**KOP OPD/SKPD**

 ………., …………….. 20..

No : ……………… **Kepada,**

Lamp : ………………..  **Yth.** Kepala UPT LPSE

Perihal : ***Permohonan Reset Password SIRUP*.** Kab. Luwu Utara

 di-

 **T e m p a t.**

 Dengan hormat,

 Yang bertanda tangan di bawah ini :

 Nama : …………………………………

 NIP : …………………………………

 Jabatan : Kepala OPD/SKPD

 E-mail \*) : ………………………………..

 Bersama ini kami mengajukan Permohonan ***Reset Password*** yang disebabkan oleh karena ………………..

 Demikian Surat Permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

  **Pemohon,**

Kepala OPD/SKPD

 **………………………….** Pkt/Gol. NIP.

***Catatan :***

1. *e-mail digunakan sebagai tempat pengiriman user ID dan password standar*
2. *Diharapkan setelah menerima password standar agar segera mengganti dengan password yang unik*