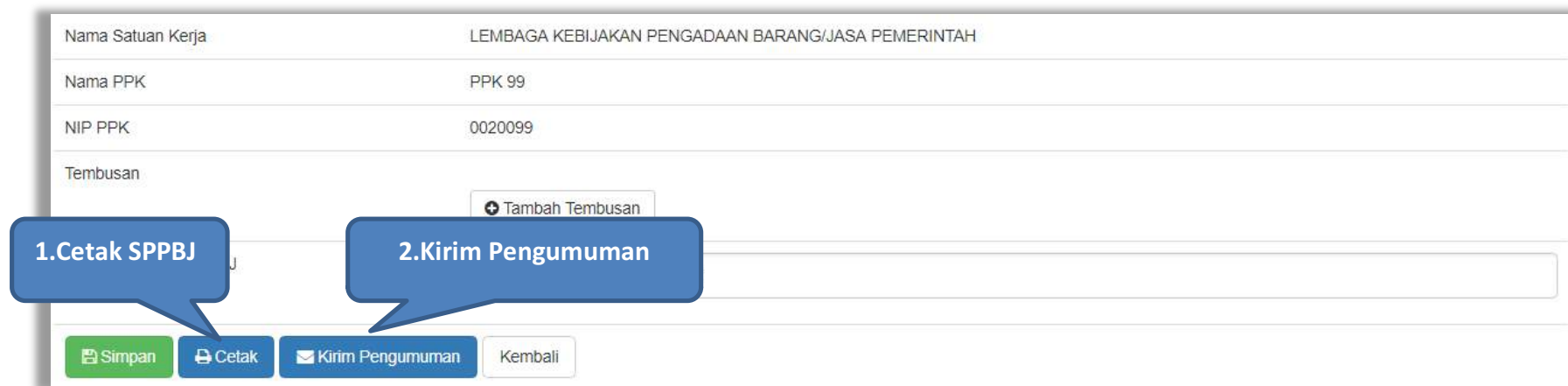
1. Isi Informasi Undangan

2. Klik Kirim

**Gambar 33.** Kirim undangan berkontrak kepada penyedia



Selanjutnya, cetak dokumen SPPBJ dan kirim pengumuman kepada penyedia.



The screenshot displays the SPPBJ e-Tendering interface. It includes a form with the following fields and values:

| Field             | Value  |
|-------------------|--|
| Nama Satuan Kerja | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH |
| Nama PPK          | PPK 99   |
| NIP PPK           | 0020099  |
| Tembusan          |  |

Below the form, there is a '+ Tambah Tembusan' button. At the bottom, there are four buttons: 'Simpan' (green), 'Cetak' (blue), 'Kirim Pengumuman' (blue), and 'Kembali' (grey). Two blue callout boxes are present: one pointing to the 'Cetak' button labeled '1.Cetak SPPBJ' and another pointing to the 'Kirim Pengumuman' button labeled '2.Kirim Pengumuman'.

**Gambar 34.** Halaman SPPBJ e-Tendering(3)

Berikut adalah contoh hasil cetak dokumen SPPBJ dalam bentuk PDF.

**SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)**

---

Nomor : SPPBJ/123

DKI Jakarta, 29 Juni 2018

Lampiran : 1 Berkas

Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Paket konsolidasi panitia 10

Kepada Yth.  
REKANAN 12  
di Jakarta Selatan (Kota)

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara melalui aplikasi SPSE pada :

Kode Tender : 7024999

Nama Paket : Paket konsolidasi panitia 10

Nilai Penawaran : Rp 100.000.000,00

kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan dan menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 beserta petunjuk teknisnya.

Pejabat Pembuat Komitmen

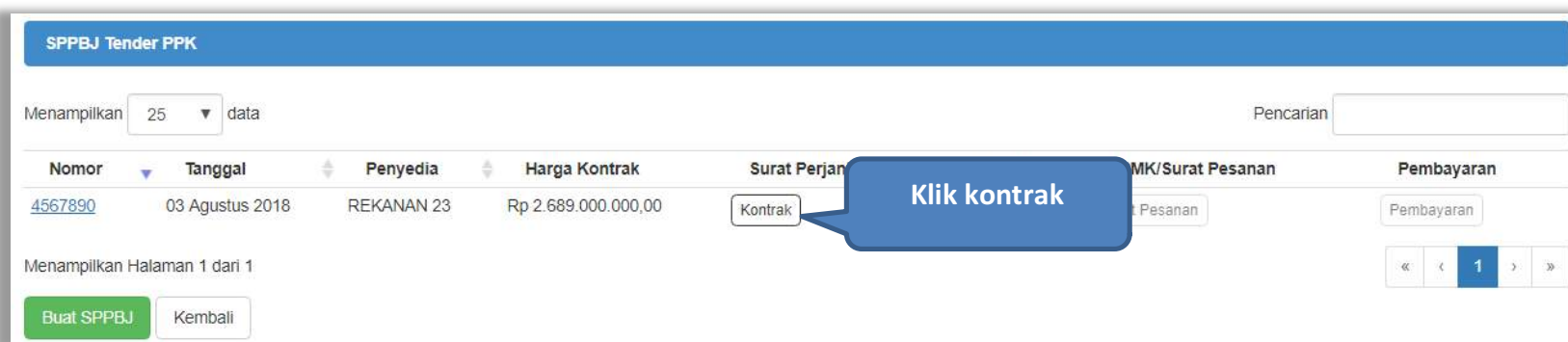
  

PPK 1  
NIP. 002001

**Gambar 35.** Halaman SPPBJ PDF

## 4.2.2 Surat Perjanjian

Pilih *button* kontrak pada e-kontrak, *input* semua data dalam surat perjanjian kemudian klik simpan dan mencetaknya.




The screenshot displays the 'SPPBJ Tender PPK' interface. At the top, there's a blue header bar. Below it, a search bar labeled 'Pencarian' is on the right, and a dropdown for 'Menampilkan' (set to 25) and 'data' is on the left. The main area features a table with the following columns: Nomor, Tanggal, Penyedia, Harga Kontrak, Surat Perjanjian, MK/Surat Pesanan, and Pembayaran. A single row is visible with the following data: Nomor 4567890, Tanggal 03 Agustus 2018, Penyedia REKANAN 23, and Harga Kontrak Rp 2.689.000.000,00. Under the 'Surat Perjanjian' column, there is a button labeled 'Kontrak'. A blue callout bubble with the text 'Klik kontrak' points to this button. Below the table, there's a pagination bar showing 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and a set of navigation buttons (previous, first, 1, next, last). At the bottom left, there are two buttons: 'Buat SPPBJ' (green) and 'Kembali' (white).

| Nomor                   | Tanggal         | Penyedia   | Harga Kontrak       | Surat Perjanjian | MK/Surat Pesanan | Pembayaran |
|-------------------------|-----------------|------------|---------------------|------------------|------------------|------------|
| <a href="#">4567890</a> | 03 Agustus 2018 | REKANAN 23 | Rp 2.689.000.000,00 | Kontrak          | Pesanan          | Pembayaran |

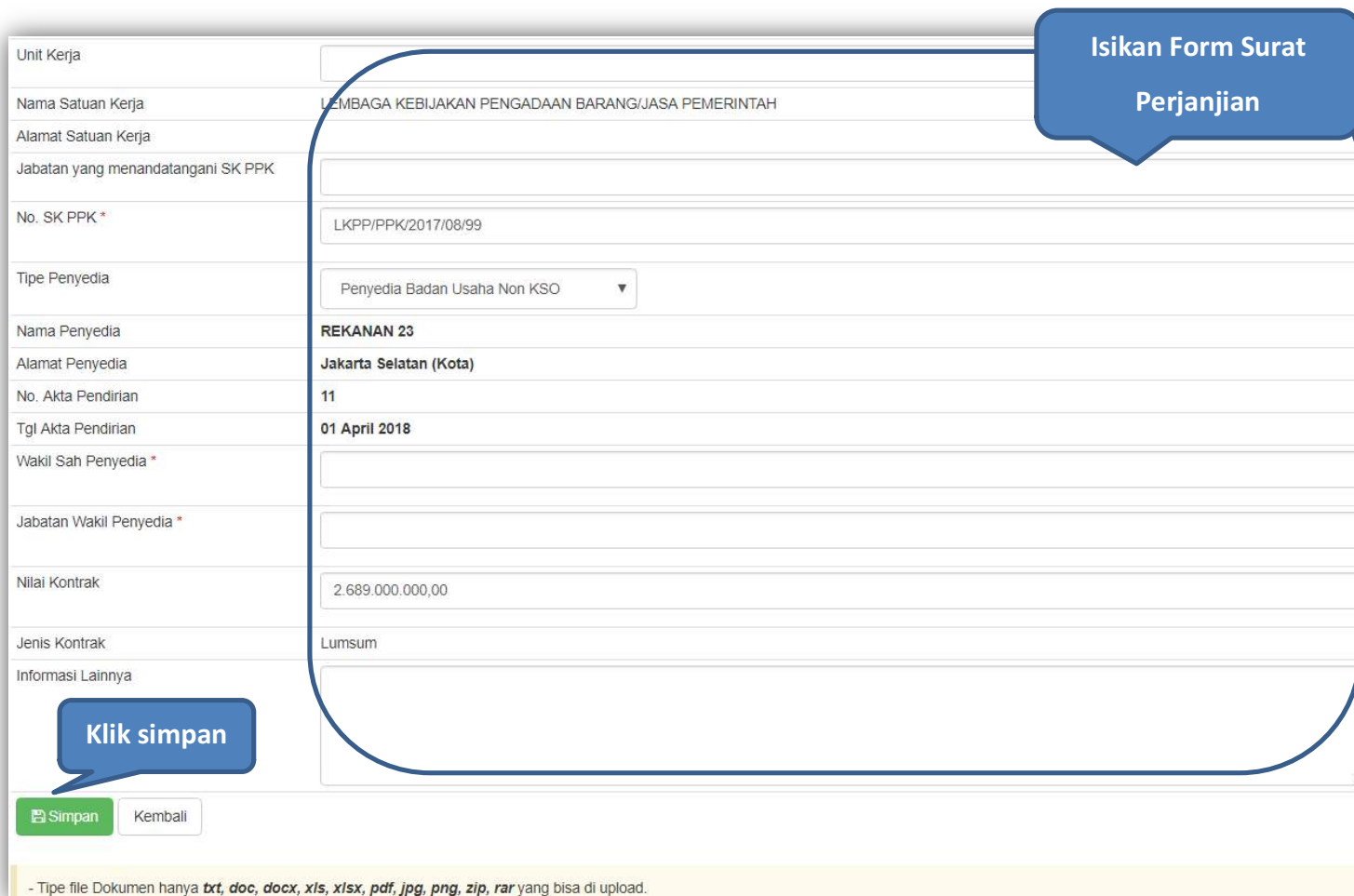
**Gambar 36.** Halaman e-kontrak PPK

| Informasi Paket |  |
|-----------------|--|
| Kode Tender     | 7218999  |
| Nama Tender     | Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik |
| Lokasi          | Jl. epicentrum tengah lot 11B - Jakarta Selatan (Kota)   |
| Anggaran        | APBN-2018  |
| Satuan Kerja    | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH   |
| Pagu            | Rp 5.809.153.000,00  |
| HPS             | Rp 3.382.500.000,00  |

| Form Surat Perjanjian |  |
|-----------------------|--|
| No. Kontrak *         |  |
| Kota Kontrak          |  |
| No. Rekening Bank *   |  |
| Tanggal Kontrak *     | <input type="text"/>  |
| Nama PPK              | PPK 99   |
| NIP PPK               | 0020099  |

Isikan Form Surat Perjanjian

Gambar 37. Halaman isi surat perjanjian(1)



The screenshot shows a web form for entering contract details. A blue callout bubble at the top right says "Isikan Form Surat Perjanjian" (Fill in the Contract Letter Form). A blue callout bubble at the bottom left says "Klik simpan" (Click save). The form fields are as follows:

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Unit Kerja                         |  |
| Nama Satuan Kerja                  | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH |
| Alamat Satuan Kerja                |  |
| Jabatan yang menandatangani SK PPK |  |
| No. SK PPK *                       | LKPP/PPK/2017/08/99                                |
| Tipe Penyedia                      | Penyedia Badan Usaha Non KSO                       |
| Nama Penyedia                      | REKANAN 23   |
| Alamat Penyedia                    | Jakarta Selatan (Kota)                             |
| No. Akta Pendirian                 | 11   |
| Tgl Akta Pendirian                 | 01 April 2018                                      |
| Wakil Sah Penyedia *               |  |
| Jabatan Wakil Penyedia *           |  |
| Nilai Kontrak                      | 2.689.000.000,00                                   |
| Jenis Kontrak                      | Lumsum   |
| Informasi Lainnya                  |  |

At the bottom, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Kembali" (Back). A footer note states: "- Tipe file Dokumen hanya **txt, doc, docx, xls,xlsx, pdf, jpg, png, zip, rar** yang bisa di upload."

Gambar 38. Halaman isi surat perjanjian(2)

Setelah form surat peranjina berhasil disimpan, selanjutnya cetak dokumen surat perjanjian.

Nilai Kontrak 2.689.000.000,00

Jenis Kontrak Lumsum

Informasi Lainnya

Dokumen Cetak Surat Perjanjian Choose File No file chosen

Simpan Cetak

Klik cetak

**Gambar 39.** Halaman Surat Perjanjian Berhasil Disimpan

**SURAT PERJANJIAN**  
Untuk melaksanakan  
Paket Pekerjaan Pengadaan Barang :  
Paket konsolidasi panitia 10  
Nomor : KNT/123

Surat perjanjian  
PDF siap cetak

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di pada hari Jum'at tanggal 29 bulan Juni tahun 2018 antara PPK 1, selaku Pejabat Pembuat Komitmen, yang bertindak untuk dan atas LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, yang berkedudukan di , berdasarkan Surat Keputusan Kepala dpu No 123456tyu/2017 selanjutnya disebut "PPK" dan RIA E, Direktur, yang bertindak untuk dan atas nama REKANAN 12, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota), berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. AKTA/21/II2018 tanggal 01 Januari 2018 , selanjutnya disebut "Penyedia".

**MENGINGAT BAHWA :**

1. PPK telah meminta Penyedia untuk menyediakan Pengadaan Barang sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (selanjutnya disebut "Pengadaan Barang");
2. Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Pengadaan Barang sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
3. PPK dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
4. PPK dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
  1. telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
  2. menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
  3. telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
  4. telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

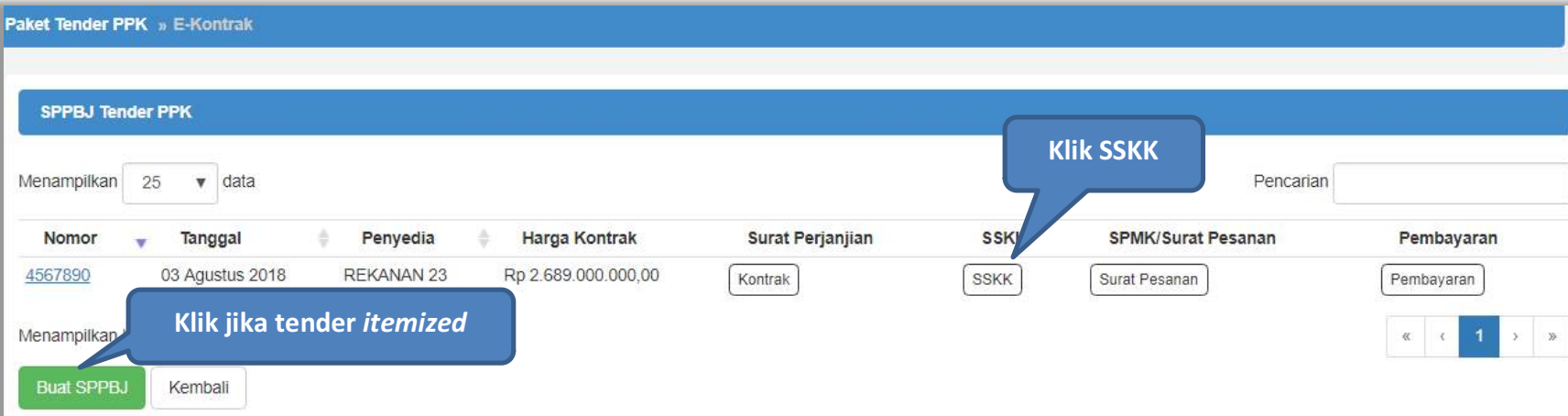
MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. *total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp 100.000.000,00 (seratus juta rupiah)*
2. peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;
3. dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
  - a. adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
  - b. pokok perjanjian;
  - c. surat penawaran, beserta penawaran harga;

**Gambar 40.** Halaman Surat Perjanjian Dalam Bentuk PDF

### 4.2.3 Syarat syarat Khusus Kontrak

PPK dapat mengisi SSKK ketika tahapan sudah masuk Penandatanganan Kontrak. Pilih *button* 'SSKK' pada SPPBJ yang akan dibuat dokumen SSKK. Jika tender yang dilakukan terdiri lebih dari 1 pemenang, maka PPK dapat membuat SPPBJ baru dengan klik *button* 'Buat SPPBJ'.



The screenshot shows the 'SPPBJ Tender PPK' interface. At the top, there's a blue header with 'Paket Tender PPK » E-Kontrak'. Below it, a sub-header 'SPPBJ Tender PPK' is visible. The main area contains a table with columns: Nomor, Tanggal, Penyedia, Harga Kontrak, Surat Perjanjian, SSKK, SPMK/Surat Pesanan, and Pembayaran. A single row of data is shown for tender number 4567890, dated 03 Agustus 2018, by REKANAN 23, with a contract price of Rp 2.689.000.000,00. The 'Surat Perjanjian' column has a 'Kontrak' button. The 'SSKK' column has an 'SSKK' button, which is highlighted by a blue callout bubble saying 'Klik SSKK'. The 'SPMK/Surat Pesanan' column has a 'Surat Pesanan' button. The 'Pembayaran' column has a 'Pembayaran' button. Below the table, there are two buttons: 'Buat SPPBJ' (green) and 'Kembali' (white). A blue callout bubble points to the 'Buat SPPBJ' button with the text 'Klik jika tender itemized'. At the bottom right, there's a pagination control showing '1' of 1 items.

Gambar 41. Halaman SPPBJ PPK



Upload dokumen SSK dan pilih cara pembayaran. Tipe *file* yang diijinkan untuk di-*upload* adalah .pdf. Klik *button* 'Simpan' untuk menyimpan data.

Information

Rancangan Kontrak

1. Juknis Inpassing Pejabat Fungsional Pengelola Pengadaan Barang.docx - 64 KB

Upload SSKK

+ Upload

Cara Pembayaran

Sekaligus

Simpan

1. Upload Dokumen SSKK

2. Upload Dokumen SSKK

3. Klik Simpan

**Gambar 42.** Halaman Upload SSKK dan Input Cara Pembayaran

#### 4.2.4 Surat Pesanan

Jika pengadaan barang, maka PPK mengisikan surat pesanan. Pilih *button* Surat Pesanan di halaman e-kontrak, kemudian masuk ke halaman daftar surat pesanan, selanjutnya klik *button* buat surat pesanan untuk membuat surat pesanan.



| Kode Pesanan                          | No Pesanan | Tanggal Pesanan |
|---------------------------------------|------------|-----------------|
| <div>Buat Surat Pesanan Kembali</div> |            |                 |

**Gambar 43.** Halaman Buat Surat Pesanan

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Daftar Surat Pesanan » Form Surat Pesanan

|                           |   |
|---------------------------|---|
| No. Surat Pesanan *       |   |
| Tanggal Surat Pesanan *   |   |
| Nama Tender               | Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik |
| Nama PPK                  | PPK 99  |
| Jabatan PPK               |   |
| NIP PPK                   | 0020099   |
| Nama Satuan Kerja         | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH  |
| Alamat Satuan Kerja       |   |
| No. Surat Perjanjian      | 322222  |
| Tanggal Surat Perjanjian  | 03 Agustus 2018   |
| Nama Pemenang             | REKANAN 23  |
| Alamat Pemenang           | Jakarta Selatan (Kota)  |
| Wakil Sah Penyedia        |   |
| Jabatan Wakil Penyedia    |   |
| Tanggal Barang Diterima   |   |
| Waktu Penyelesaian        | Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan  |
| Tanggal Pekerjaan Selesai |   |
| Alamat                    |   |
| Kota                      |   |

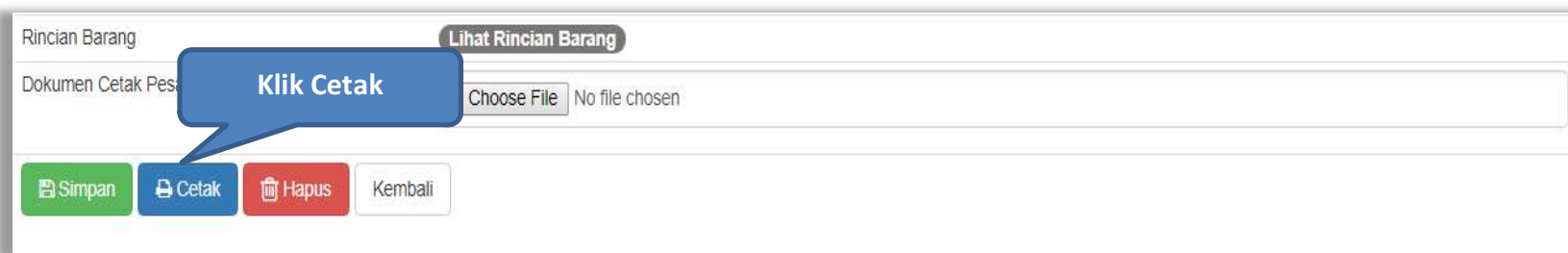
**Isi Data Form Surat Pesanan**

**Klik simpan**

Simpan Kembali

Gambar 44. Halaman Form Surat Pesanan

Jika surat pesanan sudah tersimpan, selanjutnya klik button 'Cetak' untuk mencetak dokumen surat pesanan.



