**KOP OPD/SKPD**

………., …………….. 20..

No : ……………… **Kepada,**

Lamp : ………………..  **Yth.** Kepala UPT LPSE

Perihal : ***Permohonan Reset Password SIRUP*.** Kab. Luwu Utara

di-

**T e m p a t.**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : …………………………………

NIP : …………………………………

Jabatan : Kepala OPD/SKPD

E-mail \*) : ………………………………..

Bersama ini kami mengajukan Permohonan ***Reset Password*** yang disebabkan oleh karena ………………..

Demikian Surat Permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

**Pemohon,**

Kepala OPD/SKPD

**………………………….** Pkt/Gol. NIP.

***Catatan :***

1. *e-mail digunakan sebagai tempat pengiriman user ID dan password standar*
2. *Diharapkan setelah menerima password standar agar segera mengganti dengan password yang unik*