



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Simpursiang No. 27 Telp / Fax. (0473) 21639
MASAMBA

Masamba, 10 Januari 2018

Nomor : 001.03/KP/PBJ
Sifat : Penting
Lampiran : Dokumen Pengadaan
Perihal : **Undangan Permintaan
Penawaran Administrasi, Teknis
dan Harga**

Kepada
Yth. Direktur/Pimpinan
Di -
Tempat

Bahwa dalam rangka pelaksanaan proses pengadaan, untuk :

Paket Pekerjaan : Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) Kontrak Payung
Sumber Dana : APBD Tahun Anggaran 2018

Diharap saudara untuk menyampaikan dokumen penawaran paling lambat pada :

Hari / Tanggal : Jumat, 19 Januari 2018
Batas Waktu : Pukul 09.00 WITA
Tempat : Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Jalan Simpursiang No. 27 Masamba

Apabila dalam Dokumen Pengadaan sebagaimana terlampir terdapat hal yang tidak jelas atau perlu penjelasan maka dapat ditanyakan langsung kepada Pokja Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) Kontrak Payung

Demikian disampaikan atas perhatian dan partisipasi saudara diucapkan terima kasih.

Ketua Pokja,

Eragunanto, SE
NIP. 19720606 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Simpursiang No. 27 Telp. (0473) 21013 – Fax (0473) 21003
M A S A M B A

PENGUMUMAN KONTRAK PAYUNG ATK

Nomor: 001.02/KP/PBJ

Pokja PBJ Pekerjaan Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) Kontrak Payung Tahun Anggaran 2018 akan melaksanakan kontrak payung untuk paket pekerjaan sebagai berikut :

1. Paket Pekerjaan

- Nama pekerjaan : Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) Kontrak Payung
- Lingkup pekerjaan : Menyediakan Alat Tulis Kantor (ATK) di Wilayah Kerja Pemerintah Kabupaten Luwu Utara dengan harga terendah setelah dilakukan negosiasi dan harga yang ditawarkan telah termasuk pajak dan keuntungan
- Sumber pendanaan : APBD Tahun Anggaran 2018

2. Persyaratan Peserta

Pengadaan ini terbuka untuk umum tanpa dipungut biaya bagi penyedia jasa yang memenuhi persyaratan kualifikasi:

1. Memiliki surat izin usaha
2. Memiliki NPWP
3. Memiliki gudang sebagai tempat penyimpanan ATK di wilayah Kabupaten Luwu Utara

4. Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Pengadaan:

- Hari/Tanggal : 11 Januari s/d 19 Januari 2018
- Waktu : 09.00 s.d.16.00 WITA
- Tempat dan alamat : Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Kab. Luwu Utara Jl. Simpursiang No. 27
Masamba

Batas Akhir Pendaftaran : 19 Januari 2018 Pukul : 09.00 WITA

5. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan ATK Kontrak Payung :

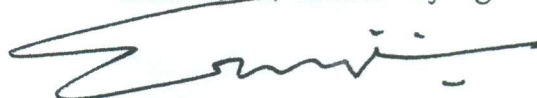
N O	KEGIATAN	JADWAL	
		Tanggal	Pukul
1	Pengumuman	10 Jan s/d 18 Jan 2018	
2	Pendaftaran Peserta dan pengambilan Dokumen Kontrak Payung	11 Jan s/d 19 Jan 2018	09.00 – 16.00 WITA
3	Pembayaran Penjelasan Kontrak Payung di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	15 Jan 2018	10.00 – 12.00 WITA
4	Pemasukan Dokumen Penawaran	12 Jan s/d 19 Jan	09.00 – 16.00 WITA
5	Pembukaan Dokumen Penawaran	19 Jan 2018	10.00 WITA
6	Evaluasi Administrasi, Teknis, Harga dan Kualifikasi	19 Jan s/d 24 Jan 2018	10.30 – 16.00 WITA
7	Pembuktian Kualifikasi	19 Jan s/d 24 Jan 2018	10.30 – 16.00 WITA
7	Negosiasi Harga	25 Jan 2018	09.00 – 16.00 WITA
9	Pengumuman Pemenang Kontrak Payung	26 Jan 2018	15.00 Wita

6. Pendaftaran dan pengambilan Dokumen Pengadaan dapat diwakilkan dengan membawa surat tugas dari Direktur/Pimpinan Perusahaan.
7. Seseorang dilarang mewakili lebih dari 1 (satu) Peserta dalam mendaftar dan mengambil Dokumen Pengadaan Kontrak Payung.
8. Pegawai K/L/D/I dilarang ikut sebagai peserta kecuali cuti diluar tanggungan K/L/D/I