**Gambar 45.** Halaman surat pesanan

**SURAT PESANAN (SP)**

Nomor : SRT/123

Paket Pekerjaan : Paket konsolidasi panitia 10

---

Yang bertanda tangan di bawah ini :

**PPK 1** selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Pembuat Komitmen**;

Berdasarkan Surat Perjanjian Paket konsolidasi panitia 10 nomor KNT/123 tanggal 29 Juni 2018, bersama ini disampaikan :

**REKANAN 12** di Jakarta Selatan (Kota)

yang dalam hal ini diwakili oleh : selanjutnya disebut sebagai **Penyedia Barang**;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Rincian Barang :

| Jenis Barang | Unit | Volume | Unit2 | Volume2 | Harga Satuan | Pajak (%) |
|--------------|------|--------|-------|---------|--------------|-----------|
|              |      |        |       |         |              |           |
2. Tanggal barang diterima :
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu Penyelesaian : selama dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal
5. Alamat pengiriman barang :
6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

, 29 Juni 2018

Satuan Kerja

Pejabat Pembuat Komitmen

**PPK 1**

NIP. 002001

Menerima dan menyetujui :

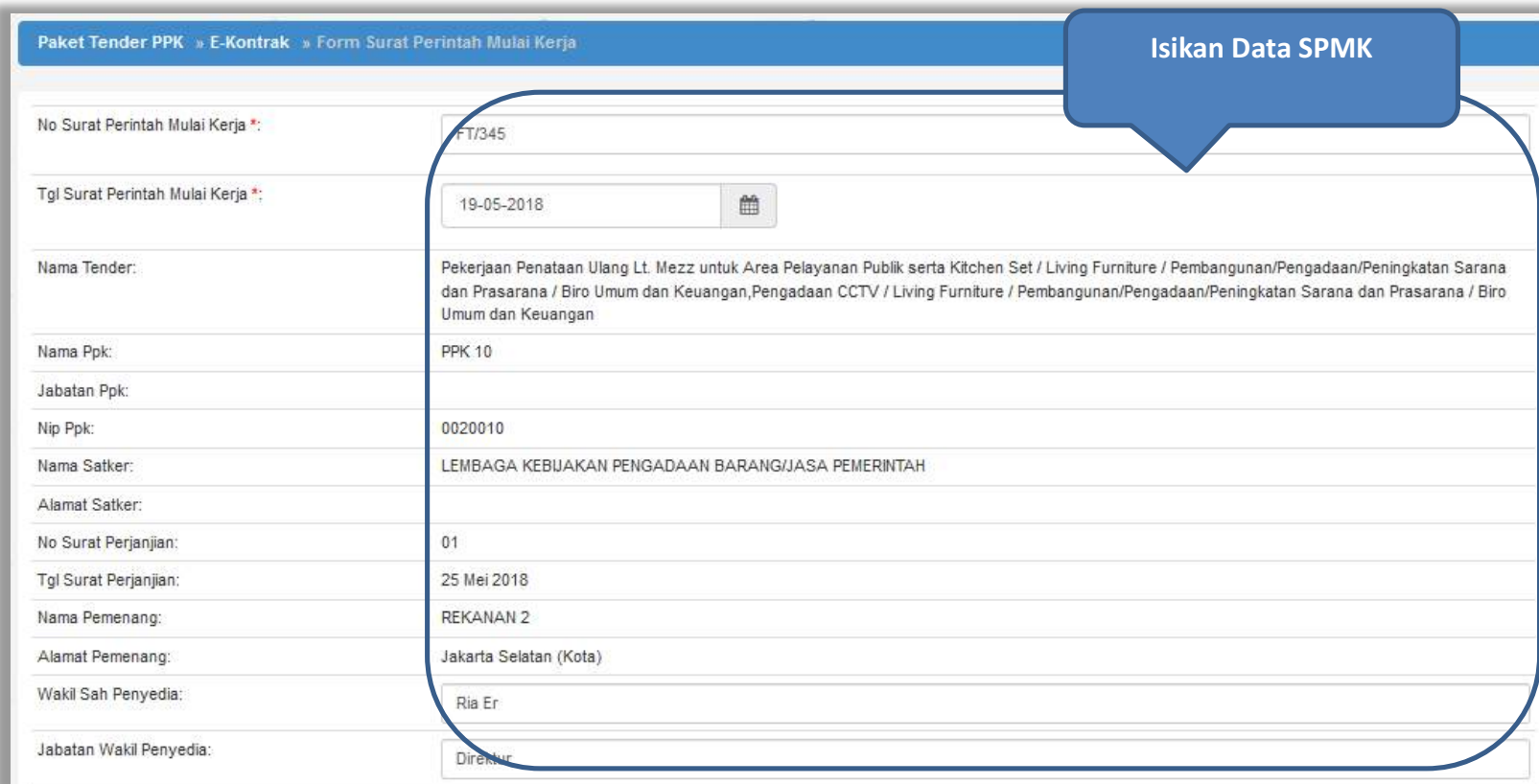
Untuk dan atas nama REKANAN 12

Surat Pesanan dalam bentuk PDF siap dicetak

**Gambar 46.** Halaman Surat Pesanan PDF

## 4.2.5 Surat Perintah Mulai Kerja

Jika pengadaan selain barang (konstruksi, konsultansi dan jasa lainnya) maka PPK mengisikan SPMK.



|  |   |
|--|---|
| Paket Tender PPK » E-Kontrak » Form Surat Perintah Mulai Kerja |   |
| No Surat Perintah Mulai Kerja *:                               | FT/345  |
| Tgl Surat Perintah Mulai Kerja *:                              | 19-05-2018  |
| Nama Tender:   | Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan |
| Nama Ppk:  | PPK 10  |
| Jabatan Ppk:   |   |
| Nip Ppk:   | 0020010   |
| Nama Satker:   | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH  |
| Alamat Satker:   |   |
| No Surat Perjanjian:   | 01  |
| Tgl Surat Perjanjian:  | 25 Mei 2018   |
| Nama Pemenang:   | REKANAN 2   |
| Alamat Pemenang:   | Jakarta Selatan (Kota)  |
| Wakil Sah Penyedia:  | Ria Er  |
| Jabatan Wakil Penyedia:  | Direktur  |

Gambar 47. Halaman SPMK(1)

The screenshot shows a web form for SPMK(2) with the following fields and values:

| Field                      | Value                          |
|----------------------------|--------------------------------|
| Jabatan Wakil Penyedia:    | Direktur                       |
| Tanggal mulai kerja        | 25-05-2018                     |
| Waktu Penyelesaian:        | 30 Hari Kalender               |
| Tanggal Pekerjaan Selesai: | 09-06-2018                     |
| Alamat Pengiriman:         | Jl. Epicentrum Tengah Lot. 11B |
|                            | Bandung                        |
|                            |                                |
|                            | Browse... No file selected.    |

Annotations:

- A blue callout bubble on the left says: "Selanjutnya klik simpan kemudian cetak".
- A blue callout bubble on the right says: "Isikan Data SPMK".

Buttons at the bottom: Simpan (green), Cetak (blue), Hapus (red), and Kembali (grey).

**Gambar 48.** Halaman SPMK(2)

**SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)**

Nomor : FT/345

Paket Pekerjaan : Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan

Yang bertanda tangan di bawah ini :

**PPK 10**

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;

berdasarkan Surat Perjanjian Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan nomor 01 tanggal 25 Mei 2018, bersama ini memerintahkan:

**REKANAN 2**

Jakarta Selatan (Kota)

yang dalam hal ini diwakili oleh: Ria Er

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang,

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Lingkup Pekerjaan :
2. Tanggal mulai kerja : 25 Mei 2018
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu Penyelesaian : selama 30 Hari Kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 09 Juni 2018
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Bandung, 19 Mei 2018

Untuk dan atas nama LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Pejabat Pembuat Komitmen

PPK 10  
NIP. 0020010

SPMK dalam bentuk PDF  
siap dicetak

**Gambar 49.** Halaman SPMK PDF



#### 4.2.6 Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran

Pada halaman e-kontrak pilih *button* pembayaran, isi data BAST dan BAP, klik simpan kemudian cetak

The screenshot displays the 'Paket Tender PPK - E-Kontrak' interface. At the top, there's a blue header with the title. Below it, a sub-header reads '\$PPBJ Tender PPK'. The main area features a table with columns: Nomor, Tanggal, Penyedia, Harga Kontrak, Surat Perjanjian, \$SKK, \$PMK/Surat Pesanan, and Pembayaran. A single row of data is visible with the number 1234, date 07 Mei 2018, provider REKANAN 2, and contract value Rp 118.000.000,00. The 'Surat Perjanjian' column contains a 'Kontrak' button, and the 'Pembayaran' column contains a 'Pembayaran' button. A blue callout bubble points to the 'Pembayaran' button with the text 'Klik pembayaran'. To the left of the table, there are filters for 'Menampilkan' (set to 25) and 'data', and a 'Pencarian' search box. Below the table, it says 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and includes a 'Kembali' button. At the bottom right, there's a pagination control showing '1' as the current page.

| Nomor | Tanggal     | Penyedia  | Harga Kontrak     | Surat Perjanjian | \$SKK | \$PMK/Surat Pesanan | Pembayaran |
|-------|-------------|-----------|-------------------|------------------|-------|---------------------|------------|
| 1234  | 07 Mei 2018 | REKANAN 2 | Rp 118.000.000,00 | Kontrak          | \$SKK | \$PMK               | Pembayaran |

Gambar 50. Halaman e-kontrak PPK

#### 4.2.6.1 Cara Pembayaran Termin

Pilih *button* 'Tambah Termin' untuk menambahkan berita acara pembayaran

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Daftar Pembayaran

| Termijn      | Berita Acara | Progress Fisik |
|--------------|--------------|----------------|
| Termijn ke-1 | BAP          | 0 %            |

+ Tambah Termin Simpan Kembali


1. Tambah Termin

2. Pilih BAP

Gambar 51. Halaman Pembayaran Termin

| Form Informasi Paket |  |
|----------------------|--|
| Kode Tender          | 7218999  |
| Nama Tender          | Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik |
| Satuan Kerja         |  |
| Instansi             |  |
| Pemenang             | REKANAN 23   |
| No Kontrak           | 322222   |
| Tanggal kontrak      | 03-08-2018   |
| Nilai kontrak        | Rp 2.689.000.000,00  |

Isi data BAST

| Form Informasi BA Serah Terima |  |
|--------------------------------|--|
| No. BAST *                     | <input type="text"/>   |
| Tanggal BAST * :               | <input type="text"/>  |
| Nama PPHP *                    | <input type="text"/>   |
| NIP PPHP *                     | <input type="text"/>   |

Gambar 52. Halaman Isi Data BAST

The screenshot displays the 'Form Informasi BA Pembayaran' (BA Payment Information Form) interface. The form includes the following fields and elements:

- No. BAP \***: A text input field.
- Tanggal BAP \***: A date selection field with a calendar icon.
- Besar pembayaran \***: A text input field containing the value '2.689.000.000,00'.
- Dokumen Hasil Cetak**: A file upload section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.
- Progres Fisik**: A progress indicator field showing a percentage.
- Buttons**: A green 'Simpan' (Save) button and a 'Kembali' (Back) button.
- Footer**: A yellow banner with the text '- Tipe file Dokumen' and 'isa di upload'.

Two blue callout boxes provide instructions:

- A callout pointing to the main form area with the text: **Isi data BA Pembayaran** (Fill in BA Payment data).
- A callout pointing to the 'Simpan' button with the text: **Pilih simpan jika data sudah lengkap** (Choose save if data is complete).

**Gambar 53.** Halaman Input BA Pembayaran

Jika data BAST dan BAP sudah tersimpan, maka akan muncul *button* 'Cetak BAST' dan 'Cetak BAP' yang dapat digunakan untuk mencetak dokumen BAST dan BAP dalam bentuk PDF. Klik button 'Kembali' untuk kembali ke halaman daftar pembayaran.

**Gambar 54.** Halaman Input BAST dan BAP

BAST dan BAP yang telah diisi dan dicetak akan tersimpan sebagai 'Termin ke-1'. Klik *button* 'Tambah Termin' untuk menambahkan termin kedua dan seterusnya.

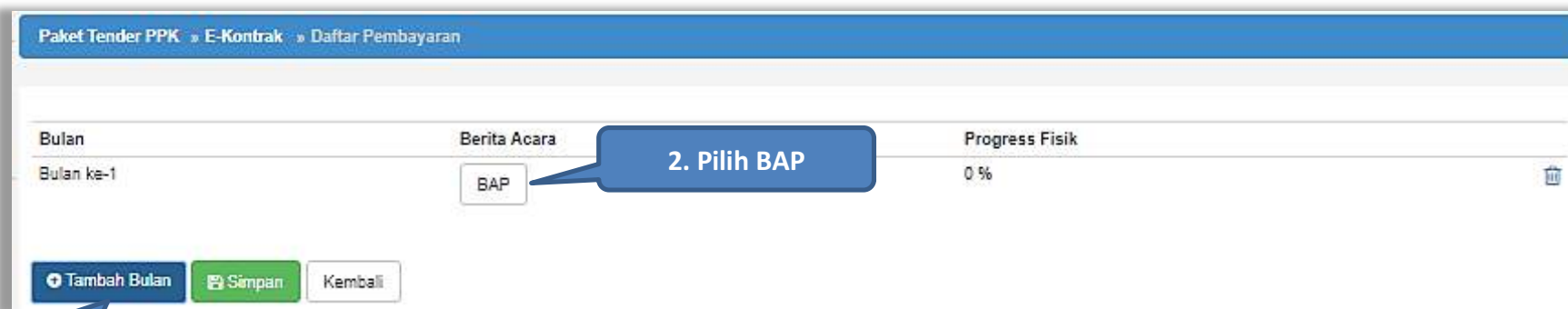
| Termin      | Berita Acara | Progress Fisik |
|-------------|--------------|----------------|
| Termin ke-1 | BAP          | 40 %           |
| Termin ke-2 | BAP          | 0 %            |

Tambah Termin Simpan Kembali

Gambar 55. Halaman Daftar Pembayaran

#### 4.2.6.2 Cara Pembayaran Bulanan

Pilih *button* 'Tambah Bulan' untuk menambahkan berita acara pembayaran



| Bulan      | Berita Acara                       | Progress Fisik |
|------------|------------------------------------|----------------|
| Bulan ke-1 | <input type="button" value="BAP"/> | 0 %            |


1. Tambah Bulan

2. Pilih BAP

Gambar 56. Halaman Pembayaran Bulanan

| Form Informasi Paket |  |
|----------------------|--|
| Kode Tender          | 7218999  |
| Nama Tender          | Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik |
| Satuan Kerja         |  |
| Instansi             |  |
| Pemenang             | REKANAN 23   |
| No Kontrak           | 322222   |
| Tanggal kontrak      | 03-08-2018   |
| Nilai kontrak        | Rp 2.689.000.000,00  |

Isi data BAST

| Form Informasi BA Serah Terima |  |
|--------------------------------|--|
| No. BAST *                     | <input type="text"/>   |
| Tanggal BAST * :               | <input type="text"/>  |
| Nama PPHP *                    | <input type="text"/>   |
| NIP PPHP *                     | <input type="text"/>   |

Gambar 57. Halaman Isi Data BAST



The screenshot shows a web form titled "Form Informasi BA Pembayaran". It contains several input fields: "No. BAP" (with an asterisk), "Tanggal BAP" (with an asterisk and a calendar icon), "Besar pembayaran" (with an asterisk, containing the value "2.689.000.000,00"), "Dokumen Hasil Cetak" (with a "Choose File" button and "No file chosen" text), and "Progres Fisik" (with a percentage input field). At the bottom, there are two buttons: a green "Simpan" button and a grey "Kembali" button. A yellow banner at the very bottom contains the text "- Tipe file Dokumen" and "isa di upload.".

Two blue callout boxes are present:

- A large callout box on the right side of the form, pointing to the "No. BAP" and "Tanggal BAP" fields, containing the text: **Isi data BA Pembayaran**
- A smaller callout box pointing to the "Simpan" button, containing the text: **Pilih simpan jika data sudah lengkap**

**Gambar 58.** Halaman Input BA Pembayaran

Jika data BAST dan BAP sudah tersimpan, maka akan muncul *button* 'Cetak BAST' dan 'Cetak BAP' yang dapat digunakan untuk mencetak dokumen BAST dan BAP dalam bentuk PDF. Klik *button* 'Kembali' untuk kembali ke halaman daftar pembayaran.

**Gambar 59.** Halaman Input BAST dan BAP

BAST dan BAP yang telah diisi dan dicetak akan tersimpan sebagai 'Bulan ke-1'. Klik *button* 'Tambah Bulan' untuk menambahkan bulan kedua dan seterusnya.

| Bulan      | Berita Acara | Progress Fisik |
|------------|--------------|----------------|
| Bulan ke-1 | BAP          | 40 %           |
| Bulan ke-2 | BAP          | 0 %            |


Tambah Bulan Simpan Kembali

Gambar 60. Halaman Daftar Pembayaran

### 4.2.6.3 Cara Pembayaran Sekaligus

| Form Informasi Paket |  |
|----------------------|--|
| Kode Tender          | 7218999  |
| Nama Tender          | Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik |
| Satuan Kerja         |  |
| Instansi             |  |
| Pemenang             | REKANAN 23   |
| No Kontrak           | 322222   |
| Tanggal kontrak      | 03-08-2018   |
| Nilai kontrak        | Rp 2.689.000.000,00  |

Isi data BAST

| Form Informasi BA Serah Terima |  |
|--------------------------------|--|
| No. BAST *                     | <input type="text"/>   |
| Tanggal BAST * :               | <input type="text"/>  |
| Nama PPHP *                    | <input type="text"/>   |
| NIP PPHP *                     | <input type="text"/>   |

Gambar 61. Halaman Isi Data BAST

The screenshot shows a web form titled "Form Informasi BA Pembayaran". It contains several input fields: "No. BAP" with an asterisk, "Tanggal BAP" with an asterisk and a calendar icon, "Besar pembayaran" with an asterisk and the value "2.689.000.000,00", "Dokumen Hasil Cetak" with a "Choose File" button and "No file chosen" text, and "Progres Fisik" with a percentage input field. At the bottom, there are "Simpan" and "Kembali" buttons. A yellow banner at the very bottom contains the text "- Tipe file Dokumen" and "isa di upload.".

**Form Informasi BA Pembayaran**

No. BAP \*

Tanggal BAP \*

Besar pembayaran \*

2.689.000.000,00

Dokumen Hasil Cetak

Choose File No file chosen

Progres Fisik

%

Simpan Kembali

Pilih simpan jika data sudah lengkap

- Tipe file Dokumen

isa di upload.

Isi data BA Pembayaran

**Gambar 62.** Halaman Input BA Pembayaran

Jika data BAST dan BAP sudah tersimpan, maka akan muncul *button* 'Cetak BAST' dan 'Cetak BAP' yang dapat digunakan untuk mencetak dokumen BAST dan BAP dalam bentuk PDF.

The screenshot shows a web form titled "Dokumen Cetak BAST". At the top, there is a file upload section with a "Choose File" button and the text "No file chosen". Below this is a large text input field. At the bottom of the form, there are four buttons: a green "Simpan" button, a blue "Cetak BAST" button, a blue "Cetak BAP" button, and a white "Kembali" button. Two blue callout boxes are overlaid on the image: one pointing to the "Cetak BAST" button with the text "Pilih cetak BAST", and another pointing to the "Cetak BAP" button with the text "Pilih cetak BAP". At the very bottom of the form, there is a yellow warning box with the text: "- Tipe file Dokumen hanya *txt, doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, png, zip, rar* yang bisa di upload."

**Gambar 63.** Halaman Input BAST dan BAP

**Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**

**BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN**

**Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan**

**NO : 7687BN**

Pada hari ini Kamis, tanggal dua puluh satu bulan Juni tahun dua ribu delapan belas (21-06-2018), kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. **Ardhiyasa :**  
Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, yang beralamat di , yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Ditya :**  
direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama REKANAN 2, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota) yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan serah terima pekerjaan berupa Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan pada tanggal 25 Mei 2018 - 25 Mei 2018 sesuai dengan Surat Perintah Kerja No. : 01 tanggal 25 Mei 2018, dari **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK PERTAMA** menerima dengan baik pelaksanaan pengadaan tersebut. Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>PIHAK KEDUA</b><br/><b>REKANAN 2</b></p><br><br><p>Ditya<br/>direktur</p> | <p><b>PIHAK PERTAMA</b></p><br><br><p>Ardhiyasa<br/>NIP. 1971877876897</p> |
|---|--|

Mengetahui / Menyetujui :  
Pejabat Pembuat Komitmen Pada  
LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN  
BARANG/JASA PEMERINTAH

PPK 10  
NIP. 0020010

Berita Acara Serah Terima  
Pekerjaan dalam PDF siap  
di cetak

**Gambar 64.** Halaman BAST dalam Bentuk PDF

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</b>   |  |  |
| <b>BERITA ACARA PEMBAYARAN</b><br><br><b>Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan</b><br><br><b>NO : 87/VG</b>   |  |  |
| <p>Pada hari ini Kamis, tanggal dua puluh satu bulan Juni tahun dua ribu delapan belas (21-06-2018), kami yang bertanda tangan dibawah ini :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>PPK 10 :</b><br/>Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH berdasarkan Keputusan kpa Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor: 45/LKPP/PPK/2017/08/10 TAHUN 2014 tanggal 14 Agustus 2017, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang berkedudukan di Jakarta Pusat (Kota), untuk selanjutnya disebut <b>PIHAK PERTAMA;</b></li> <li>2. <b>Ditya :</b><br/>direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama REKANAN 2, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota) yang selanjutnya disebut <b>PIHAK KEDUA.</b></li> </ol> <p>Dengan ini menyatakan bahwa sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan No.: 788/YB/ 25 Mei 2018 - 25 Mei 2018, <b>PIHAK PERTAMA</b> menyetujui dengan baik pekerjaan Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan tersebut, sesuai dengan Surat Perintah Kerja No.: 01/25 Mei 2018.</p> <p>Untuk itu <b>PIHAK PERTAMA</b> wajib melakukan pembayaran kepada <b>PIHAK KEDUA</b> sebesar <i>Rp 118.000.000,00 (seratus delapan belas juta rupiah)</i> dan <b>PIHAK KEDUA</b> berhak menerima pembayaran tersebut.</p> |  |  |
| <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>PIHAK KEDUA</b><br/><b>REKANAN 2</b></p><br/><br/><br/> <p>Ditya<br/>direktur</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>PIHAK PERTAMA</b><br/><b>Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN</b><br/><b>PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH</b></p><br/><br/><br/> <p>PPK 10<br/>NIP. 0020010</p> </td> </tr> </table>   | <p><b>PIHAK KEDUA</b><br/><b>REKANAN 2</b></p><br><br><br><p>Ditya<br/>direktur</p>  | <p><b>PIHAK PERTAMA</b><br/><b>Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN</b><br/><b>PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH</b></p><br><br><br><p>PPK 10<br/>NIP. 0020010</p> |
| <p><b>PIHAK KEDUA</b><br/><b>REKANAN 2</b></p><br><br><br><p>Ditya<br/>direktur</p>   | <p><b>PIHAK PERTAMA</b><br/><b>Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN</b><br/><b>PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH</b></p><br><br><br><p>PPK 10<br/>NIP. 0020010</p> |  |

Berita Acara Pembayaran  
Dalam bentuk PDF siap  
dicetak

**Gambar 65.** Halaman BAP dalam bentuk PDF



Tampilan e-kontrak yang sudah diisi semua datanya.

