**Kop Surat Perusahaan**



*Tempat, …………………20..*

No : …………. **Kepada**

Lamp : …………. **Yth.** Kepala UKPBJ

Perihal: *Permohonan Perubahan Data*  Kabupaten Luwu Utara

*(Nama Perusahaan)* *Penyedia Barang/Jasa.* Di-

***MASAMBA***

Dengan Hormat,

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : …………………………………………

Jabatan : ………………………………………..

e-mail : ………………………………………………..

Alamat Perusahaan : ……………………………….

NPWP : …………………………………

No. Telpon : ..............................

Bersama ini kami mengajukan permohonan perubahan Data :

Nama Perusahaan (Lama) : ……………………………..

Nama Perusahaan BARU : …………………………………

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami, Pimpinan PT/CV

*Tandatangan, dicap dan*

*bermaterai Rp 6000*

**(………………………)**

**Kop Surat Perusahaan**



*Tempat, …………………20..*

No : …………. **Kepada**

Lamp : …………. **Yth.** Kepala UKPBJ

Perihal: *Permohonan Perubahan Data*  Kabupaten Luwu Utara

*(Alamat) Penyedia Barang / Jasa.* Di-

***MASAMBA***

Dengan Hormat,

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : …………………………………………

Jabatan : ………………………………………..

e-mail : ………………………………………………..

Nama Perusahaan : ……………………………..

NPWP : …………………………………

No. Telpon : ..............................

Bersama ini kami mengajukan permohonan perubahan Data :

Alamat Perusahaan (Lama) : ……………………………….

Alamat BARU : ……………………………………..

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami, Pimpinan PT/CV

*Tandatangan, dicap dan*

*bermaterai Rp 6000*

**(………………………)**

**Kop Surat Perusahaan**



*Tempat, …………………20..*

No : …………. **Kepada**

Lamp : …………. **Yth.** Kepala UKPBJ

Perihal: *Permohonan Perubahan Data*  Kabupaten Luwu Utara

*(email perusahaan) Penyedia Barang / Jasa.* Di-

***MASAMBA***

Dengan Hormat,

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : …………………………………………

Jabatan : ………………………………………..

Nama Perusahaan : ……………………………..

Alamat Perusahaan : ……………………………….

No. Telpon (Lama) : ..............................

NPWP : …………………………………

Bersama ini kami mengajukan permohonan perubahan Data :

e – Mail Perusahaan (Lama) : ...........................

e - Mail Perusahaan BARU : ……………………………………..

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami, Pimpinan PT/CV

*Tandatangan, dicap dan*

*bermaterai Rp 6000*

**(………………………)**

**Kop Surat Perusahaan**



*Tempat, …………………20..*

No : …………. **Kepada**

Lamp : …………. **Yth.** Kepala UKPBJ

Perihal: *Permohonan Perubahan Data*  Kabupaten Luwu Utara

*(bentuk usaha) Penyedia Barang / Jasa.* Di-

***MASAMBA***

Dengan Hormat,

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : …………………………………………

Jabatan : ………………………………………..

Nama Perusahaan : ……………………………..

Alamat Perusahaan : ……………………………….

No. Telpon (Lama) : ..............................

NPWP : …………………………………

Bersama ini kami mengajukan permohonan perubahan Data :

Bentuk Usaha (Lama) **\*)**: CV / PT

Bentuk Usaha BARU **\*)** : CV / PT

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

*Catatan : \*) Lingkari yang sesuai*

Hormat Kami, Pimpinan PT/CV

*Tandatangan, dicap dan*

*bermaterai Rp 6000*

**(………………………)**

**[*kop surat perusahaan*]**

**SURAT KUASA**

No :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [*nama perusahaan*] , memberi kuasa kepada:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

No. KTP :

Untuk **membawa dokumen** **perusahaan** berupa:

1. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan [asli dan fotokopi];
2. NPWP [asli dan fotokopi];
3. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Izin Jasa Konstruksi (SIUJK)/Izin Usaha sesuai bidang masing-masing [asli dan fotokopi];
4. Surat Izin Tempat Usaha (SITU) [asli dan fotokopi];
5. Nomor Induk Berusaha (NIB) [asli dan fotokopi];
6. Akta Pendirian Perusahaan, serta Akta Perubahan terakhir, untuk PT Sesuai UU No.40 Tahun 2007 tentang perseroan terbatas beserta pengesahannya dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM [Asli Dan Copy];
7. Formulir Permohonan Perubahan Data Penyedia.

Demikian ini surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[*tampat*] , [*tanggal*]

Pemberi Kuasa,

[*nama perusahaan*]

*Materai 6000*

[*nama*]

[*jabatan*]

Penerima Kuasa,

[*nama perusahaan*]

[*nama*]

[*jabatan*]