**KOP OPD/SKPD**

 ………., …………….. 20..

No : ……………… **Kepada,**

Lamp : ………………..  **Yth.** Kepala Bagian PBJ

Perihal : ***Permohonan Reset Password***  Setda Kab. Luwu Utara

 ***User-ID PA/KPA pada Aplikasi SIRUP*** di-

 **T e m p a t.**

Dengan hormat,

 Yang bertanda tangan di bawah ini :

 Nama : …………………………………

 NIP : …………………………………

 Jabatan : Kepala Badan/Dinas/Kantor

 E-mail \*) : ………………………………..

Nomor KTP : ………………………………..

 Bersama ini kami mengajukan Permohonan ***Reset Password*** user-ID PA/KPA aplikasi SIRUP.

 Demikian Surat Permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

  **Pemohon,**

Kepala Badan/Dinas/Kantor

 *Cap dan ditanda tangani*

 **………………………….** Pkt/Gol. NIP.

***Catatan :***

1. *e-mail digunakan sebagai tempat pengiriman password.*
2. *Setelah menerima e-mail seperti pada point 1 (satu) di atas, agar segera mengganti password demi keamanan.*