The screenshot displays the 'Paket Tender PPK > E-Kontrak' interface. A blue callout bubble points to the contract details, stating 'Data e-kontrak sudah terisi semua' (E-contract data is fully filled). The table below shows the contract details:

| Nomor | Tanggal     | Penyedia  | Harga Kontrak     | Surat Perjanjian | SSKK | SPMK/Surat Pesanan | Pembayaran |
|-------|-------------|-----------|-------------------|------------------|------|--------------------|------------|
| 1234  | 07 Mei 2018 | REKANAN 2 | Rp 118.000.000,00 | Kontrak          | SSKK | SPMK               | Pembayaran |

Additional interface elements include a 'Menampilkan 25 data' dropdown, a 'Pencarian' search bar, a 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' status, and a 'Kembali' button.

**Gambar 66.** Halaman e-kontrak sudah lengkap

## 5. Non e-Tendering PPK

### 5.1 Pembuatan Paket Non Tender

PPK membuat paket non tender di daftar paket sama seperti pada paket tender.

BERANDA DAFTAR PAKET LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya PPK 99 - Pejabat Pembuat Komitmen

Tender Non Tender Pencatatan Non Tender Pencatatan Swakelola

Beranda » Daftar Paket

Buat Paket **Pilih buat paket**

Menampilkan 25 data Pencarian

| Nama Paket  | Status                | Tanggal Buat | Satuan Kerja                                      |
|---|-----------------------|--------------|---|
| BBKPM BANDUNG DINAR Sewa IP / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik <b>Pengadaan Langsung</b> <b>spse 4</b> | Paket Sedang Berjalan | 19 Juli 2018 | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH |

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Pembuatan paket dimulai dengan memilih dari RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat dibuat.

Gambar 67. Halaman Daftar Paket Non Tender

Selanjutnya pilih KLPD dan paketnya

**Daftar Paket » Daftar Rencana Non Tender**

**K/L/PD \*** Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

**Satuan Kerja \*** LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

**Metode Pemilihan** Semua Metode Pemilihan ▼

**Tahun Anggaran** 2018 ▼

**Update RUP** **Pilih untuk update RUP**

Pembuatan paket non tender yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat di non tenderkan.

Menampilkan 25 data Pencarian

| Kode RUP | Nama Paket   | Sumber Dana | Metode Pemilihan Penyedia | Pagu       | Tahun Anggaran |
|----------|--|-------------|---------------------------|------------|----------------|
| 18429865 | Jamuan Rapat / Sosialisasi pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP / Sistem Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan  | APBN        | Pengadaan Langsung        | Rp 20,1 Jt | 2018           |
| 18422687 | Staff Pendukung Unit Kerja - Tenaga Administrasi 1 / Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP / Sistem Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan | APBN        | Pengadaan Langsung        | Rp 24,2 Jt | 2018           |
| 18422659 | IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Perencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan  | APBN        | Pengadaan Langsung        | Rp 34 Jt   | 2018           |

**Pilih paket**

Gambar 68. Halaman Pilih RUP

Selanjutnya akan muncul informasi rencana pengadaan paket non tender

Informasi Rencana Pengadaan

|                  |  |             |                               |
|------------------|--|-------------|-------------------------------|
| Kode RUP         | 18422659   |             |                               |
| Nama Paket       | IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit<br>Pencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan |             |                               |
| K/L/PD           | Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah   |             |                               |
| Satuan Kerja     | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH  |             |                               |
| Nilai Pagu Paket | Rp 33.950.000,00   |             |                               |
| Tahun Anggaran   | 2018   |             |                               |
| Jenis Pengadaan  | Jasa Lainnya   |             |                               |
| Anggaran         | No   | Sumber Dana | Kode Anggaran                 |
|                  | 1  | APBN        | 06.3936.004.001.051.00.522131 |
|                  |  |             | Nilai                         |
|                  |  |             | Rp 33.950.000,00              |
|                  | <div>Buat Paket</div> <div>Pilih buat paket</div>  |             |                               |

**Gambar 69.** Halaman Informasi Rencana Pengadaan

Kemudian akan muncul halaman edit paket

**Daftar Paket » Edit Paket**

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

|                               |                 |   |                    |      |  |
|-------------------------------|-----------------|---|--------------------|------|--|
| <b>Rencana Umum Pengadaan</b> | <b>Kode RUP</b> | <b>Nama Paket</b>   | <b>Sumber Dana</b> |      |  |
|                               | 18422659        | IT-Helpdesk/Persiapan dan per...<br>perencanaan PBJP/Dit Prencan... | nan                | APBN |  |

[+ Tambah Rencana Pengadaan](#)

**K/L/PD** Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa P

**Satuan Kerja** LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

|                 |              |                    |                               |                  |            |
|-----------------|--------------|--------------------|-------------------------------|------------------|------------|
| <b>Anggaran</b> | <b>Tahun</b> | <b>Sumber Dana</b> | <b>Kode Anggaran</b>          | <b>Nilai</b>     | <b>PPK</b> |
|                 | 2018         | APBN               | 06.3936.004.001.051.00.522131 | Rp 33.950.000,00 | PPK 99     |

**Nama Paket \***

IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Pencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan

**Nilai Pagu Paket** Rp 33.950.000,00

**Lokasi Pekerjaan**

**Provinsi \*** DKI Jakarta **Kabupaten/Kota \*** Jakarta Selatan (Kota) **Detail Lokasi \*** LKPP

[+ Tambah Lokasi](#)

[Daftar Paket](#) [Selanjutnya](#)

\* Wajib diisi.

Gambar 70. Halaman Edit Paket

Selanjutnya PPK mengisikan rincian HPS, *upload* dokumen persiapan pengadaan, dan *upload file survey* harga pembandingan. Kemudian PPK memilih penanggung jawab paket pengadaan dan jenis kontrak yang digunakan.

The screenshot shows the 'Dokumen Persiapan' (Document Preparation) page in the SPSE 4.3 system. The page is divided into two main sections: '1 Data Paket' and '2 Dokumen Persiapan'. The '2 Dokumen Persiapan' section contains several fields and buttons, each with a numbered callout:

- 1. Isi rincian HPS:** Points to the 'Rincian HPS' field, which is currently empty and has a red error message: 'Harap mengisi rincian HPS!'.
- 2. upload KAK dan Rancangan kontrak:** Points to the 'Dokumen Persiapan Pengadaan' section, which includes fields for 'Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar \*' and 'Rancangan Kontrak \*'.
- 3. Upload survey harga pembandingan:** Points to the 'Survey Harga Pembandingan' section, which has a green '+ Upload' button.
- 4. Pilih Penanggung Jawab:** Points to the 'Penanggung Jawab' field, which is a dropdown menu currently showing '-- Pilih Penanggung Jawab --'.
- 5. Pilih Jenis Kontrak:** Points to the 'Jenis Kontrak' field, which is a dropdown menu currently showing 'Lumsum'.

At the bottom left of the page, there is a button labeled 'Sebelumnya' (Previous).

Gambar 71. Halaman Dokumen Persiapan

Pokja isikan rincian HPS.

Beranda » Daftar Paket » Edit Paket » Rincian HPS

Template Rincian HPS Upload Rincian HPS

Petunjuk penggunaan rincian HPS menggunakan template rincian HPS yang tertera di bawah.

1. Jangan menambahkan kolom, menghapus kolom atau mengubah data yang sudah ada.
2. Jangan menambahkan kolom, menghapus kolom atau mengubah data yang sudah ada.
3. Ganti data yang sudah ada.

Petunjuk penggunaan rincian HPS menggunakan template rincian HPS yang tertera di bawah.

1. Upload rincian HPS yang sudah diisi.

Setiap bilangan akan dibulatkan 2 angka di belakang koma (jika ada).

TOTAL PAGU :Rp 33.950.000,00

|   | Jenis Barang/Jasa | Persentase (%) | Total | Keterangan |
|---|-------------------|----------------|-------|------------|
| 1 |                   | 0.00           | 0.00  |            |
| 2 |                   | 0.00           | 0.00  |            |

TOTAL NILAI Rp. 0,00

Simpan

Gambar 72. Halaman Isi Rincian HPS

Apabila PPK men-*download template* rincian HPS, maka akan tampil *file* template rincian HPS berbentuk Excel. PPK dapat mengisi rincian HPS pada *file* tersebut kemudian meng-*upload*-nya kembali ke sistem.

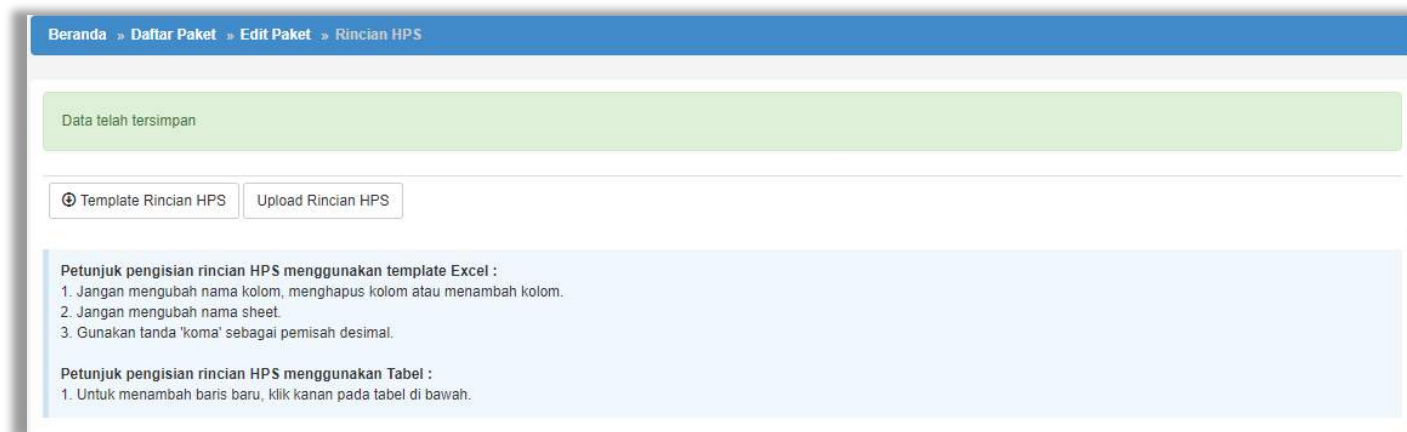
|    | A                 | B      | C   | D     | E        | F          |
|----|-------------------|--------|-----|-------|----------|------------|
| 1  | Jenis Barang/Jasa | Satuan | Vol | Harga | Pajak(%) | Keterangan |
| 2  |                   |        |     |       |          |            |
| 3  |                   |        |     |       |          |            |
| 4  |                   |        |     |       |          |            |
| 5  |                   |        |     |       |          |            |
| 6  |                   |        |     |       |          |            |
| 7  |                   |        |     |       |          |            |
| 8  |                   |        |     |       |          |            |
| 9  |                   |        |     |       |          |            |
| 10 |                   |        |     |       |          |            |
| 11 |                   |        |     |       |          |            |

Isi rincian HPS

**Gambar 73.** Rincian HPS dalam Excel

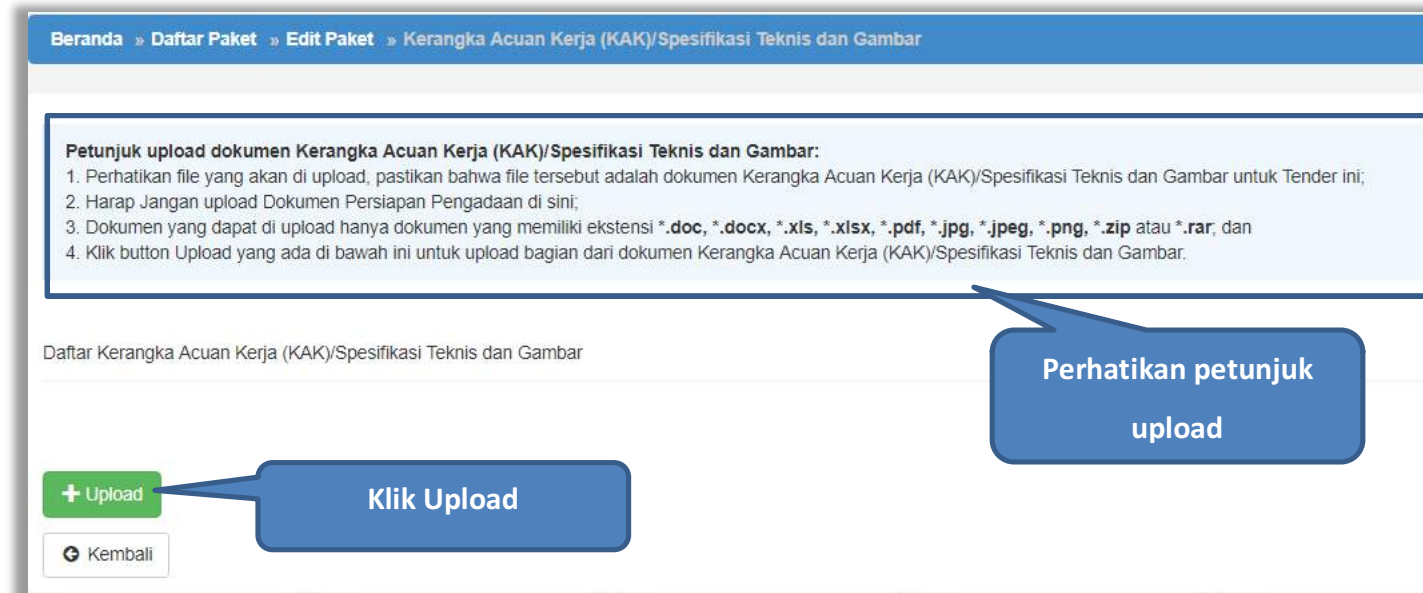


Jika HPS sudah disimpan maka akan muncul notifikasi bahwa data telah tersimpan.

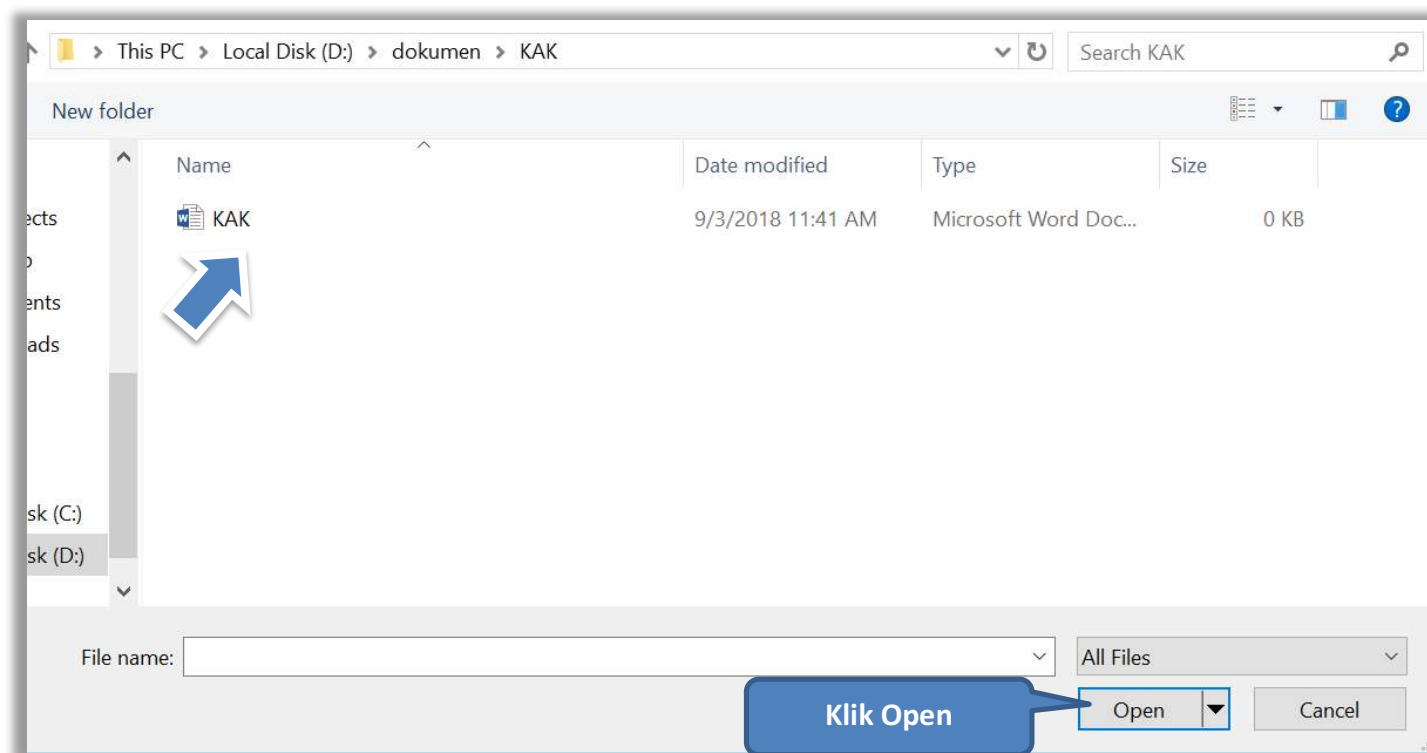


**Gambar 74.** Notifikasi berhasil simpan HPS

Isi Kerangka Acuan Kerja (KAK) Spesifikasi Teknis dan Gambar Klik *button* 'Upload' untuk meng-*upload* KAK spesifikasi teknis dan gambar. Perhatikan petunjuk upload dokumen KAK Spesifikasi Teknis dan Gambar.



**Gambar 75.** Upload spesifikasi teknis dan gambar



**Gambar 76.** Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar

Jika sudah ter-*upload* maka nama *file* akan muncul pada halaman KAK spesifikasi teknis dan gambar.



Beranda » Daftar Paket » Edit Paket » Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

**Petunjuk upload dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar:**

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar untuk Tender ini;
2. Harap Jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya dokumen yang memiliki ekstensi \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf, \*.jpg, \*.jpeg, \*.png, \*.zip atau \*.rar; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar.

Daftar Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

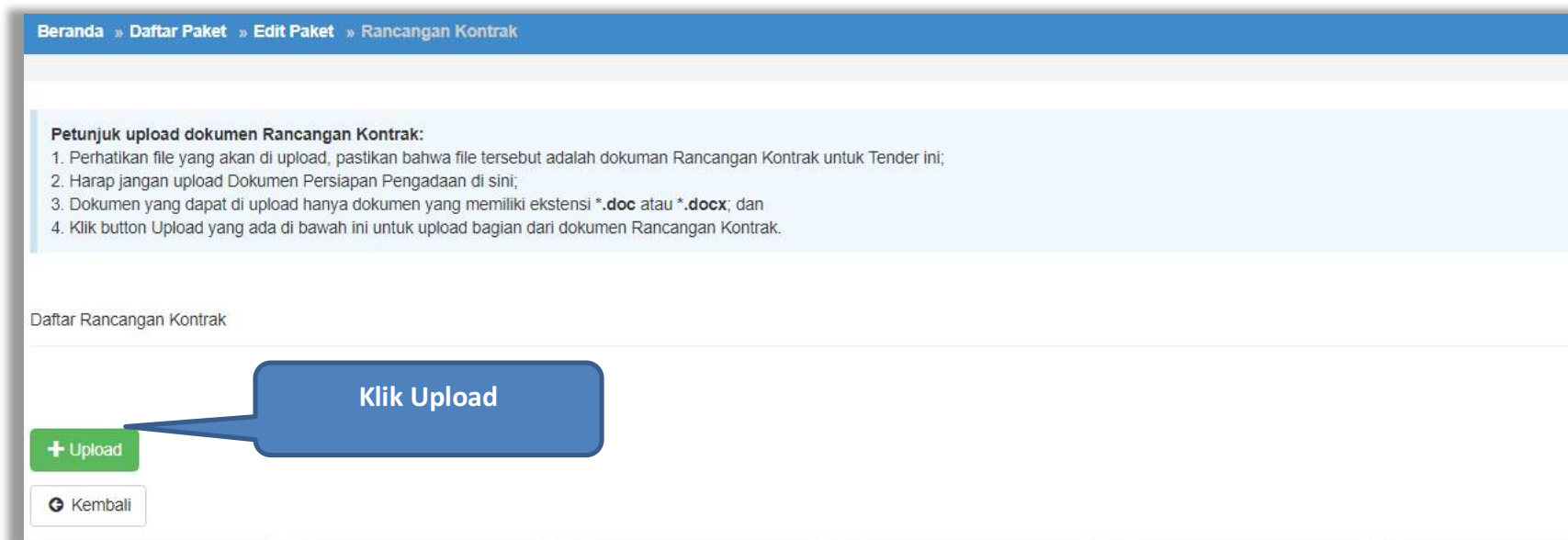
1. KAK.docx 



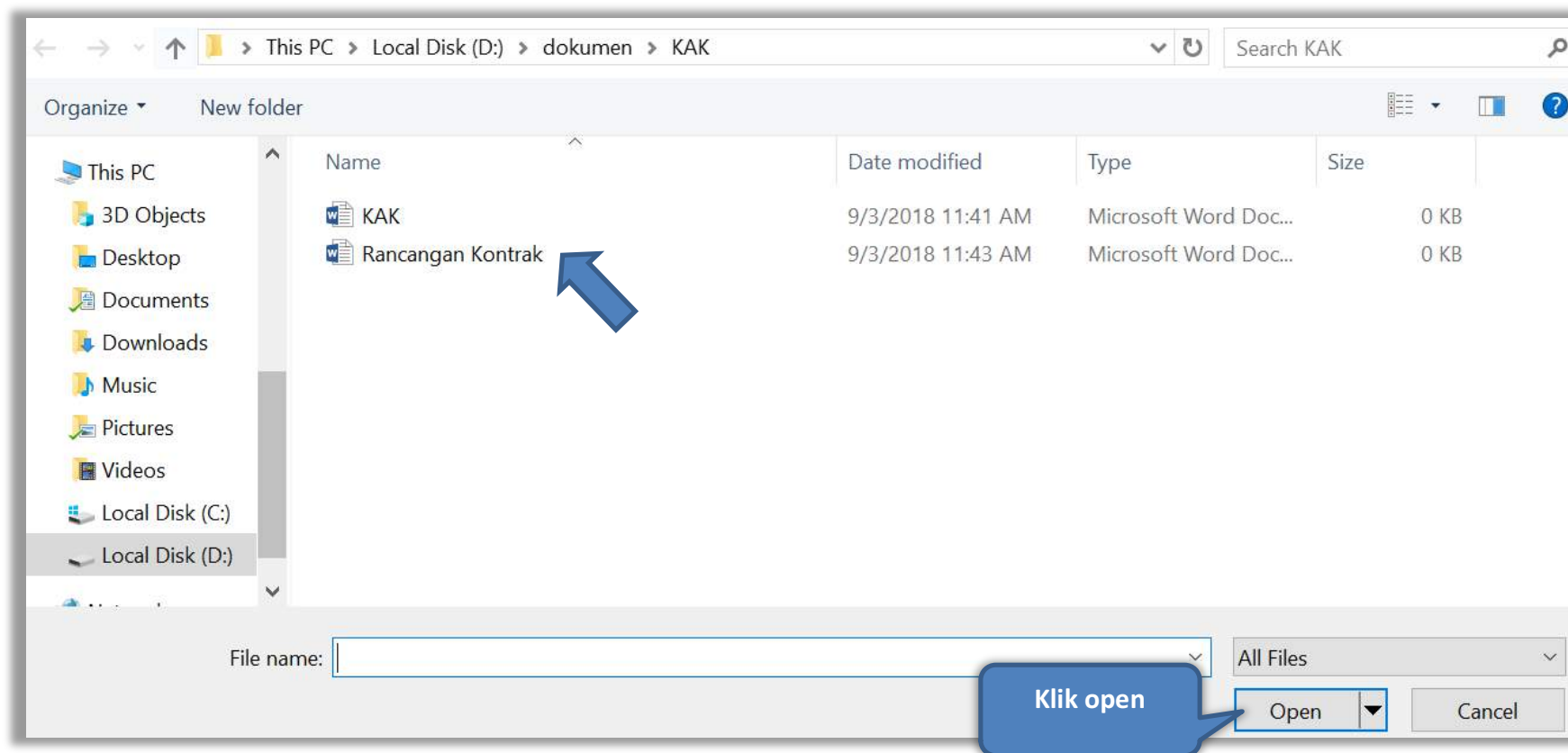
**Gambar 77.** File spesifikai teknis dan gambar

