***KOP OPD/SKPD***

………., …………….. 20…..

No : ……………… **Kepada,**

Lamp : ………………..  **Yth.** Kabag Pengadaan Barang dan Jasa

Perihal : ***Permohonan Reset Password PPK*.** Setda Kab. Luwu Utara

di-

**T e m p a t.**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : …………………………………

NIP : …………………………………

No. KTP : …………………………………

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen

E-mail : ………………………………..

Bersama ini kami mengajukan PermohonanReset Password akun PPK yang disebabkan oleh karena ………………..

Demikian Surat Permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

**Mengetahui : Pemohon,**

Kepala OPD/SKPD Pejabat Pembuat Komitmen

*Ttd dan dicap basah di ttd basah*

**………………………….** **………………………………**

Pkt/Gol. Pkt/Gol.

NIP. NIP.

***Catatan :***

1. *e-mail digunakan sebagai tempat pengiriman password.*
2. *Setelah menerima e-mail seperti pada point 1 (satu) di atas, agar segera mengganti password demi keamanan.*