***KOP OPD/SKPD***

 ………., …………….. 20…..

No : ……………… **Kepada,**

Lamp : ………………..  **Yth.** Kabag Pengadaan Barang dan Jasa

Perihal : ***Permohonan Reset Password PPK*.** Setda Kab. Luwu Utara

 di-

 **T e m p a t.**

 Dengan hormat,

 Yang bertanda tangan di bawah ini :

 Nama : …………………………………

 NIP : …………………………………

No. KTP : …………………………………

 Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen

 E-mail : ………………………………..

 Bersama ini kami mengajukan PermohonanReset Password akun PPK yang disebabkan oleh karena ………………..

 Demikian Surat Permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

 **Mengetahui : Pemohon,**

Kepala OPD/SKPD Pejabat Pembuat Komitmen

*Ttd dan dicap basah di ttd basah*

 **………………………….** **………………………………**

 Pkt/Gol. Pkt/Gol.

 NIP. NIP.

***Catatan :***

1. *e-mail digunakan sebagai tempat pengiriman password.*
2. *Setelah menerima e-mail seperti pada point 1 (satu) di atas, agar segera mengganti password demi keamanan.*