*Upload rancangan kontrak dengan klik upload*



**Gambar 78.** Halaman Daftar Rancangan Kontrak

Pilih file rancangan kontak yang sudah dibuat



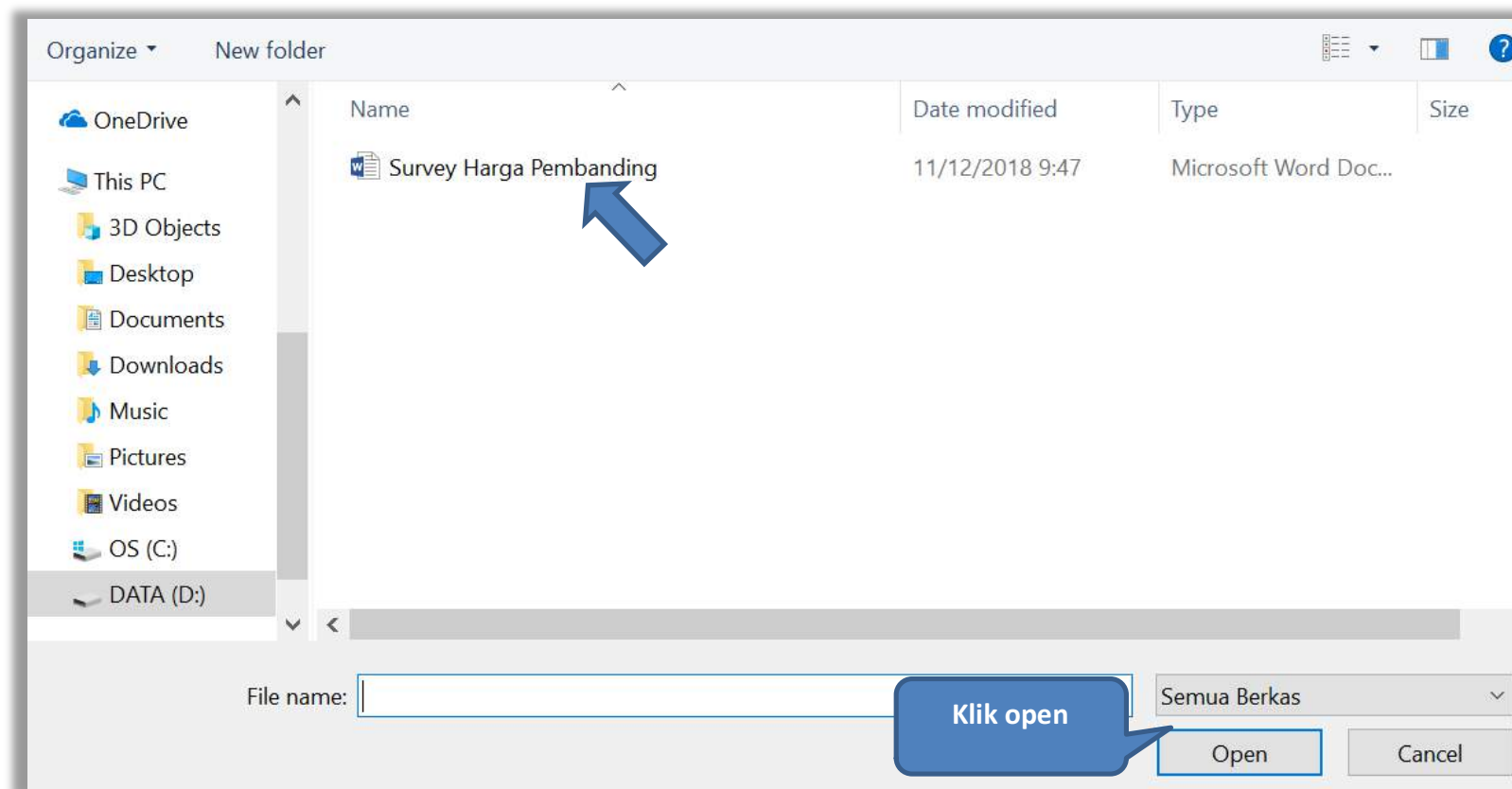
**Gambar 79.** Plih Rnacangan Kontrak

Jika berhasil *upload* rancangan kontrak akan tampil pada tampilan berikut ini :



**Gambar 80.** Halaman Daftar Rancangan Kontrak

Selanjutnya *upload file survey* harga pembanding



**Gambar 81.** Pilih file survey harga pembanding



Jika sudah tersimpan maka *file survey* harga pembanding sudah muncul pada halaman dokumen persiapan. Selanjutnya PPK memilih penanggung jawab paket non tender, jika nilai HPS tidak lebih 200 juta rupiah maka pembuatan paket dilanjutkan oleh Pejabat Pengadaan. Jika lebih dari 200 juta pembuatan dilanjutkan oleh pokja pemilihan melalui UKPBJ.

The screenshot displays the 'Daftar Paket » Edit Paket' interface. The 'Dokumen Persiapan' step is active, showing a list of required documents. The 'Nilai HPS' is Rp 3.300.000,00. The 'Dokumen Persiapan Pengadaan' section lists 'Dokumen Persiapan Pengadaan', 'Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar', and 'Rancangan Kontrak'. The 'Survey Harga Pembanding' section shows a file named 'Survey Harga Pembanding.docx'. The 'Penanggung Jawab' dropdown menu is open, showing options: 'Pejabat Pengadaan' and 'UKPBJ'. The 'Jenis Kontrak' dropdown menu is also open, showing options: 'Pejabat Pengadaan' and 'UKPBJ'. Callouts indicate that the 'Survey harga pembanding berhasil disimpan' and that the user should 'Pilih Penanggung jawab paket'.

| Field                       | Value                        |
|-----------------------------|------------------------------|
| Nilai HPS *                 | Rp 3.300.000,00              |
| Dokumen Persiapan Pengadaan | Dokumen Persiapan Pengadaan  |
| Survey Harga Pembanding     | Survey Harga Pembanding.docx |
| Penanggung Jawab            | Pejabat Pengadaan            |
| Jenis Kontrak               | Pejabat Pengadaan            |

Gambar 82. Pilih penanggung jawab paket

**Daftar Paket » Edit Paket**

1 Data Paket

2 Dokumen Persiapan

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Nilai HPS *                 | Rp 3.300.000,00 <b>Rincian HPS</b>  |
| Dokumen Persiapan Pengadaan | <div>Dokumen Persiapan Pengadaan</div> <div>Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar * ✓</div> <div>Rancangan Kontrak * ✓</div>   |
| Survey Harga Pembanding     | <div>📎 Survey Harga Pembanding.docx (15 Januari 2019 10:13) 🗑</div> <div>+ Upload</div>   |
| Penanggung Jawab            | <div>Pejabat Pengadaan ▼</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Pilih Pejabat Pengadaan</div> <div>Pilih Pejabat Pengadaan untuk pembuatan paket Penunjukan Langsung atau Pengadaan Langsung yang dilakukan oleh Pejabat Pengadaan.</div> |
| Jenis Kontrak               | Lumsum ▼  |

⬅ Sebelumnya

💾 Simpan dan Membuat Paket

Gambar 83. Pilih Pejabat pengadaan

Berikut ini halaman memilih Pejabat Pengadaan

Daftar Paket » Edit Paket » Pilih Pejabat Pengadaan

|                |   |
|----------------|---|
| Kode RUP       | 18422659  |
| K/L/PD *       | Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah  |
| Satuan Kerja * | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH   |
| Nama Paket     | IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Pencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan |

Pilih Pejabat Pengadaan

Menampilkan 25 data Pencarian

| NIP       | User Id | Nama     | Pilih |
|-----------|---------|----------|-------|
| 123456789 | pptest1 | PPTTEST1 | Pilih |
| 0060033   | PP 33   | PP33     | Pilih |
| 0060037   | PP 37   | PP37     | Pilih |
| 0060038   | PP 38   | PP38     | Pilih |
| 0060039   | PP 39   | PP39     | Pilih |
| 0060034   | PP 34   | PP34     | Pilih |
| 006001    | PP 1    | PP1      | Pilih |
| 006002    | PP 2    | PP2      | Pilih |
| 006003    | PP 3    | PP3      | Pilih |

Pilih PP

Gambar 84. Halaman Pilih Pejabat Pengadaan

Jika Pejabat Pengadaan sudah dipilih dan sudah memilih jenis kontrak selanjutnya PPK menyimpan paket non tender

**Daftar Paket » Edit Paket**

**1 Data Paket** — **2 Dokumen Persiapan**

| <b>Nilai HPS *</b>                 | Rp 3.300.000,00 <b>Rincian HPS</b>  |      |      |       |   |
|------------------------------------|---|------|------|-------|---|
| <b>Dokumen Persiapan Pengadaan</b> | <div>Dokumen Persiapan Pengadaan</div> <div>Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *</div> <div>Rancangan Kontrak *</div>   |      |      |       |   |
| <b>Survey Harga Pembandingan</b>   | <div>Survey Harga Pembanding.docx (15 Januari 2019 10:13)</div> <div>+ Upload</div>   |      |      |       |   |
| <b>Penanggung Jawab</b>            | <div>Pejabat Pengadaan</div> <div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PP 11</td> <td> <input type="checkbox"/> Ganti Pejabat Pengadaan           <input type="button" value="Batal"/> </td> </tr> </tbody> </table> </div> <div>Pilih Pejabat Pengadaan untuk pembuatan paket Penunjukan Langsung atau Pengadaan Langsung yang dilakukan oleh Pejabat Pengadaan.</div> | Nama | Aksi | PP 11 | <input type="checkbox"/> Ganti Pejabat Pengadaan <input type="button" value="Batal"/> |
| Nama                               | Aksi  |      |      |       |   |
| PP 11                              | <input type="checkbox"/> Ganti Pejabat Pengadaan <input type="button" value="Batal"/>   |      |      |       |   |
| <b>Jenis Kontrak</b>               | Lumsum  |      |      |       |   |

**Pilih simpan dan membuat paket**

Gambar 85. Halaman Edit Paket

Setelah data berhasil disimpan maka akan muncul notifikasi bahwa data paket berhasil disimpan.

Daftar Paket » Edit Paket

Data paket telah tersimpan

Data paket telah tersimpan

1 Data Paket
2 Dokumen Persiapan

| <b>Rencana Umum Pengadaan</b> | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">Kode RUP</th> <th style="width: 55%;">Nama Paket</th> <th style="width: 30%;">Sumber Dana</th> </tr> <tr> <td>18422659</td> <td>IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Pencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan</td> <td>APBN</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <span style="background-color: #3498db; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+ Tambah Rencana Pengadaan</span> </div> | Kode RUP                      | Nama Paket       | Sumber Dana   | 18422659 | IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Pencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan | APBN |      |                               |                  |        |
|-------------------------------|---|-------------------------------|------------------|---------------|----------|---|------|------|-------------------------------|------------------|--------|
| Kode RUP                      | Nama Paket  | Sumber Dana                   |                  |               |          |   |      |      |                               |                  |        |
| 18422659                      | IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Pencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan   | APBN                          |                  |               |          |   |      |      |                               |                  |        |
| <b>K/L/PD</b>                 | Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah  |                               |                  |               |          |   |      |      |                               |                  |        |
| <b>Satuan Kerja</b>           | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH   |                               |                  |               |          |   |      |      |                               |                  |        |
| <b>Anggaran</b>               | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">Tahun</th> <th style="width: 20%;">Sumber Dana</th> <th style="width: 30%;">Kode Anggaran</th> <th style="width: 20%;">Nilai</th> <th style="width: 15%;">PPK</th> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>APBN</td> <td>06.3936.004.001.051.00.522131</td> <td>Rp 33.950.000,00</td> <td>PPK 99</td> </tr> </table>  | Tahun                         | Sumber Dana      | Kode Anggaran | Nilai    | PPK   | 2018 | APBN | 06.3936.004.001.051.00.522131 | Rp 33.950.000,00 | PPK 99 |
| Tahun                         | Sumber Dana   | Kode Anggaran                 | Nilai            | PPK           |          |   |      |      |                               |                  |        |
| 2018                          | APBN  | 06.3936.004.001.051.00.522131 | Rp 33.950.000,00 | PPK 99        |          |   |      |      |                               |                  |        |
| <b>Nama Paket *</b>           | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;"> IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Pencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan </div>  |                               |                  |               |          |   |      |      |                               |                  |        |

**Gambar 86.** Halaman Data Paket Telah Tersimpan

## 5.2 Pembuatan Kontrak

Untuk pembuatan kontrak non e-tendering, pilih *button* 'Non-etendering', kemudian klik *button* 'e-kontrak'.

The screenshot displays the SPSE 4.3 interface for a Pejabat Pembuat Komitmen. The top navigation bar includes 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'LOG AKSES', 'GANTI PASSWORD', 'SPSE 3.6', and 'LOGOUT'. Below this, there are tabs for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi E-Procurement Lainnya'. The main content area shows a list of packages under the 'Non E-Tendering' tab. A red box highlights the 'Non E-Tendering' tab, and a yellow arrow points to it. A blue callout box labeled 'Buat Kontrak' points to the 'E-Kontrak' button in the table.

| Kode Paket | Nama Paket  | e-Pengadaan Langsung | spse 4 | Penandatanganan Kontrak       | E-Kontrak |
|------------|---|----------------------|--------|-------------------------------|-----------|
| 5254999    | Langganan Internet Mobile   | e-Pengadaan Langsung | spse 4 | Penandatanganan Kontrak       | E-Kontrak |
| 5252999    | Langganan Internet Mobile   | e-Pengadaan Langsung | spse 4 | Penandatanganan Kontrak [...] | E-Kontrak |
| 5249999    | Tenaga Ahli Penyusunan SOP/Evaluasi SOP/Standar Operasional Prosedur (SOP)/Layanan Manajemen Organisasi/Biro Perencanaan, Organisasi dan Tata Laksana | e-Pengadaan Langsung | spse 4 | Tidak Ada Jadwal              | E-Kontrak |
| 5220999    | ATK (Alat Tulis Kantor)   | e-Pengadaan Langsung | spse 4 | Paket Sudah Selesai           | E-Kontrak |

Gambar 87. Halaman Beranda PPK

### 5.3 Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa Non Tender

Klik *button* 'Buat SPPBJ' untuk *input* data Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa (SPPBJ).

BERANDA DAFTAR PAKET LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya PPK 11 - Pejabat Pembuat Komitmen

Paket Non Tender PPK » List Sppbj Non Tender PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

| Nomor   | Tanggal | Penyedia | Harga Final | Surat Perjanjian | SPK | SPMK/Surat Pesanan | Pembayaran | Dokumen Lain |
|---------|---------|----------|-------------|------------------|-----|--------------------|------------|--------------|
| ipilkan |         |          |             |                  |     |                    |            |              |

Buat SPPBJ Kembali

20

Gambar 88. Halaman List SPPBJ Non tender PPK

Isi data SPPBJ kemudian klik *button* 'Simpan'.

Paket PPK » Form SPPBJ

Isi Data SPPBJ

No. SPPBJ \*

Lampiran SPPBJ   
Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas

Kota SPPBJ

Tanggal Pembuatan SPPBJ \*

Tanggal SPPBJ \*

| Pemenang   | Email                | Harga Penawaran  | Harga Negosiasi  | Undangan Kontrak |
|--|----------------------|------------------|------------------|------------------|
| <input checked="" type="radio"/> PT. Ikpp penyedia 1<br>*Pemenang Hasil Evaluasi | nanjaya.pt@gmail.com | Rp 20.900.000,00 | Rp 20.500.000,00 |                  |

**Gambar 89.** Halaman Isi Data SPPBJ 1





|                   |   |
|-------------------|---|
| Nama Paket        | Belanja Modal Pengadaan Meja Kerja                          |
| Harga Final (Rp)  | <input type="text"/><br>Gunakan koma untuk pemisah desimal. |
| Nama Satuan Kerja | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIAWI                               |
| Nama PPK          | PPK 7   |
| NIP PPK           | 002007  |
| Tembusan          | <input type="button" value="Tambah Tembusan"/>              |

**Gambar 90.** Halaman Isi Data SPPBJ 2

Jika sudah selesai mengisi semua data SPPBJ maka akan muncul notifikasi SPPBJ berhasil disimpan. Kemudian PPK mengirimkan undangan kepada penyedia.

**Paket PPK » Form SPPBJ**

**SPPBJ berhasil disimpan** **Data SPPBJ Telah Tersimpan**

No. SPPBJ \* 6272872

Lampiran SPPBJ 1 berkas  
Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas

Kota SPPBJ Jakarta Selatan

Tanggal Pembuatan SPPBJ \* 30-01-2018

Tanggal SPPBJ \* 30-01-2018

Penyedia \*

| Pemenang   | Email                | Harga Penawaran  | Harga Negosiasi  | Undangan Kontrak                     |
|--|----------------------|------------------|------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> PT. lkpp penyedia 1<br>*berdasar SPPBJ<br>*Pemenang Hasil<br>Evaluasi | nanjaya.pt@gmail.com | Rp 20.900.000,00 | Rp 20.500.000,00 | <input type="button" value="Kirim"/> |

**Kirim Undangan**

**Gambar 91.** Halaman SPPBJ Berhasil Disimpan

Isi detail informasi surat undangan kemudian klik *button* 'Kirim'.

Waktu \*  s.d.

Tempat \*

Yang Harus Dibawa \*

Yang Harus Hadir \*

Klik kirim

Kirim Kembali

**Gambar 92.** Halaman Informasi Surat Undangan

Apabila berhasil mengisi detail surat undangan kontrak, maka akan ada notifikasi 'undangan berhasil dikirim'. PPK dapat mencetak hasil dalam bentuk PDF atau kirim ulang undangan jika diperlukan.

**Undangan berhasil dikirim**

Undangan berhasil terkirim.

No. SPPBJ \* 6272872

Lampiran SPPBJ 1 berkas  
Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas

Kota SPPBJ Jakarta Selatan

Tanggal Pembuatan SPPBJ \* 30-01-2018

Tanggal SPPBJ \* 30-01-2018

| Penyedia *   | Pemenang                 | Email                | Harga Penawaran  |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|
| <input checked="" type="radio"/> PT. Ikpp penyedia 1 | *berdasar SPPBJ          | nanjaya.pt@gmail.com | Rp 20.900.000,00 |
|  | *Pemenang Hasil Evaluasi |                      |                  |

**Cetak Undangan**

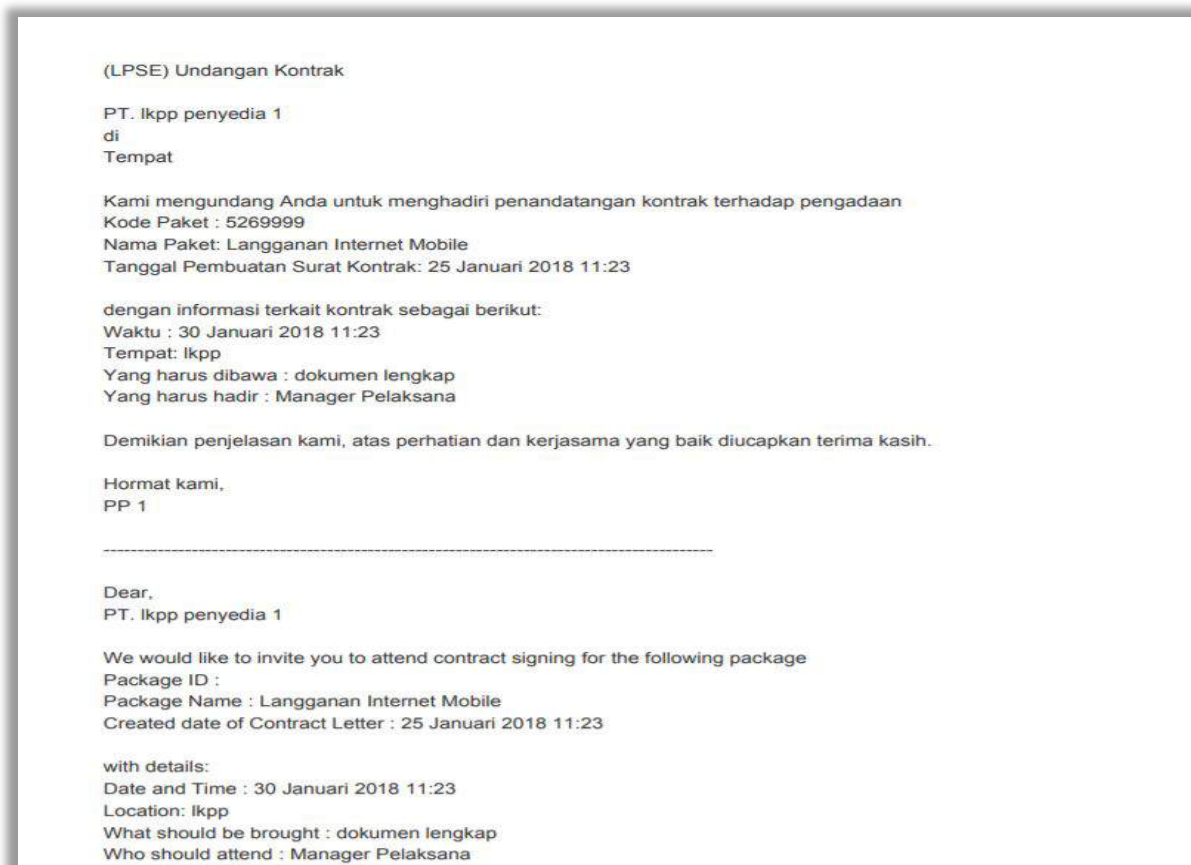
**Kirim Ulang Undangan (Jika Diperlukan)**

Undangan Kontrak

[Cetak](#) [Kirim Ulang](#)

**Gambar 93.** Halaman Undangan Berhasil Terkirim

Detail undangan kontrak untuk penyedia dalam bentuk PDF yang siap dicetak.



