**KOP OPD/SKPD**

………., …………….. 20..

No : ……………… **Kepada,**

Lamp : ………………..  **Yth.** Kepala Bagian PBJ

Perihal : ***Permohonan Reset Password***  Setda Kab. Luwu Utara

***User-ID PA/KPA pada Aplikasi SIRUP*** di-

**T e m p a t.**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : …………………………………

NIP : …………………………………

Jabatan : Kepala Badan/Dinas/Kantor

E-mail \*) : ………………………………..

Nomor KTP : ………………………………..

Bersama ini kami mengajukan Permohonan ***Reset Password*** user-ID PA/KPA aplikasi SIRUP.

Demikian Surat Permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

**Pemohon,**

Kepala Badan/Dinas/Kantor

*Cap dan ditanda tangani*

**………………………….** Pkt/Gol. NIP.

***Catatan :***

1. *e-mail digunakan sebagai tempat pengiriman password.*
2. *Setelah menerima e-mail seperti pada point 1 (satu) di atas, agar segera mengganti password demi keamanan.*