**Gambar 94.** Halaman Undangan Kontrak

Klik *button* 'Lihat Rincian Harga' untuk melihat detail harga. Selanjutnya klik button 'Cetak' untuk mencetak dokumen SPPBJ. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem. Klik *button* 'Kirim Pengumuman' untuk mengirimkan pengumuman kepada penyedia.

The screenshot displays the SPPBJ form interface. At the top, it shows 'Nama Paket: Langganan Internet Mobile' and 'Harga Final: Rp 16.500.000,00'. A yellow banner below the price says 'Gunakan koma untuk...'. A callout '1. Cetak SPPBJ' points to the 'Cetak' button in the bottom action bar. Another callout '2. Upload dokumen cetak SPPBJ' points to the 'Dokumen Cetak SPPBJ' section, which includes a 'Browse...' button and the text 'No file selected.'. A third callout '3. Kirim Pengumuman' points to the 'Kirim Pengumuman' button in the bottom action bar. Other fields include 'Rincian Harga' with a 'Lihat Rincian' button, 'Nama Satuan Kerja: LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH', 'Nama PPK: PPK 1', 'NIP PPK: 002001', and 'Tembusan:' with a '+ Tambah Tembusan' button.

Gambar 95. Halaman Form SPPBJ

**SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)**

---

Nomor : 657387  
Lampiran : 1 Berkas  
Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Langganan Internet Mobile

Jakarta, 15 Januari 2016

Kepada Yth.  
PT. Ikpp penyedia 1  
di

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara melalui aplikasi SPSE pada :

Kode Paket : 5254999  
Nama Paket : Langganan Internet Mobile  
Nilai Penawaran : Rp 18.500.000,00  
kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menandatangani Surat Perintah Kerja (SPK) paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden No. 4 Tahun 2015 beserta petunjuk teknisnya.

Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH  
Pejabat Pembuat Komitmen

PPK 1  
NIP. 002001

SPPBJ dalam Bentuk  
PDF siap *Print*

**Gambar 96.** Halaman Cetak Dokumen SPPBJ

Jika pengumuman berhasil dikirim maka akan muncul notifikasi seperti berikut ini. Klik *button* 'kembali' untuk kembali ke halaman list SPPBJ non tender.

The screenshot displays the 'Paket PPK - Form SPPBJ' interface. A green notification bar at the top states 'Email pengumuman berhasil dikirim'. A blue callout bubble points to this bar with the text 'Email berhasil dikirim'. Below the notification, the form fields are as follows:

|                           |   |
|---------------------------|---|
| No. SPPBJ *               |   |
| Lampiran SPPBJ            | 1 Berkas<br><small>Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas</small> |
| Kota SPPBJ                | Jakarta   |
| Tanggal Pembuatan SPPBJ * | 15-01-2018  |

**Gambar 97.** Halaman form SPPBJ – kirim pengumuman pemenang kontrak



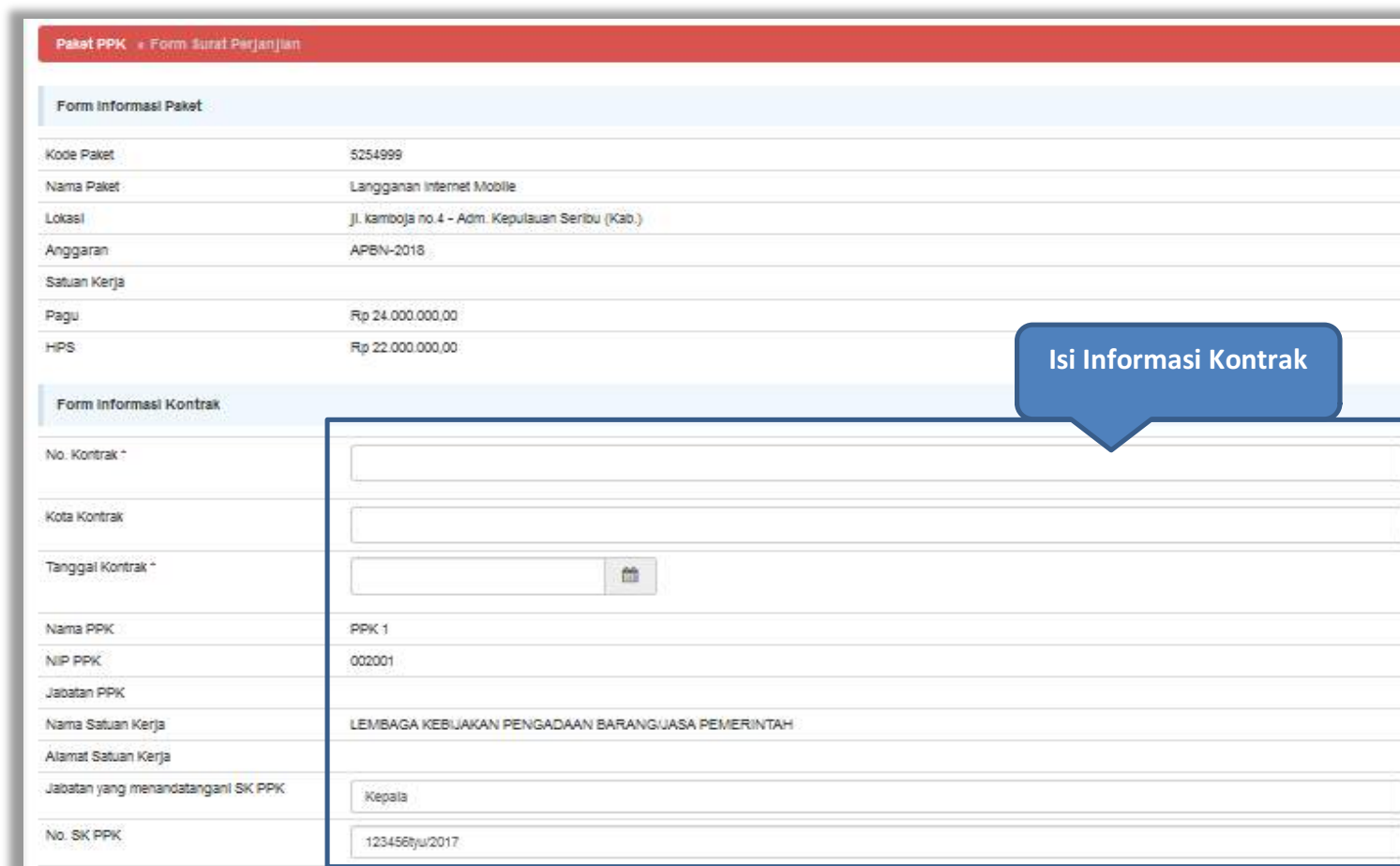
## 5.4 Surat Perjanjian

Klik *button* 'Surat Perjanjian' pada halaman *List SPPBJ Non Tender PPK*.

The screenshot shows the 'Paket Non Tender PPK' interface. At the top, there's a red header bar with the text 'Paket Non Tender PPK » List Sppbj Non Tender PPK'. Below this, there's a search bar labeled 'Pencarian' and a dropdown menu for 'Menampilkan' set to '25 data'. The main content is a table with the following columns: Nomor, Tanggal, Penyedia, Harga Final, Surat Perjanjian, SPK, SPMK/Surat Pesanan, Pembayaran, and Dokumen Lain. The first row of data shows: Nomor 802/01/KEC.LBG, Tanggal 01 Oktober 2018, Penyedia REKANAN 11, Harga Final Rp 44.500.000,00, and buttons for 'Surat Perjanjian', 'SPK', 'SPMK', 'Pembayaran', and 'Dokumen Lainnya'. A blue callout bubble with the text 'Klik surat perjanjian' points to the 'Surat Perjanjian' button. At the bottom left, there's a 'Kembali' button. At the bottom right, there's a pagination control showing 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and a page number '1'.

**Gambar 98.** Halaman *List SPPBJ Non Tender*

Isi Form Surat perjanjian kemudian klik *button* 'Simpan'




**Paket PPK » Form Surat Perjanjian**

**Form Informasi Paket**

|              |  |
|--------------|--|
| Kode Paket   | 5254999  |
| Nama Paket   | Langganan Internet Mobile                        |
| Lokasi       | Jl. Kamboja no. 4 - Adm. Kepulauan Seribu (Kab.) |
| Anggaran     | APBN-2018  |
| Satuan Kerja |  |
| Pagu         | Rp 24.000.000,00                                 |
| HPS          | Rp 22.000.000,00                                 |

**Form Informasi Kontrak**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| No. Kontrak *                      | <input type="text"/>   |
| Kota Kontrak                       | <input type="text"/>   |
| Tanggal Kontrak *                  | <input type="text"/>  |
| Nama PPK                           | PPK 1  |
| NIP PPK                            | 002001   |
| Jabatan PPK                        |  |
| Nama Satuan Kerja                  | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH   |
| Alamat Satuan Kerja                |  |
| Jabatan yang menandatangani SK PPK | Kepala   |
| No. SK PPK                         | 1234567ju/2017   |

**Isi Informasi Kontrak**

**Gambar 99.** Halaman Surat perjanjian 1

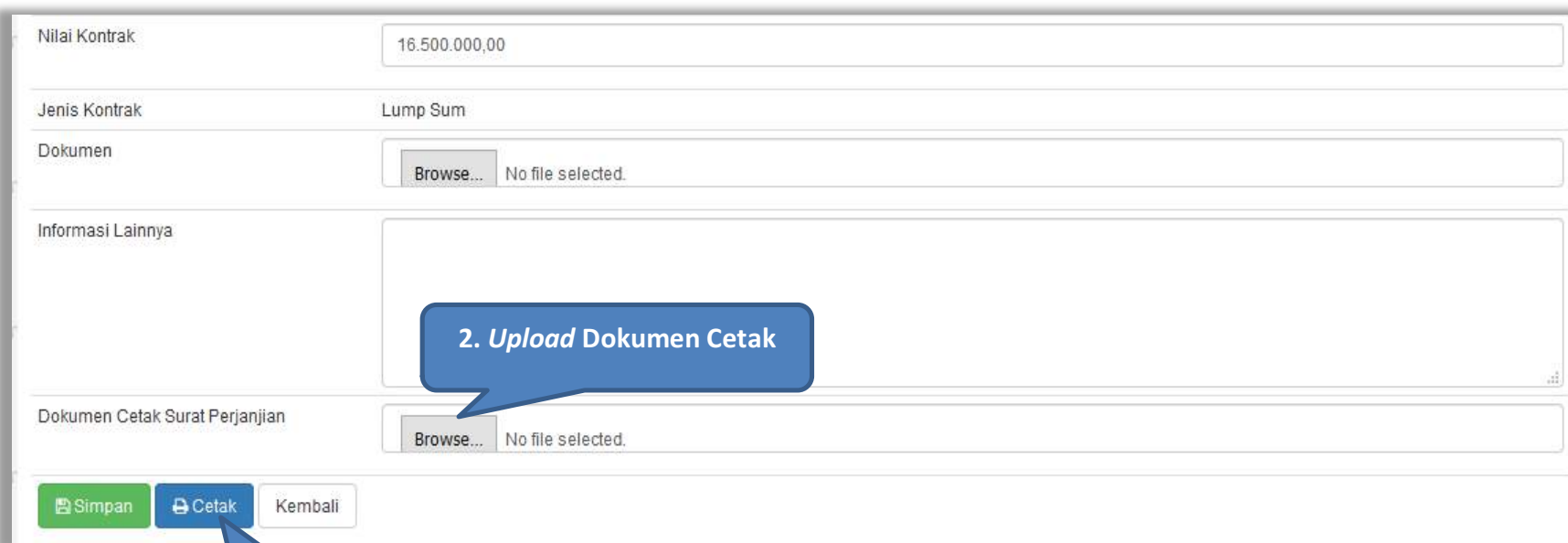
**Isi Informasi Kontrak**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Tipe Penyedia          | Penyedia Badan Usaha Non KSO                               |
| Nama Penyedia          | PT. lkpp penyedia 1  |
| Alamat Penyedia        | Jl. Tarmidi No 3 RT 15                                     |
| No. ID Penyedia        | 1  |
| No. Akta Pendirian     | 12   |
| Tgl Akta Pendirian     | 08 Januari 2017  |
| Wakil Sah Penyedia     |  |
| Jabatan Wakil Penyedia |  |
| Nilai Kontrak          | 16.500.000,00  |
| Jenis Kontrak          | Lump Sum   |
| Dokumen                | <input type="button" value="Browse..."/> No file selected. |
| Informasi Lainnya      |  |

**Klik Simpan**

Gambar 100. Halaman Surat Perjanjian 2

Setelah berhasil disimpan, maka akan muncul *button* cetak dokumen surat perjanjian. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem.



Nilai Kontrak: 16.500.000,00

Jenis Kontrak: Lump Sum

Dokumen: Browse... No file selected.

Informasi Lainnya:

Dokumen Cetak Surat Perjanjian: Browse... No file selected.

Simpan Cetak Kembali

1. Cetak Surat Perjanjian

Gambar 101. Halaman Input Surat Perjanjian

**SURAT PERJANJIAN**

Untuk melaksanakan  
Paket Pekerjaan Pengadaan Barang :  
Langganan Internet Mobile  
Nomor : AN547625

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Jakarta pada hari Senin tanggal 15 bulan Januari tahun 2018 antara PPK 1, selaku Pejabat Pembuat Komitmen, yang bertindak untuk dan atas LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, yang berkedudukan di , berdasarkan Surat Keputusan Kepala No 123456tyu/2017 selanjutnya disebut "PPK" dan Julianto, Direktur, yang bertindak untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 1, yang berkedudukan di Jl. Tarmidi No 3 RT 15, berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. 12 tanggal 08 Januari 2017 , selanjutnya disebut "Penyedia".

**MENGINGAT BAHWA :**

1. PPK telah meminta Penyedia untuk menyediakan Pengadaan Barang sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (selanjutnya disebut "Pengadaan Barang");
2. Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Pengadaan Barang sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
3. PPK dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
4. PPK dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
  1. telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
  2. menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
  3. telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
  4. telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. *total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp 16.500.000,00 ( rupiah)*
2. peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;
3. dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
  - a. adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
  - b. pokok perjanjian;
  - c. surat penawaran, beserta penawaran harga;

Surat Perjanjian PDF  
siap cetak

**Gambar 102. Halaman Surat Perjanjian PDF**

## 5.5 Surat Perintah Kerja

Klik *button* 'SPK' pada halaman List SPPBJ Non Tender PPK.



**Gambar 103.** Halaman List SPPBJ Non Tender PPK

Isi *form* surat perintah kerja kemudian klik *button* 'Simpan'

Paket PPK » Form Surat Perintah Kerja

No Surat Perintah Kerja \*

Tgl Surat Perintah Kerja \*

Nama Paket:

Langganan Internet Mobile

Harga Final:

Rp 16.500.000,00

Nama Ppk:

PPK 1

Jabatan Ppk:

Nip Ppk:

002001

Nama Satker:

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Alamat Satker:

No Surat Perjanjian:

AN547625

Tgl Surat Perjanjian:

15 Januari 2018

Nama Pemenang:

PT. Ikpp penyedia 1

Alamat Pemenang:

Jl. Tarmidi No 3 RT 15

Wakil Sah Penyedia:



Julianto

Jabatan Wakil Penyedia:


Direktur

Isi Data Surat Perintah Kerja

**Gambar 104.** Halaman Surat Perintah Kerja 1

|                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
| Tanggal mulai kerja        | <input type="text"/>                                 |  |
| Waktu Penyelesaian:        | Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan |   |
| Tanggal Pekerjaan Selesai: | <input type="text"/>                                 |  |
| Alamat Pengiriman:         | <input type="text"/>                                 |   |
| Kota Surat Pesanan:        | <input type="text"/>                                 |   |
| Lingkup Pekerjaan:         | <input type="text"/>                                 |   |
| No. Rekening Bank *        | <input type="text"/>                                 |   |
| Nama Bank *                | <input type="text"/>                                 |   |
|                            | <input type="text"/>                                 |   |

**Klik Simpan**

 Simpan Kembali

**Isi Data Surat Perintah Kerja**

Gambar 105. Halaman surat perintah kerja 2



Setelah surat perintah kerja berhasil disimpan, maka akan muncul *button* cetak dokumen. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani selanjutnya di-*scan* dan di-*upload* kembali ke sistem.

The screenshot shows a web form for printing and uploading documents. It contains the following fields and buttons:

- No. Rekening Bank \***: Input field with value 675897609.
- Nama Bank \***: Input field with value BRI.
- Nama Pemilik Rekening \***: Input field with value Julianto.
- Dokumen Cetak SPK**: Section containing a **Browse...** button and the text "No file selected."
- Buttons at the bottom**: **Simpan** (green), **Cetak** (blue), and **Kembali** (white).

Two callouts are present:

- 1. Cetak Dokumen SPK**: Points to the **Cetak** button.
- 2. Upload Dokumen Cetak**: Points to the **Browse...** button.

**Gambar 106.** Halaman surat perintah kerja – cetak dokumen

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

Nomor : AS3424

Paket Pekerjaan : Langganan Internet Mobile

Yang bertanda tangan di bawah ini :

**PPK 1**

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH  
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;  
berdasarkan Surat Perjanjian Langganan Internet Mobile nomor AN547625 tanggal 15 Januari 2018, bersama ini memerintahkan:

**PT. Ikpp penyedia 1**  
Jl. Tarmidi No 3 RT 15  
yang dalam hal ini diwakili oleh: Julianto  
selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;  
untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Harga Final : Rp 16.500.000,00

Surat Perintah Kerja  
PDF siap cetak

**Gambar 107.** Cetak Dokumen Surat Perintah Kerja

## 5.6 Surat Pesanan (Barang)

Jika pengadaan barang, maka PPK mengisikan surat pesanan. Klik *button* 'Surat Pesanan' pada halaman *List SPPBJ Non Tender*.



Paket Non Tender PPK » List Sppbj Non Tender PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

| Nomor   | Tanggal         | Penyedia  | Harga Final      | Surat Perjanjian | SPK | SPMK/Surat Pesanan | Pembayaran | Dokumen Lain    |
|---------|-----------------|-----------|------------------|------------------|-----|--------------------|------------|-----------------|
| 3456789 | 11 Oktober 2018 | REKANAN 6 | Rp 95.000.000,00 | Surat Perjanjian | SPK | Surat Pesanan      | Pembayaran | Dokumen Lainnya |

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Kembali

Klik surat pesanan

**Gambar 108.** Halaman List SPPBJ Non Tender Non Tender PPK

Klik *button* 'Buat Surat Pesanan'.






| Paket PPK » Daftar Surat Pesanan                                       |            |                 |
|--|------------|-----------------|
| Ko   | No Pesanan | Tanggal Pesanan |
| <div><button>Buat Surat Pesanan</button><button>Kembali</button></div> |            |                 |


**Gambar 109.** Halaman Buat Surat Pesanan

Paket PPK : » Daftar Surat Pesanan » Form Surat Pesanan

1.Input Data Surat Pesanan

|                           |  |
|---------------------------|--|
| No. Surat Pesanan *       | <input type="text"/>   |
| Tanggal Surat Pesanan *   | <input type="text"/>    |
| Nama Paket                | Langganan Internet Mobile  |
| Nama PPK                  | PPK 1  |
| Jabatan PPK               |  |
| NIP PPK                   | 002001   |
| Nama Satuan Kerja         | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH   |
| Alamat Satuan Kerja       |  |
| No. Surat Perjanjian      | AN547625   |
| Tanggal Surat Perjanjian  | 15 Januari 2018  |
| Nama Pemenang             | PT. Ikpp penyedia 1  |
| Alamat Pemenang           | Jl. Tarmidi No 3 RT 15   |
| Wakil Sah Penyedia        | <input type="text"/>   |
| Jabatan Wakil Penyedia    | <input type="text"/>   |
| Tanggal Barang Diterima   | <input type="text"/>    |
| Waktu Penyelesaian        | Contoh Pengisian :30 hari Kalender; 2 tahun, 3 bulan   |
| Tanggal Pekerjaan Selesai | <input type="text"/>  |
|                           | <input type="text"/>   |
|                           | <input type="text"/>   |

2.Klik Simpan

 Simpan

Gambar 110. Halaman Form Surat Pesanan 1

Setelah surat pesanan berhasil disimpan maka akan muncul *button* cetak dokumen. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-scan untuk selanjutnya di-upload kembali ke sistem.

Tanggal Barang Diterima

Waktu Penyelesaian

Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan

Tanggal Pekerjaan Selesai

Alamat Pengiriman

Kota Surat Pesanan

Rincian Barang

Detail Rincian Barang

Dokumen Cetak Pesanan

Choose File No file chosen

Simpan Cetak Kembali

1. Cetak Dokumen Surat Pesanan

2. Upload Dokumen Cetak

Gambar 111. Halaman Form Surat Pesanan 2

### SURAT PESANAN (SP)

Nomor : 9898988999  
 Paket Pekerjaan : Langganan Internet Mobile

Yang bertanda tangan di bawah ini :

**PPK 1**  
 selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Pembuat Komitmen**;  
 Berdasarkan Surat Perjanjian Langganan Internet Mobile nomor AN547625 tanggal 15 Januari 2018, bersama ini memerintahkan:  
**PT. Ikpp penyedia 1** di Jl. Tarmidi No 3 RT 15  
 yang dalam hal ini diwakili oleh : selanjutnya disebut sebagai **Penyedia Barang**;  
 untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Rincian Barang :
 

| Jenis Barang | Unit | Volume | Unit2 | Volume2 | Harga Satuan | Pajak (%) | Total Harga        | Keterangan |
|--------------|------|--------|-------|---------|--------------|-----------|--------------------|------------|
|              |      |        |       |         |              |           | <b>Total Nilai</b> |            |
2. Tanggal barang diterima :
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu Penyelesaian : selama dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal
5. Alamat pengiriman barang :
6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda  
 Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN  
 sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

, 16 Januari 2018  
 Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH  
 Pejabat Pembuat Komitmen

Surat Pesanan dalam  
bentuk PDF siap  
dicetak

**Gambar 112.** Halaman Surat Pesanan PDF

## 5.7 Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)

Jika pengadaan selain barang, yaitu konstruksi, konsultasi, dan jasa lainnya, maka PPK mengisikan SPMK.



| Paket Lelang PPK » Form Surat Perintah Mulai Kerja |  |
|--|--|
| No Surat Perintah Mulai Kerja:                     | <input type="text"/>   |
| Tgl Surat Perintah Mulai Kerja:                    | <input type="text"/>  |
| Nama Lelang:                                       | Peralatan Pendukung Integrasi Data Kebijakan Satu Peta   |
| Nama Ppk:  | kusumah ppk1   |
| Jabatan Ppk:                                       | PPK LKPP   |
| Nip Ppk:   | 000048   |
| Nama Satker:                                       | SEKRETARIAT UTAMA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL   |
| Alamat Satker:                                     |  |
| No Surat Perjanjian:                               | 82920020   |
| Tgl Surat Perjanjian:                              | 11 Januari 2017  |
| Nama Pemenang:                                     | PT. A  |
| Alamat Pemenang:                                   | Pekayon, Bekasi Selatan  |
| Wakil Sah Penyedia:                                | <input type="text"/>   |
| Jabatan Wakil Penyedia:                            | <input type="text"/>   |

**Gambar 113.** Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 1



Klik *button* 'Simpan' jika sudah selesai mengisi seluruh data kemudian cetak dokumen SPMK. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem.

The screenshot displays a web form for 'Surat Perintah Mulai Kerja 2'. The form contains several input fields and a file upload section. Four blue callout boxes with white text provide instructions: '1. Isikan data SPMK' points to the top date and duration fields; '2. Klik Simpan' points to the green 'Simpan' button; '3. Cetak Dokumen' points to the blue 'Cetak' button; and '4. Upload Dokumen Cetak' points to the 'Pilih File' button in the document upload section. The form fields include: 'Tanggal mulai kerja' (28-01-2017), 'Waktu Penyelesaian:' (Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan), 'Tanggal Pekerjaan Selesai:' (19-01-2017), 'Alamat Pengiriman:' (jl. gatot subroto jaksel), 'Kota' (Jakarta Selatan), 'Lingkungan' (pengadaan), and 'Dokumen cetak SPMK' (Pilih File, tidak ada file yang dipilih). At the bottom are buttons for 'Simpan' (green), 'Cetak' (blue), 'Hapus' (red), and 'Kembali' (grey).

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Tanggal mulai kerja        | 28-01-2017   |
| Waktu Penyelesaian:        | Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan |
| Tanggal Pekerjaan Selesai: | 19-01-2017   |
| Alamat Pengiriman:         | jl. gatot subroto jaksel                             |
| Kota                       | Jakarta Selatan                                      |
| Lingkungan                 | pengadaan  |
| Dokumen cetak SPMK         | Pilih File tidak ada file yang dipilih               |

**1. Isikan data SPMK**

**2. Klik Simpan**

**3. Cetak Dokumen**

**4. Upload Dokumen Cetak**

Simpan Cetak Hapus Kembali

**Gambar 114.** Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 2

**SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)**

Nomor : 7272989229

Paket Pekerjaan : Peralatan Pendukung Integrasi Data Kebijakan Satu Peta

Yang bertanda tangan di bawah ini :

**kusumah ppk1**  
PPK LKPP

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;  
berdasarkan Surat Perjanjian Peralatan Pendukung Integrasi Data Kebijakan Satu Peta nomor 82920020 tanggal 11 Januari 2017,  
bersama ini memerintahkan:

**PT. A**  
Pekayon, Bekasi Selatan  
yang dalam hal ini diwakili oleh: jika  
selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;  
untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Lingkup Pekerjaan : pengadaan konstruksi
2. Tanggal mulai kerja : 28 Januari 2017
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu Penyelesaian : selama dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 19 Januari 2017
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Jakarta Selatan, 20 Januari 2017  
Untuk dan atas nama SEKRETARIAT UTAMA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL  
Pejabat Pembuat Komitmen

Surat Pesanan dalam  
bentuk PDF siap  
dicetak

**Gambar 115.** Halaman Cetak Surat Perintah Mulai Kerja

## 5.8 Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran

Pilih *button* 'Pembayaran' pada halaman *List SPPBJ Non Tender*, kemudian isikan data berita acara serah terima dan berita acara pembayaran.



Paket Non Tender PPK » List Sppbj Non Tender PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

| Nomor   | Tanggal         | Penyedia  | Harga Final      | Surat Perjanjian | SPK | SPMK/Surat Pesanan | Pembayaran | Dokumen Lain    |
|---------|-----------------|-----------|------------------|------------------|-----|--------------------|------------|-----------------|
| 3456789 | 11 Oktober 2018 | REKANAN 6 | Rp 95.000.000,00 | Surat Perjanjian | SPK | Surat Pesanan      | Pembayaran | Dokumen Lainnya |

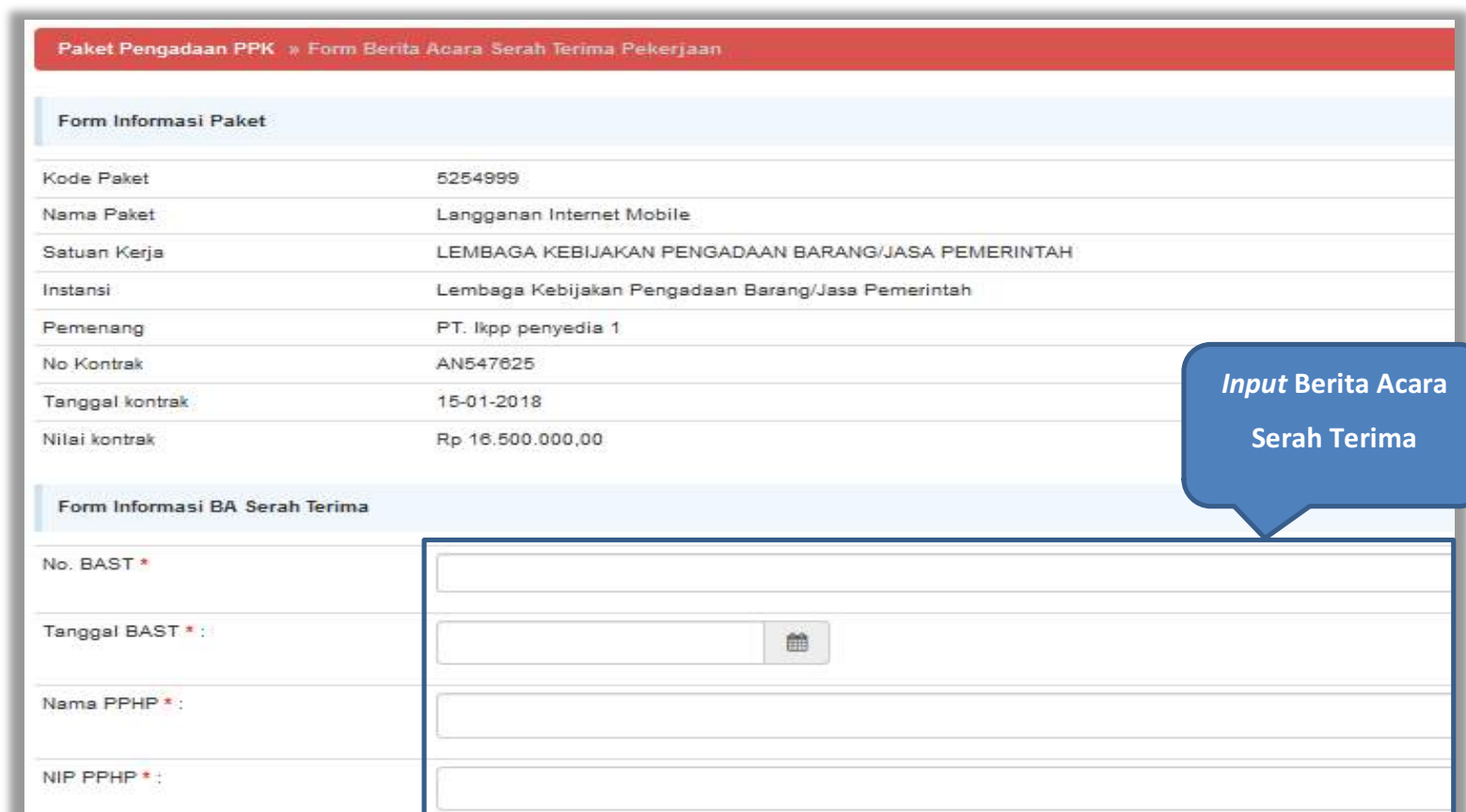
Menampilkan Halaman 1 dari 1

Kembali

Klik pembayaran

Gambar 116. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK

Selanjutnya akan muncul *form* Berita Acara Serah Terima Pekerjaan, isi data berita acara serah terima. Tanda bintang (\*) pada *form* wajib diisi.




Paket Pengadaan PPK » Form Berita Acara Serah Terima Pekerjaan

**Form Informasi Paket**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Kode Paket      | 5254999  |
| Nama Paket      | Langganan Internet Mobile                          |
| Satuan Kerja    | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH |
| Instansi        | Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah |
| Pemenang        | PT. Ikpp penyedia 1                                |
| No Kontrak      | AN547625   |
| Tanggal kontrak | 15-01-2018   |
| Nilai kontrak   | Rp 16.500.000,00                                   |

**Form Informasi BA Serah Terima**

|                  |  |
|------------------|--|
| No. BAST *       | <input type="text"/>   |
| Tanggal BAST * : | <input type="text"/>  |
| Nama PPHP * :    | <input type="text"/>   |
| NIP PPHP * :     | <input type="text"/>   |

Input Berita Acara Serah Terima

Gambar 117. Halaman Input BAST dan BAP

Kemudian isi data berita acara pembayaran. Klik *button* 'Simpan' jika sudah selesai mengisi seluruh data kemudian cetak dokumen berita acara. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-scan untuk selanjutnya di-upload kembali ke sistem.

**1. Input Berita Acara Pembayaran**

**2. Simpan Berita Acara**

**3. Cetak BAST**

**4. Cetak BAP**

**5. Upload Dokumen Cetak BAST**

**6. Upload Dokumen Cetak BAP**

**Gambar 118.** Form Berita Acara Serah Terima Pekerjaan

Berita Acara Serah  
Terima Pekerjaan dalam  
PDF siap dicetak

**Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**  
**BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN**  
**Langganan Internet Mobile**  
**NO : 345678987654**

Pada hari ini Selasa, tanggal enam belas bulan Januari tahun dua ribu delapan belas (16-01-2018), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. **Ria Ervina :**  
Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, yang beralamat di , yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Julianto :**  
Direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 1, yang berkedudukan di Jl. Tarmidi No 3 RT 15 yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan serah terima pekerjaan berupa Langganan Internet Mobile pada tanggal 15 Januari 2018 - 15 Januari 2018 sesuai dengan Surat Perintah Kerja No. : AN547625 tanggal 15 Januari 2018, dari **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK PERTAMA** menerima dengan baik pelaksanaan pengadaan tersebut.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

|   |  |
|---|--|
| <b>PIHAK KEDUA</b><br>PT. Ikpp penyedia 1 | <b>PIHAK PERTAMA,</b>                    |
| <u>Julianto</u><br>Direktur               | <u>Ria Ervina</u><br>NIP. 19992686882018 |

Mengetahui / Menyetujui :  
Pejabat Pembuat Komitmen Pada  
LEMBAGA KEBIJAKAN  
PENGADAAN BARANG/JASA  
PEMERINTAH

**PPK 1**  
NIP. 002001

Gambar 119. Halaman Berita Acara Serah Terima PDF

**Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**

**BERITA ACARA PEMBAYARAN**

**Langganan Internet Mobile**

**NO : 34567890**

Pada hari ini Selasa, tanggal enam belas bulan Januari tahun dua ribu delapan belas (16-01-2018), yang bertanda tangan dibawah ini :

- PPK 1 :**  
Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor: 123456tyu/2017 TAHUN 2014 tanggal 07 April 2017, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang berkedudukan di Jakarta Pusat (Kota), untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
- Julianto :**  
Direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 1, yang berkedudukan di Jl. Tarmidi No 3 RT 15 yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Dengan ini menyatakan bahwa sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan No.: 345678987654 15 Januari 2018 - 15 Januari 2018, **PIHAK PERTAMA** menyetujui dengan baik pekerjaan Langganan Internet Mobile tersebut, sesuai dengan Surat Perintah Kerja No.: AN547625 15 Januari 2018. Untuk itu **PIHAK PERTAMA** wajib melakukan pembayaran kepada **PIHAK KEDUA** sebesar *Rp 16.500.000,00 (enam belas juta lima ratus ribu rupiah)* dan **PIHAK KEDUA** berhak menerima pembayaran tersebut.

**PIHAK KEDUA**  
PT. Ikpp penyedia 1

Julianto

Direktur

**PIHAK PERTAMA**  
Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

PPK 1

NIP. 002001

Berita Acara  
Pembayaran dalam PDF  
siap dicetak

Gambar 120. Halaman Berita Acara Pembayaran PDF

## 5.9 Dokumen Lainnya

Pilih *button* 'Dokumen Lainnya' untuk menambahkan dokumen lain yang diperlukan.



Paket Non Tender PPK » List Sppbj Non Tender PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

| Nomor   | Tanggal         | Penyedia  | Harga Final      | Surat Perjanjian | SPK | SPMK/Surat Pesanan | Pembayaran | Dokumen Lain    |
|---------|-----------------|-----------|------------------|------------------|-----|--------------------|------------|-----------------|
| 3456789 | 11 Oktober 2018 | REKANAN 6 | Rp 95.000.000,00 | Surat Perjanjian | SPK | Surat Pesanan      | Pembayaran | Dokumen Lainnya |

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Kembali

Klik dokumen lainnya

Gambar 121. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK



Klik *button* 'Buat Dokumen Lainnya' untuk menambahkan dokumen.



**Gambar 122.** Halaman Daftar Dokumen Lainnya

Isi data dokumen tambahan lainnya kemudian klik *button* 'Simpan'

Paket PPK » Form Dokumen Lainnya

1. Input Informasi Dokumen

Nama Dokumen \*

Nomor Dokumen \*

Tanggal Dokumen:

Upload File Dokumen:

Choose File No file chosen

Ket:

2. Simpan Dokumen

Simpan Kembali

**Gambar 123.** Halaman Form Dokumen Lainnya

## 6. Pencatatan Non Tender

### 6.1 Buat Paket Pencatatan Non Tender

Pilih Daftar Paket Kemudian pilih *tab* 'Pencatatan Non Tender'.

The screenshot shows the SPSE 4.3 web application interface. At the top, there is a yellow navigation bar with links: BERANDA, DAFTAR PAKET, LOG AKSES, and GANTI PASSWORD. A LOGOUT button is in the top right corner. Below the navigation bar, there is a sub-header area with tabs: Petunjuk Penggunaan, Aplikasi E-Procurement Lainnya, and PPK 11 - Pejabat Pembuat Komitmen. The main content area has a sub-header with tabs: Tender, Non Tender, Pencatatan Non Tender (which is highlighted with a blue box), and Pencatatan Swakelola. A blue speech bubble with the text 'Buat Paket' points to a green 'Buat Paket' button. Below this button, there is a section for 'Pencatatan Non Transaksional'. It includes a 'Menampilkan' dropdown set to '25' and a 'Pencarian' input field. Below these is a table with columns: Nama Paket, Status, Tanggal Buat, and Satuan Kerja. The table currently displays 'Tidak ada Data untuk ditampilkan'. At the bottom, there is a yellow warning box with the text: 'Pembuatan paket non spk dimulai dengan memilih dari RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat di paket non spk.'

**Gambar 124.** Halaman Daftar Paket Non Transaksional PPK

Selanjutnya pilih paket yang terdapat di RUP (Rencana Umum Pengadaan).

Daftar Paket » Daftar Rencana Paket

K/L/PD \*

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja \*

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Metode Pemilihan

Semua Metode Pemilihan

Tahun Anggaran

2018

Update RUP

Pembuatan paket non tender dimulai dengan memilih dari paket RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat dilaksanakan.

Menampilkan 25 data

Pencarian

| Kode RUP | Nama Paket   | Sumber Dana | Metode Pemilihan Penyedia | Pagu        | Tahun Anggaran |
|----------|--|-------------|---------------------------|-------------|----------------|
| 18495882 | Unit Layanan Kesehatan (K) dan Pemeliharaan Kantor/Layanan Perkantoran   | APBN        | Pengadaan Langsung        | Rp 105,8 Jt | 2018           |
| 18495823 | Pengadaan Fasilitas Perkantoran/ Persiapan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung dan Bangunan/ Layanan Internal (Overhead/ Biro Umum dan Keuangan) | APBN        | e-Purchasing              | Rp 660 Jt   | 2018           |
| 18495767 | Pengadaan Direktorat SPSE/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead/ Biro Umum dan Keuangan)                      | APBN        | e-Purchasing              | Rp 800 Jt   | 2018           |
| 18495745 | Pengadaan Peralatan Penyimpanan/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead/ Biro Umum dan Keuangan)                | APBN        | e-Purchasing              | Rp 63 Jt    | 2018           |

Pilih K/L/D/I, Satuan Kerja, Metode Pemilihan, dan Tahun Anggaran

Pilih Paket

Gambar 125. Halaman Daftar Rencana Paket

Selanjutnya akan muncul halaman informasi paket, klik *button* 'Buat Paket' untuk membuat paket pencatatan non tender.

Informasi Rencana Pengadaan

|                  |   |             |                               |
|------------------|---|-------------|-------------------------------|
| Kode RUP         | 18495882  |             |                               |
| Nama Paket       | Unit Layanan Kesehatan (In House Clinic)/Operasional dan Pemeliharaan Kantor/Layanan Perkantoran/Biro Umum dan Keuangan |             |                               |
| K/L/PD           | Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah  |             |                               |
| Satuan Kerja     | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH   |             |                               |
| Nilai Pagu Paket | Rp 105.840.000,00   |             |                               |
| Tahun Anggaran   | null  |             |                               |
| Jenis Pengadaan  | Jasa Lainnya  |             |                               |
| Anggaran         | No  | Sumber Dana | Kode Anggaran                 |
|                  |   |             | Nilai                         |
|                  |   |             | 01.3927.994.001.002.00.522191 |
|                  |   |             | Rp 105.840.000,00             |

Buat Paket

Buat Paket

**Gambar 126.** Halaman Informasi Rencana Pengadaan

Selanjutnya pilih “ok”

latihan-lpse.lkpp.go.id says

Apakah benar ini Paket Anda

OK Cancel

Klik ok

Informasi Rencana Pengadaan

| Kode RUP         | 18495693  |                               |                   |               |       |   |      |                               |                   |
|------------------|---|-------------------------------|-------------------|---------------|-------|---|------|-------------------------------|-------------------|
| Nama Paket       | Pengadaan Internal (Overhead)   |                               |                   |               |       |   |      |                               |                   |
| K/L/PD           | Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah  |                               |                   |               |       |   |      |                               |                   |
| Satuan Kerja     | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH  |                               |                   |               |       |   |      |                               |                   |
| Nilai Pagu Paket | Rp 200.000.000,00   |                               |                   |               |       |   |      |                               |                   |
| Tahun Anggaran   | 2018  |                               |                   |               |       |   |      |                               |                   |
| Jenis Pengadaan  | Pengadaan Barang  |                               |                   |               |       |   |      |                               |                   |
| Anggaran         | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Sumber Dana</th> <th>Kode Anggaran</th> <th>Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>APBN</td> <td>02.3928.951.004.051.00.532111</td> <td>Rp 200.000.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | No                            | Sumber Dana       | Kode Anggaran | Nilai | 1 | APBN | 02.3928.951.004.051.00.532111 | Rp 200.000.000,00 |
| No               | Sumber Dana   | Kode Anggaran                 | Nilai             |               |       |   |      |                               |                   |
| 1                | APBN  | 02.3928.951.004.051.00.532111 | Rp 200.000.000,00 |               |       |   |      |                               |                   |

Buat Paket

**Gambar 127.** Halaman Persetujuan Buat Paket

**Daftar Paket » Edit Paket**

|                               |  |  |                               |
|-------------------------------|--|--|-------------------------------|
| <b>Rencana Umum Pengadaan</b> | <b>Kode RUP</b>  | <b>Nama Paket</b>  | <b>Sumber Dana</b>            |
|                               | 18495693   | Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan | APBN                          |
| <b>K/L/PD</b>                 | Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah   |  |                               |
| <b>Satuan Kerja</b>           | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH   |  |                               |
| <b>Anggaran</b>               | <b>Tahun</b>   | <b>Sumber Dana</b>   | <b>Kode Anggaran</b>          |
|                               | 2018   | APBN   | 02.3928.951.004.051.00.532111 |
|                               |  |  | <b>Nilai</b>                  |
|                               |  |  | Rp 200.000.000,00             |
|                               |  |  | <b>PPK</b>                    |
|                               |  |  | PPK 33                        |
| <b>Nama Paket</b>             | Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan |  |                               |
| <b>Nilai Pagu Paket</b>       | Rp 200.000.000,00  |  |                               |
| <b>Lokasi Pekerjaan *</b>     | <b>Provinsi *</b>  | <b>Kabupaten/Kota *</b>  | <b>Detail Lokasi *</b>        |
|                               | DKI Jakarta  | Jakarta Selatan (Kota)   | Gedung LKPP                   |
|                               | <input type="button" value="➕ Tambah Lokasi"/>   |  |                               |

**2. Simpan Paket**

**3. klik kembali**

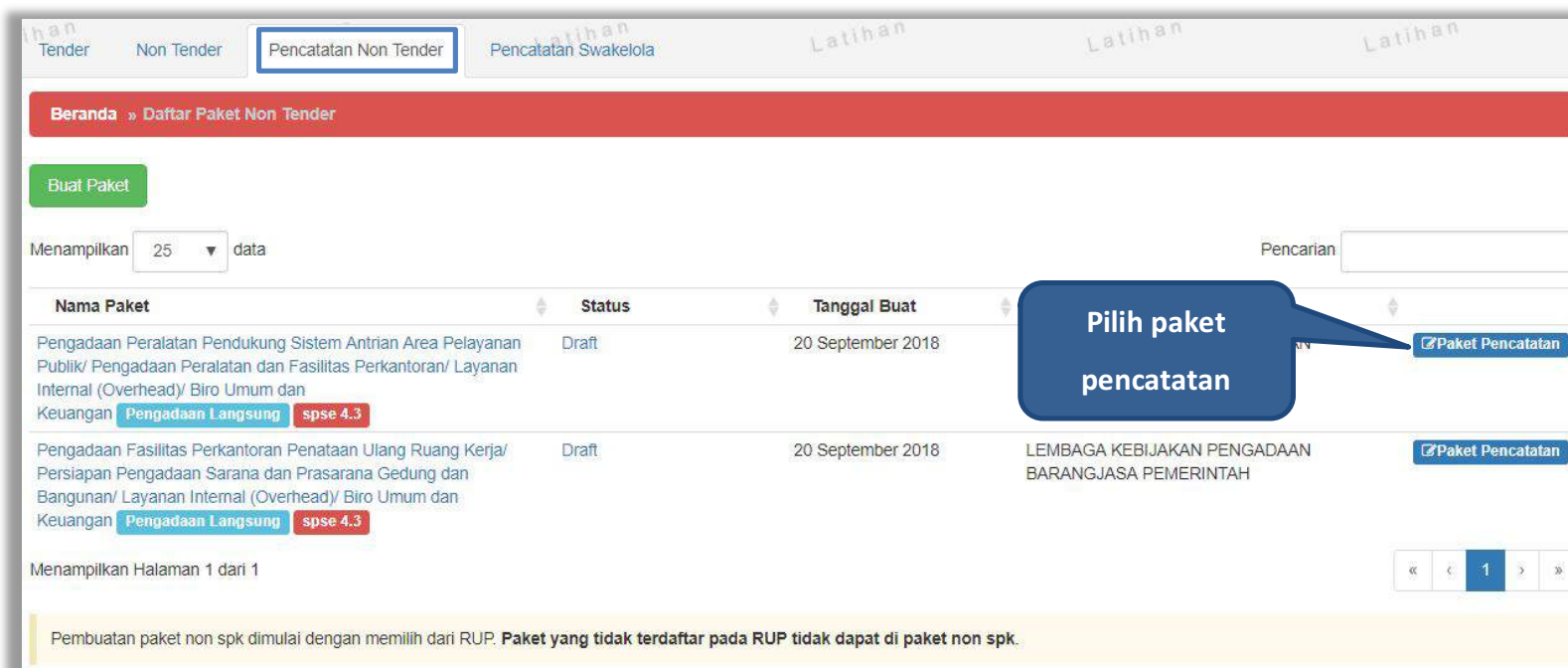
\* Harus diisi.

1. Input Lokasi  
Pekerjaan

Gambar 128. Halaman Edit Paket Pencatatan Non Tender

## 6.2 Edit Paket Pencatatan Non Tender

Pilih paket pada halaman Daftar Paket pada *tab* 'Pencatatan Non Tender' kemudian klik *button* 'Buat Paket Baru'.



The screenshot shows the 'Daftar Paket Non Tender' page in the SPSE 4.3 system. The 'Pencatatan Non Tender' tab is active. A blue callout box with the text 'Pilih paket pencatatan' points to the 'Paket Pencatatan' button in the table.

| Nama Paket  | Status | Tanggal Buat      |   |
|---|--------|-------------------|---|
| Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan <b>Pengadaan Langsung</b> <b>spse 4.3</b>        | Draft  | 20 September 2018 | <b>Paket Pencatatan</b>   |
| Pengadaan Fasilitas Perkantoran Penataan Ulang Ruang Kerja/ Persiapan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung dan Bangunan/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan <b>Pengadaan Langsung</b> <b>spse 4.3</b> | Draft  | 20 September 2018 | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH <b>Paket Pencatatan</b> |

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Pembuatan paket non spk dimulai dengan memilih dari RUP. **Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat di paket non spk.**

**Gambar 129.** Halaman Daftar Paket Pencatatan Non Tender



Pilih jenis pengadaan, metode pemilihan, bukti pembayaran, tanggal selesai paket, serta realisasi anggaran.

Beranda » Daftar Paket » Edit Pencatatan Non Tender

**Penting:**

1. Paket Non Tender harus diisi dengan lengkap.
2. Pengadaan e-procurement harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

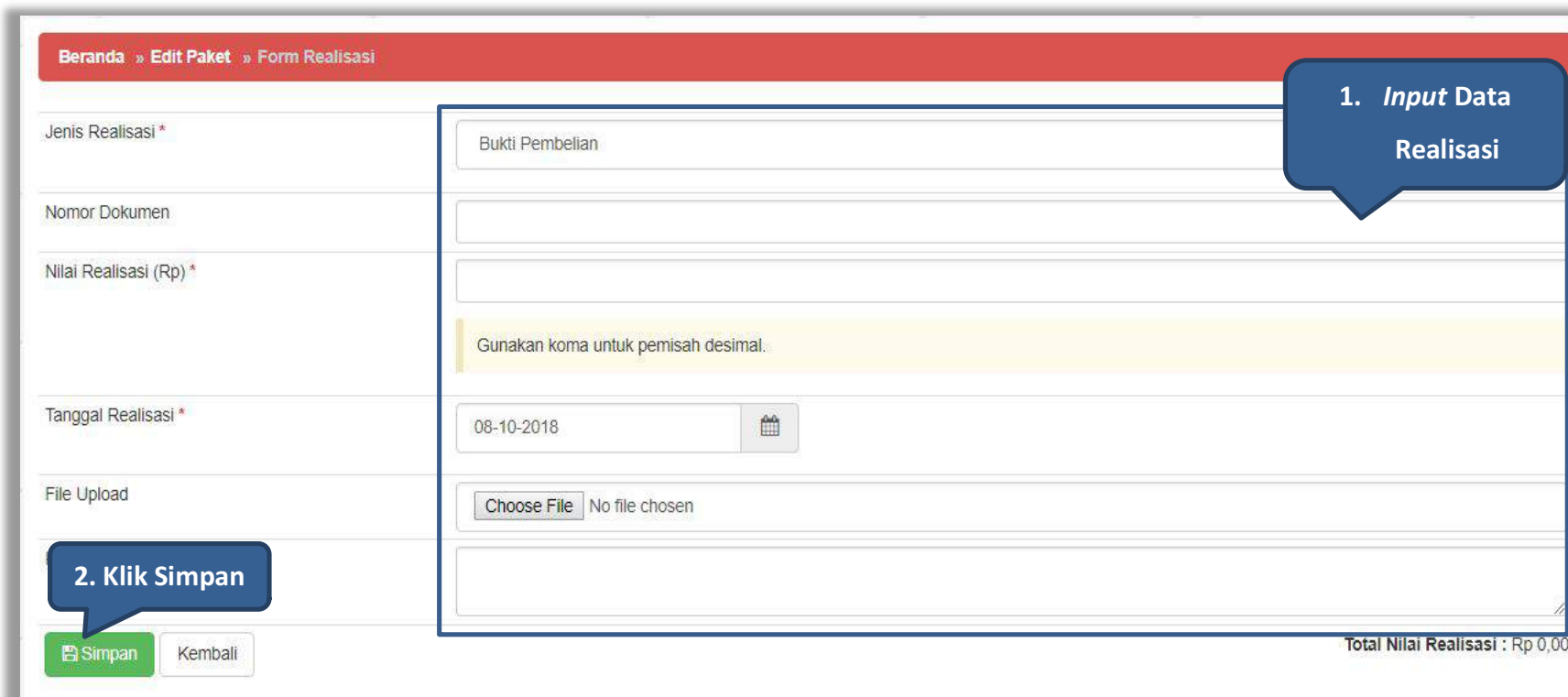
| Kode Paket  | 498999   |                 |                   |                 |                   |                                 |  |  |  |
|---|--|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------|--|--|--|
| Nama Paket  | Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan <a href="#">Detail</a>  |                 |                   |                 |                   |                                 |  |  |  |
| Jenis Pengadaan   | <div> Pengadaan Barang </div>  |                 |                   |                 |                   |                                 |  |  |  |
| Metode Pemilihan  | <div> Pengadaan Langsung </div>  |                 |                   |                 |                   |                                 |  |  |  |
| Bukti Pembayaran  | <div> Non SPK </div>   |                 |                   |                 |                   |                                 |  |  |  |
| Tanggal Paket Selesai *                                   | <div> </div>   |                 |                   |                 |                   |                                 |  |  |  |
| Tanggal Paket Selesai adalah Tanggal berakhirnya Kontrak. |  |                 |                   |                 |                   |                                 |  |  |  |
| Nilai Pagu  | Rp 200.000.000,00  |                 |                   |                 |                   |                                 |  |  |  |
| Realisasi   | <table> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Realisasi</th> <th>Nilai Realisasi</th> <th>Tanggal Realisasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> <div> + Tambah Realisasi </div> </td> </tr> </tbody> </table> <div> Total Nilai Realisasi : Rp 0,00 </div> | No.             | Jenis Realisasi   | Nilai Realisasi | Tanggal Realisasi | <div> + Tambah Realisasi </div> |  |  |  |
| No.   | Jenis Realisasi  | Nilai Realisasi | Tanggal Realisasi |                 |                   |                                 |  |  |  |
| <div> + Tambah Realisasi </div>                           |  |                 |                   |                 |                   |                                 |  |  |  |

1. Lengkapi data paket

2. Tambah Realisasi Anggaran

Gambar 130. Halaman Edit Non Transaksional

## Form Realisasi



Beranda » Edit Paket » Form Realisasi

Jenis Realisasi \*  
Bukti Pembelian

Nomor Dokumen

Nilai Realisasi (Rp) \*  
Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tanggal Realisasi \*  
08-10-2018

File Upload  
Choose File No file chosen

1. Input Data Realisasi

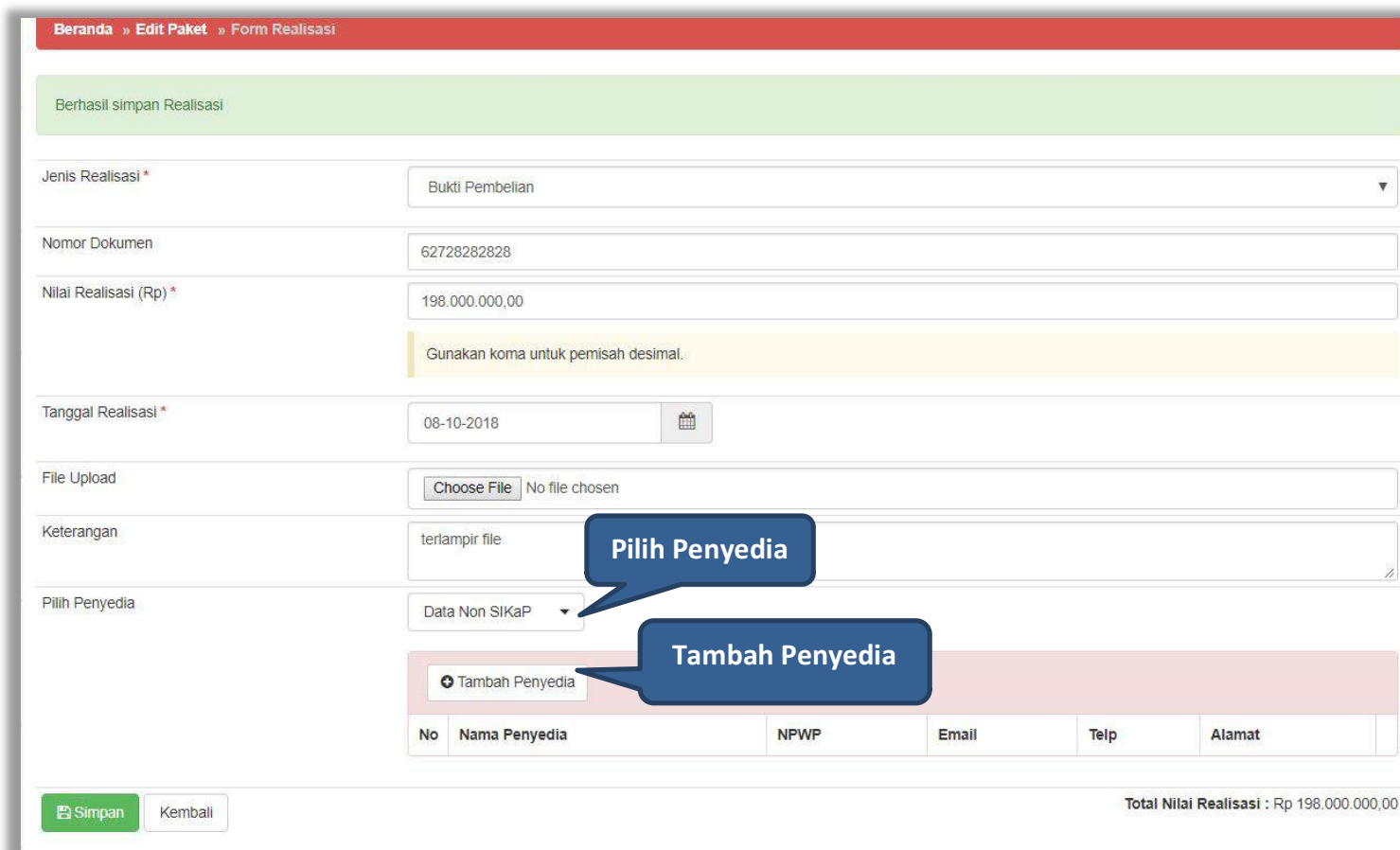
2. Klik Simpan

Simpan Kembali

Total Nilai Realisasi : Rp 0,00

Gambar 131. Halaman Form Realisasi

Jika realisasi telah tersimpan maka akan muncul *button* pilih penyedia/non penyedia.



**Beranda » Edit Paket » Form Realisasi**

Berhasil simpan Realisasi

Jenis Realisasi \*  
Bukti Pembelian

Nomor Dokumen  
62728282828

Nilai Realisasi (Rp) \*  
198.000.000,00  
Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tanggal Realisasi \*  
08-10-2018

File Upload  
Choose File No file chosen

Keterangan  
terlampir file

Pilih Penyedia  
Data Non SIKaP

Tambah Penyedia

| No | Nama Penyedia | NPWP | Email | Telp | Alamat |
|----|---------------|------|-------|------|--------|
|----|---------------|------|-------|------|--------|

Simpan Kembali

Total Nilai Realisasi : Rp 198.000.000,00

Gambar 132. Halaman Form Realisasi

Selanjutnya akan muncul *form* pilih penyedia, jika memilih penyedia data non SIKaP. PPK mengisi data penyedia.

**Beranda » Edit Jenis Realisasi » Pilih Non Badan Usaha**

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| <b>Nama Penyedia</b> | Silakan Masukkan Nama Penyedia        |
| <b>NPWP</b>          | Silakan Masukkan NPWP Penyedia        |
| <b>Email</b>         | Silakan Masukkan Email Penyedia       |
| <b>Telepon</b>       | Silakan Masukkan No. Telepon Penyedia |
| <b>Alamat</b>        | Silakan Masukkan Alamat Penyedia      |

**Tambah Penyedia** **K**

Isi data penyedia non SIKaP

Pilih tambah penyedia

**Gambar 133.** Halaman Pilih Non Penyedia

Jika data penyedia ada di SIKaP, PPK isi NPWP penyedia yang terdaftar.

**Gambar 134.** Halaman Isi NPWP Penyedia

|                                     | Nama Perusahaan     | NPWP   | Email              | Telp      | Alamat     | Status      |
|-------------------------------------|---------------------|--------|--------------------|-----------|------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | PT. Ikpp penyedia 1 | 12.121 | jalatest@gmail.com | 021345678 | jalan test | Belum Pilih |

**Gambar 135.** Halaman Pilih Penyedia

Realisasi yang telah dimasukkan akan masuk kedalam kolom realisasi.

✓ Berhasil simpan draft penyedia

Jenis Realisasi \*

Bukti Pembelian ▼

Nomor Dokumen

62728282828

Nilai Realisasi (Rp) \*

198.000.000,00

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tanggal Realisasi \*

08-10-2018

File Upload

No file chosen

Keterangan

terlampir file

Pilih Penyedia

Data Non SIKaP ▼

**Klik Simpan**

| No | Nama Penyedia | NPWP                 | Email               | Telp           | Alamat                        |                                      |
|----|---------------|----------------------|---------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | PT Rekanan89  | 63.627.872.7-268.228 | rekanan89@gmail.com | 26272828828228 | jl. epicentrum tengah lot 11B | <input type="button" value="Hapus"/> |

Total Nilai Realisasi : Rp 198.000.000,00

Gambar 136. Halaman Form Realisasi

Selanjutnya isi uraian pekerjaan, upload informasi lainnya, dan pilih simpan untuk menyimpan data paket pencatatan non tender.

The screenshot shows the SPSE 4.3 interface for non-tender data entry. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar has two sections: 'Uraian Pekerjaan' (Job Description) and 'Informasi Lainnya' (Other Information). The main content area has a text editor for 'Uraian Pekerjaan' and an 'Upload' button for 'Informasi Lainnya'. A callout points to the text editor with the text 'Isi uraian pekerjaan'. Another callout points to the 'Upload' button with the text 'Upload informasi lainnya jika ada'. A third callout points to the 'Simpan' (Save) button with the text 'Pilih simpan'. Below the 'Upload' button, there is a light blue box containing the text: 'Informasi lainnya dapat berupa bentuk acara lain yang ditujukan kepada semua peserta jika terdapat kendala di luar kendali PPK.'

**Gambar 137.** Halaman Input Data Pencatatan non Tender

Jika berhasil disimpan akan keluar notifikasi “Paket berhasil disimpan”

**Beranda » Daftar Paket » Edit Pencatatan Non Tender**

Paket berhasil di simpan

**Paket berhasil disimpan**

**Penting:**

1. Paket Non Tender harus diisi dengan lengkap.
2. Pengadaan e-procurement harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Kode Paket</b>              | 498999   |
| <b>Nama Paket</b>              | Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">Detil</span>  |
| <b>Jenis Pengadaan</b>         | Pengadaan Barang ▼   |
| <b>Metode Pemilihan</b>        | Pengadaan Langsung ▼   |
| <b>Bukti Pembayaran</b>        | Non SPK ▼  |
| <b>Tanggal Paket Selesai *</b> | <div> <div>17-10-2018</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> </div> <div>Belum ada perubahan</div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Ubah Tanggal Selesai</b> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p style="color: red; font-weight: bold;">* Alasan wajib diisi jika ada perubahan tanggal paket selesai</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> </div> |

Tanggal Paket Selesai adalah Tanggal berakhirnya Kontrak.

**Gambar 138.** Halaman Notifikasi Paket Berhasil Disimpan



## 7. Pencatatan Swakelola

### 7.1 Buat Paket Pencatatan Swakelola

Pilih Daftar Paket Kemudian pilih *tab* 'Pencatatan Swakelola'.

BERANDA DAFTAR PAKET LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya PPK 99 - Pejabat Pembuat Komitmen

Tender Non Tender Pencatatan Non Tender Pencatatan Swakelola

**Buat Paket**

Buat Paket

Menampilkan 25 data Pencarian

| Nama Paket                       | Status | Tanggal Buat | Satuan Kerja |
|----------------------------------|--------|--------------|--------------|
| Tidak ada Data untuk ditampilkan |        |              |              |

« < > »

Pembuatan paket swakelola dimulai dengan memilih dari RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat diswakelokakan.

**Gambar 139.** Halaman Daftar Paket – Pencatatan Swakelola

Selanjutnya pilih paket yang terdapat di RUP (Rencana Umum Pengadaan)

Daftar Paket » Daftar Rencana Swakelola

K/L/PD \*
Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja \*
LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Tahun Anggaran
2018

Update RUP

Pembuatan paket swakelola dimulai dengan memilih dari paket RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat di swakelola.

Menampilkan 25 data
Pencarian

Pilih Paket

| Kode     | Nama Paket  | Pagu        | Tahun |
|----------|---|-------------|-------|
| 18316447 | Pengembangan Sistem Profesi Ahli Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah,            | Rp 75,7 Jt  | 2018  |
| 18301380 | Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa, | Rp 685 Jt   | 2018  |
| 18301346 | Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa, | Rp 273,4 Jt | 2018  |
| 18301330 | Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa, | Rp 2,4 Jt   | 2018  |
| 18301283 | Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa, | Rp 150,6 Jt | 2018  |
| 18285799 | Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) Nasional               | Rp 995,2 Jt | 2018  |

Pilih K/L/D/I, Satuan Kerja, Metode Pemilihan, dan Tahun Anggaran

Pilih Paket

**Gambar 140.** Halaman Daftar Rencana Swakelola

Selanjutnya klik *button* 'Buat Paket' untuk membuat paket swakelola

latihan-lpse.lkpp.go.id says

Apakah benar ini Paket

1. Klik ok

OK Cancel

2. Buat Paket

**Informasi Paket Swakelola**

| Kode RUP         | 18  |                               |                   |               |       |  |  |                               |                   |  |  |                               |                   |
|------------------|---|-------------------------------|-------------------|---------------|-------|--|--|-------------------------------|-------------------|--|--|-------------------------------|-------------------|
| Nama Kegiatan    | Pe  |                               |                   |               |       |  |  |                               |                   |  |  |                               |                   |
| K/L/PD           | Le  |                               |                   |               |       |  |  |                               |                   |  |  |                               |                   |
| Satuan Kerja     | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH   |                               |                   |               |       |  |  |                               |                   |  |  |                               |                   |
| Nilai Pagu Paket | Rp 273.400.000,00   |                               |                   |               |       |  |  |                               |                   |  |  |                               |                   |
| Tahun Anggaran   | 2018  |                               |                   |               |       |  |  |                               |                   |  |  |                               |                   |
| Anggaran         | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Sumber Dana</th> <th>Kode Anggaran</th> <th>Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>06.3936.004.001.051.00.522191</td> <td>Rp 163.800.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>06.3936.004.001.051.00.521213</td> <td>Rp 109.600.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | No                            | Sumber Dana       | Kode Anggaran | Nilai |  |  | 06.3936.004.001.051.00.522191 | Rp 163.800.000,00 |  |  | 06.3936.004.001.051.00.521213 | Rp 109.600.000,00 |
| No               | Sumber Dana   | Kode Anggaran                 | Nilai             |               |       |  |  |                               |                   |  |  |                               |                   |
|                  |   | 06.3936.004.001.051.00.522191 | Rp 163.800.000,00 |               |       |  |  |                               |                   |  |  |                               |                   |
|                  |   | 06.3936.004.001.051.00.521213 | Rp 109.600.000,00 |               |       |  |  |                               |                   |  |  |                               |                   |

Buat Paket

**Gambar 141.** Halaman Informasi Paket Swakelola

Daftar Paket » Edit Paket Swakelola

| <b>Rencana Umum Pengadaan</b>   | <b>Kode RUP</b><br>18301346   | <b>Nama Kegiatan</b><br>Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa, | <b>Tahun Anggaran</b><br>2018 |               |             |                 |                  |                               |                   |      |      |                               |                   |  |  |
|---|---|---|-------------------------------|---------------|-------------|-----------------|------------------|-------------------------------|-------------------|------|------|-------------------------------|-------------------|--|--|
| <b>K/L/PD</b>   | Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah  |   |                               |               |             |                 |                  |                               |                   |      |      |                               |                   |  |  |
| <b>Satuan Kerja</b>   | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH   |   |                               |               |             |                 |                  |                               |                   |      |      |                               |                   |  |  |
| <b>Nama Kegiatan</b>  | Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,   |   |                               |               |             |                 |                  |                               |                   |      |      |                               |                   |  |  |
| <b>Nilai Pagu Paket</b>   | Rp 273.400.000,00   |   |                               |               |             |                 |                  |                               |                   |      |      |                               |                   |  |  |
| <b>Anggaran</b>   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Tahun</th> <th>Sumber Dana</th> <th>Kode Anggaran</th> <th>Nilai **</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>APBN</td> <td>06.3936.004.001.051.00.522191</td> <td>Rp 163.800.000,00</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>APBN</td> <td>06.3936.004.001.051.00.521213</td> <td>Rp 109.600.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | Tahun   | Sumber Dana                   | Kode Anggaran | Nilai **    | 2018            | APBN             | 06.3936.004.001.051.00.522191 | Rp 163.800.000,00 | 2018 | APBN | 06.3936.004.001.051.00.521213 | Rp 109.600.000,00 |  |  |
| Tahun   | Sumber Dana   | Kode Anggaran   | Nilai **                      |               |             |                 |                  |                               |                   |      |      |                               |                   |  |  |
| 2018  | APBN  | 06.3936.004.001.051.00.522191   | Rp 163.800.000,00             |               |             |                 |                  |                               |                   |      |      |                               |                   |  |  |
| 2018  | APBN  | 06.3936.004.001.051.00.521213   | Rp 109.600.000,00             |               |             |                 |                  |                               |                   |      |      |                               |                   |  |  |
| <b>PPK</b>  | <b>NIP</b><br>0020099   | <b>Nama Pegawai</b><br>PPK 99   | <b>Nama User</b><br>PPK99     |               |             |                 |                  |                               |                   |      |      |                               |                   |  |  |
| <b>Lokasi Pekerjaan *</b>   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Provinsi *</th> <th>Kabupaten *</th> <th>Detail Lokasi *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pilih Provinsi ▼</td> <td>Pilih Kabupaten/Kota ▼</td> <td>Alamat Detail</td> </tr> </tbody> </table>  |   |                               | Provinsi *    | Kabupaten * | Detail Lokasi * | Pilih Provinsi ▼ | Pilih Kabupaten/Kota ▼        | Alamat Detail     |      |      |                               |                   |  |  |
| Provinsi *  | Kabupaten *   | Detail Lokasi *   |                               |               |             |                 |                  |                               |                   |      |      |                               |                   |  |  |
| Pilih Provinsi ▼  | Pilih Kabupaten/Kota ▼  | Alamat Detail   |                               |               |             |                 |                  |                               |                   |      |      |                               |                   |  |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 10px 20px; border-radius: 10px; font-weight: bold;">2. Simpan</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 10px; display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 1.2em; margin-right: 5px;">+</span>             Tambah Lokasi         </div> </div> |   |   |                               |               |             |                 |                  |                               |                   |      |      |                               |                   |  |  |

📄
 Simpan dan Umumkan Paket

↶
 Kembali

\* Harus diisi.

1. Input Lokasi  
Pekerjaan

2. Simpan

Gambar 142. Halaman Edit Paket Swakelola

Jika berhasil disimpan akan ada notifikasi berhasil disimpan

[Daftar Paket](#) » [Edit Paket Swakelola](#)

Data paket telah tersimpan

**Data Paket berhasil  
disimpan**

| Rencana Umum Pengadaan | Kode RUP | Nama Kegiatan   | Tahun Anggaran |
|------------------------|----------|---|----------------|
|                        | 18301346 | Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa, | 2018           |

**K/L/PD** : Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

**Satuan Kerja** : LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

**Nama Kegiatan** : Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,

**Nilai Pagu Paket** : Rp 273.400.000,00

| Anggaran | Tahun | Sumber Dana | Kode Anggaran                 | Nilai **          |
|----------|-------|-------------|-------------------------------|-------------------|
|          | 2018  | APBN        | 06.3936.004.001.051.00.522191 | Rp 163.800.000,00 |
|          | 2018  | APBN        | 06.3936.004.001.051.00.521213 | Rp 109.600.000,00 |

**PPK**

|         |              |           |
|---------|--------------|-----------|
| NIP     | Nama Pegawai | Nama User |
| 0020099 | PPK 99       | PPK99     |

**Lokasi Pekerjaan \***

|             |                        |                               |
|-------------|------------------------|-------------------------------|
| Provinsi *  | Kabupaten *            | Detail Lokasi *               |
| DKI Jakarta | Jakarta Selatan (Kota) | Jl. epicentrum tengah lot 11B |

**Pilih kembali**

\* Harus diisi.

**Gambar 143.** Halaman Paket Berhasil Disimpan

## 7.2 Edit Paket Pencatatan Swakelola

Pilih paket pada Daftar Paket dan *tab* 'Pencatatan Swakelola' kemudian klik *button* 'Buat Swakelola' untuk membuat paket swakelola baru.

BERANDA DAFTAR PAKET LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya

PPK 99 - Pejabat Pembuat Komitmen

Tender Non Tender Pencatatan Non Tender **Pencatatan Swakelola**

Beranda » Daftar Paket Swakelola

Buat Paket

Menampilkan 25 data

| Nama Paket  | Status | Tanggal Buat    | Satuan Kerja                                      |
|---|--------|-----------------|---|
| Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa, Swakelola spse4 | Draft  | 17 Oktober 2018 | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH |

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Pembuatan paket swakelola dimulai dengan memilih dari RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat diswakelokalkan.

Gambar 144. Halaman Daftar Paket swakelola

Pilih tanggal paket selesai kemudian *input* realisasi anggaran.

Beranda » Daftar Paket Swakelola » Edit Paket Swakelola

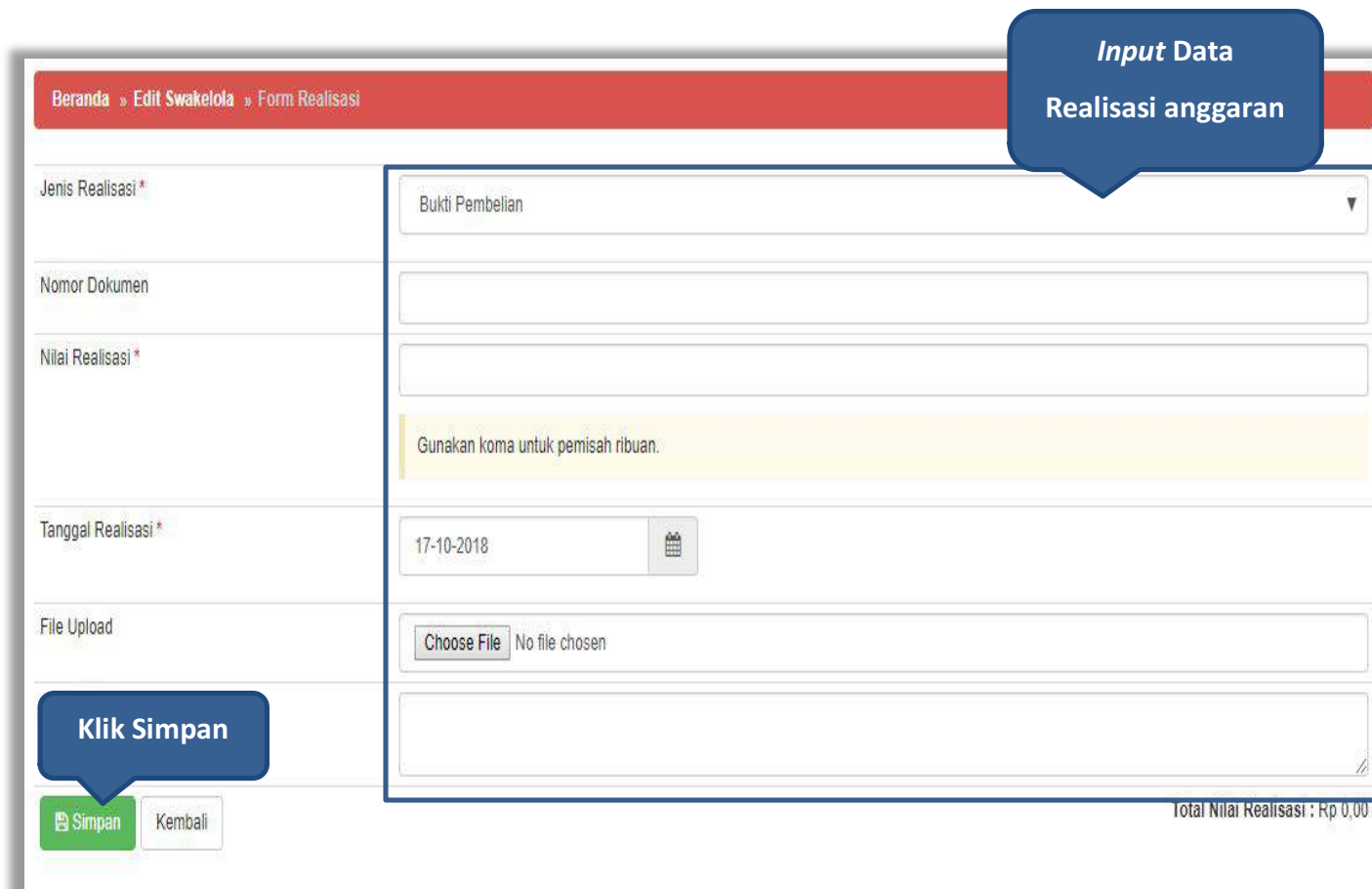
**Penting:**

1. Paket swakelola belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Pengadaan *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

|  |  |                 |                 |                   |
|--|--|-----------------|-----------------|-------------------|
| Kode Paket   | 210999   |                 |                 |                   |
| Nama Paket   | Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa, <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Detail</span> |                 |                 |                   |
| Metode Pemilihan   | E-Swakelola  |                 |                 |                   |
| Tipe Swakelola   | K/L/PD PENANGGUNG JAWAB ANC ▼  |                 |                 |                   |
| Nilai Pagu   | Rp 273.400.000,00  |                 |                 |                   |
| Realisasi  | No.  | Jenis Realisasi | Nilai Realisasi | Tanggal Realisasi |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold;">1. Input Realisasi</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 0.8em; margin-right: 5px;">+</span> Tambah Realisasi         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">Total Nilai Realisasi : Rp 0,00</div> </div> |  |                 |                 |                   |
| Tanggal Paket Selesai *  | <input style="width: 100%;" type="text"/> <div style="float: right; font-size: 0.8em; color: #007bff; cursor: pointer;">📅</div>  |                 |                 |                   |

**Gambar 145.** Halaman Edit Swakelola

## Form Realisasi



Beranda » Edit Swakelola » Form Realisasi

**Input Data**  
Realisasi anggaran

Jenis Realisasi \*  
Bukti Pembelian

Nomor Dokumen

Nilai Realisasi \*

Gunakan koma untuk pemisah ribuan.

Tanggal Realisasi \*  
17-10-2018

File Upload  
Choose File No file chosen

**Klik Simpan**

Simpan Kembali

Total Nilai Realisasi : Rp 0,00

Gambar 146. Halaman Form Realisasi swakelola



Jika realisasi telah tersimpan, maka akan muncul keterangan berhasil simpan realisasi.

The screenshot displays the 'Form Realisasi' interface. At the top, a red breadcrumb trail shows 'Beranda » Edit Swakelola » Form Realisasi'. A green success message bar at the top left reads 'Berhasil simpan Realisasi', with a blue callout bubble pointing to it that says 'Berhasil simpan realisasi'. Below this, the form contains several fields: 'Jenis Realisasi' (a dropdown menu), 'Nomor Dokumen' (containing '23456789'), 'Nilai Realisasi' (containing 'Rp 220.000.000,00' with a yellow tooltip 'Gunakan koma untuk pemisah ribuan.'), 'Tanggal Realisasi' (containing '17-10-2018' with a calendar icon), 'File Upload' (with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text), and 'Keterangan' (containing 'ok'). At the bottom left, there are two buttons: a green 'Simpan' button and a white 'Kembali' button. A blue callout bubble points to the 'Kembali' button with the text 'Pilih kembali'. At the bottom right, the text 'Total Nilai Realisasi : Rp 220.000.000,00' is displayed.


**Gambar 147.** Halaman Form Realisasi swakelola

Selanjutnya isikan tanggal paket selesai dan uraian pekerjaan

Beranda » Daftar Paket Swakelola » Edit Paket Swakelola

**Penting:**

1. Paket swakelola belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Pengadaan *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan mengantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

| Kode Paket              | 210999   |                   |                   |                       |     |                 |                 |                   |  |   |                 |                   |            |                       |
|-------------------------|--|-------------------|-------------------|-----------------------|-----|-----------------|-----------------|-------------------|--|---|-----------------|-------------------|------------|-----------------------|
| Nama Paket              | Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa, <a href="#">Detail</a>   |                   |                   |                       |     |                 |                 |                   |  |   |                 |                   |            |                       |
| Metode Pemilihan        | E-Swakelola  |                   |                   |                       |     |                 |                 |                   |  |   |                 |                   |            |                       |
| Tipe Swakelola          | KL/PD PENANGGUNG JAWAB ANE ▼   |                   |                   |                       |     |                 |                 |                   |  |   |                 |                   |            |                       |
| Nilai Pagu              | Rp 273.400.000,00  |                   |                   |                       |     |                 |                 |                   |  |   |                 |                   |            |                       |
| Realisasi               | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Realisasi</th> <th>Nilai Realisasi</th> <th>Tanggal Realisasi</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Bukti Pembelian</td> <td>Rp 220.000.000,00</td> <td>17-10-2018</td> <td><a href="#">Hapus</a></td> </tr> </tbody> </table> <p><a href="#">+ Tambah Realisasi</a> <span style="float: right;">Total Nilai Realisasi : Rp 220.000.000,00</span></p> |                   |                   |                       | No. | Jenis Realisasi | Nilai Realisasi | Tanggal Realisasi |  | 1 | Bukti Pembelian | Rp 220.000.000,00 | 17-10-2018 | <a href="#">Hapus</a> |
| No.                     | Jenis Realisasi  | Nilai Realisasi   | Tanggal Realisasi |                       |     |                 |                 |                   |  |   |                 |                   |            |                       |
| 1                       | Bukti Pembelian  | Rp 220.000.000,00 | 17-10-2018        | <a href="#">Hapus</a> |     |                 |                 |                   |  |   |                 |                   |            |                       |
| Tanggal Paket Selesai * | <input type="text"/>    |                   |                   |                       |     |                 |                 |                   |  |   |                 |                   |            |                       |
| Uraian Pekerjaan        | <div> <div> <p>Pilih simpan</p> <p><a href="#">Simpan</a> <a href="#">Kembali</a></p> </div> <div> <p>Isi tanggal paket selesai</p> <p>Isi uraian pekerjaan</p> </div> </div>  |                   |                   |                       |     |                 |                 |                   |  |   |                 |                   |            |                       |

Gambar 148. Halaman Edit Paket Swakelola

Paket berhasil disimpan akan ada notifikasi berhasil

Beranda » Daftar Paket Swakelola » Edit Paket Swakelola

Paket berhasil di simpan

**Penting:**

1. Paket swakelola belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Pengadaan *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

| Kode Paket       | 210999  |                   |                   |                       |     |                 |                 |                   |  |   |                 |                   |            |                       |
|------------------|---|-------------------|-------------------|-----------------------|-----|-----------------|-----------------|-------------------|--|---|-----------------|-------------------|------------|-----------------------|
| Nama Paket       | Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa. <a href="#">Detail</a>  |                   |                   |                       |     |                 |                 |                   |  |   |                 |                   |            |                       |
| Metode Pemilihan | E-Swakelola   |                   |                   |                       |     |                 |                 |                   |  |   |                 |                   |            |                       |
| Tipe Swakelola   | K/L/PD PENANGGUNG JAWAB ANC ▼   |                   |                   |                       |     |                 |                 |                   |  |   |                 |                   |            |                       |
| Nilai Pagu       | Rp 273.400.000,00   |                   |                   |                       |     |                 |                 |                   |  |   |                 |                   |            |                       |
| Realisasi        | <table> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Realisasi</th> <th>Nilai Realisasi</th> <th>Tanggal Realisasi</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Bukti Pembelian</td> <td>Rp 220.000.000,00</td> <td>17-10-2018</td> <td><a href="#">Hapus</a></td> </tr> </tbody> </table> <div> + Tambah Realisasi </div> <div> Total Nilai Realisasi : Rp 220.000.000,00 </div> |                   |                   |                       | No. | Jenis Realisasi | Nilai Realisasi | Tanggal Realisasi |  | 1 | Bukti Pembelian | Rp 220.000.000,00 | 17-10-2018 | <a href="#">Hapus</a> |
| No.              | Jenis Realisasi   | Nilai Realisasi   | Tanggal Realisasi |                       |     |                 |                 |                   |  |   |                 |                   |            |                       |
| 1                | Bukti Pembelian   | Rp 220.000.000,00 | 17-10-2018        | <a href="#">Hapus</a> |     |                 |                 |                   |  |   |                 |                   |            |                       |

**Gambar 149.** Halaman Paket Berhasil Disimpan

Jika ada perubahan, PPK dapat mengisikannya

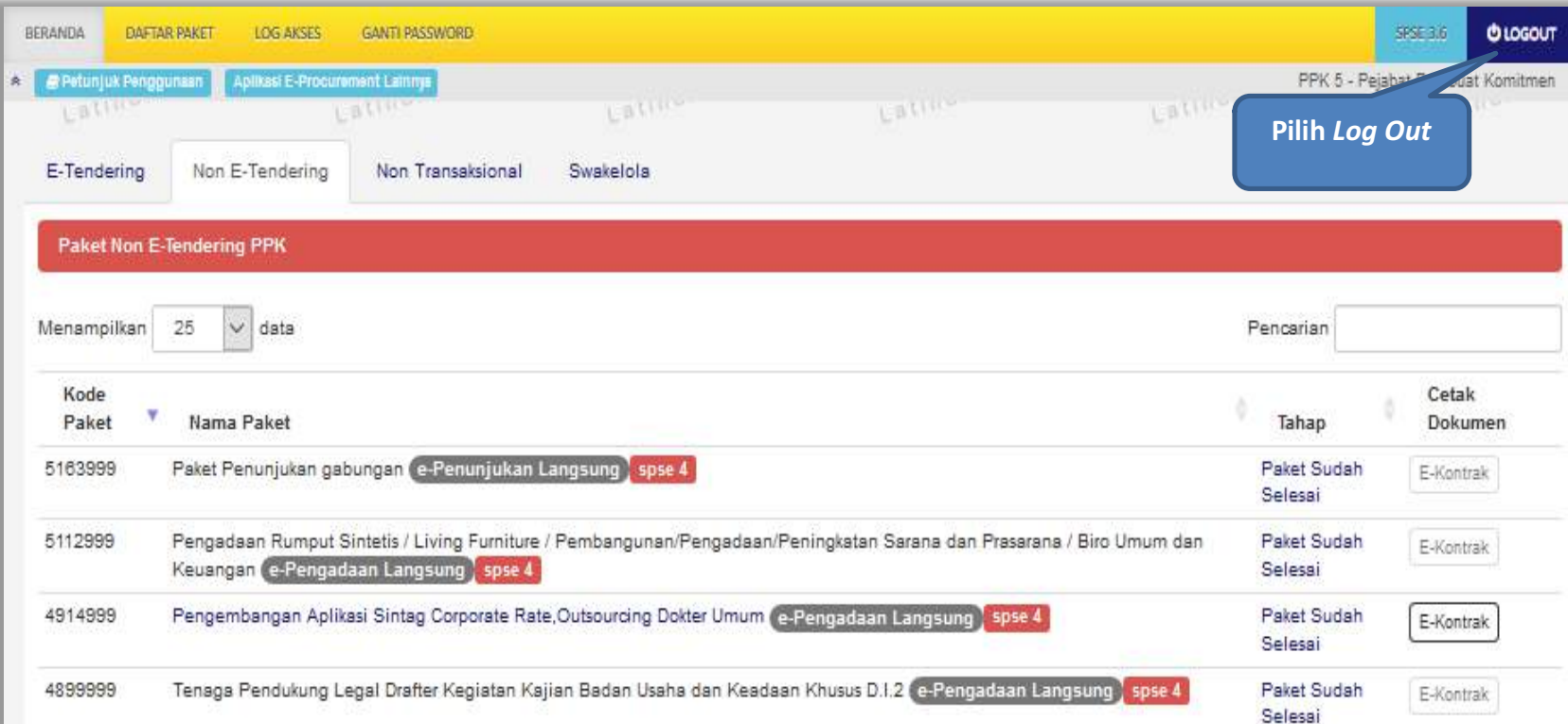
The screenshot displays the 'Pencatatan Swakelola' (Self-Management Recording) page in the SPSE 4.3 system. The page has a navigation bar with tabs: 'Tender', 'Non Tender', 'Pencatatan Non Tender', and 'Pencatatan Swakelola'. Below the navigation bar, there is a red header bar labeled 'Swakelola Aktif'. The main content area includes a search bar with 'Menampilkan 25 data' and a 'Pencarian' field. Below this is a table with columns 'Kode Paket', 'Nama Paket', and 'Status'. The table contains one row with the following data: '210999', 'Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa, Swakelola', and 'spse4'. To the right of the table, there is a blue button labeled 'Ubah Realisasi'. A blue callout bubble with the text 'Jika ada perubahan' (If there is a change) points to this button. At the bottom of the page, there is a pagination bar showing 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and a set of navigation buttons.

| Kode Paket | Nama Paket  | Status |
|------------|---|--------|
| 210999     | Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa, Swakelola | spse4  |

**Gambar 150.** Halaman Pencatatan Swakelola

## 8. Keluar dari Aplikasi

Pilih *Log Out* untuk keluar dari aplikasi.



**Pilih Log Out**

| Kode Paket | Nama Paket   | Tahap               | Cetak Dokumen |
|------------|--|---------------------|---------------|
| 5163999    | Paket Penunjukan gabungan <b>e-Penunjukan Langsung</b> <b>spse 4</b>   | Paket Sudah Selesai | E-Kontrak     |
| 5112999    | Pengadaan Rumput Sintetis / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan <b>e-Pengadaan Langsung</b> <b>spse 4</b> | Paket Sudah Selesai | E-Kontrak     |
| 4914999    | Pengembangan Aplikasi Sintag Corporate Rate, Outsourcing Dokter Umum <b>e-Pengadaan Langsung</b> <b>spse 4</b>   | Paket Sudah Selesai | E-Kontrak     |
| 4899999    | Tenaga Pendukung Legal Drafter Kegiatan Kajian Badan Usaha dan Keadaan Khusus D.I.2 <b>e-Pengadaan Langsung</b> <b>spse 4</b>  | Paket Sudah Selesai | E-Kontrak     |

**Gambar 151.** Halaman Beranda PPK - Logout