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi langsung Panitia Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) Kontrak Payung di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Luwu Utara Jl. Simpursiang No. 27 Masamba.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Ketua Pokja Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) Kontrak Payung



Eragunanto, SE
NIP. 19720606 201001 1 005

D O K U M E N P E N G A D A A N
Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK)
Kontrak Payung

untuk
Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK)
Nomor : 001.01/KP/PBJ

Pemerintah Kabupaten Luwu Utara

Tahun Anggaran: 2018

BAB I. UMUM

- A. Dokumen Pengadaan ini disusun berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- B. Dalam Dokumen ini dipergunakan istilah dan singkatan sebagai berikut:
 - ~ LDP : Lembar Data Pengadaan;
 - ~ Peserta : Calon penyedia pengadaan ATK yang memberikan penawaran harga untuk kontrak payung ;
 - ~ Pemerintah : Pemerintah Kabupaten Luwu Utara
 - ~ ATK : Alat Tulis Kantor

BAB II. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

A. UMUM

1. Lingkup Pekerjaan

- 1.1 Peserta menyampaikan penawaran harga atas paket Pengadaan ATK sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 1.2 Peserta yang memenuhi syarat berkewajiban untuk menjamin ketersediaan barang sesuai dengan harga yang telah disepakati dalam kontrak payung.

2. Peserta

Pengadaan ATK ini dapat diikuti oleh peserta yang berbentuk Badan Usaha atau peserta perorangan.

3. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta Penipuan

- 3.1 Peserta dan pihak yang terkait dengan pengadaan ini berkewajiban untuk mematuhi etika pengadaan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
 - a. berusaha mempengaruhi Pemerintah dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pengadaan, dan/atau peraturan perundang-undangan;
 - b. membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pengadaan ini.
- 3.2 Peserta yang menurut penilaian Pemerintah terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud dalam angka 3.1 dikenakan sanksi sebagai berikut:
 - a. sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam;
 - b. gugatan secara perdata; dan/atau
 - c. pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.

4. Larangan Pertentangan Kepentingan

- 4.1 Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi dan perannya, dilarang memiliki/melakukan peran ganda atau terafiliasi.
- 4.2 Larangan pertentangan kepentingan ditujukan untuk menjamin perilaku dan tindakan tidak mendua dari para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi dan perannya. Oleh karena itu yang bersangkutan tidak boleh memiliki/melakukan peran ganda atau terafiliasi.
- 4.3 **Pegawai K/L/D/I dilarang menjadi peserta kecuali cuti diluar tanggungan K/L/D/I.**

B. DOKUMEN PENGADAAN

- | | |
|--------------------------|--|
| 5. Isi Dokumen Pengadaan | Dokumen Pengadaan meliputi : <ul style="list-style-type: none">a. Umum;b. Instruksi kepada Peserta;c. Lembar Data Pengadaan;d. KAK dan Format Penawaran Hargae. Bentuk Surat Penawaran |
|--------------------------|--|

C. TATA CARA EVALUASI PENAWARAN

- | | |
|------------------------|--|
| 6. Pelaksanaan | Waktu kontrak payung berlaku sejak tanda tangan kontrak hingga 31 Desember 2018. |
| 7. Pemasukan Penawaran | Setiap peserta, atas nama sendiri maupun sebagai anggota kemitraan/KSO hanya boleh memasukkan satu penawaran untuk satu paket pekerjaan. |
| 8. Evaluasi Penawaran | Seluruh penawaran yang memenuhi syarat akan dilakukan negosiasi harga sebagai acuan penetapan peringkat penawaran, lalu diurutkan mulai dari harga terendah (setelah negosiasi). |

D. PEMBUATAN BERITA ACARA HASIL PENGADAAN (BAHP), PENETAPAN DAN PENGUMUMAN PENYEDIA

- | | | |
|------------------------|------|---|
| 9. Pembuatan BAHP | 9.1 | BAHP merupakan kesimpulan dari hasil evaluasi penawaran serta klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga yang dibuat dan ditandatangani oleh Pemerintah |
| | 9.2 | BAHP harus memuat hal-hal sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none">a. nama peserta;b. harga penawaran dan harga hasil negosiasi;c. harga hasil negosiasi;d. unsur-unsur yang dievaluasi;e. keterangan-keterangan lain yang dianggap perlu mengenai hal ikhwal pelaksanaan Pengadaan; danf. tanggal dibuatnya Berita Acara. |
| 10. Penetapan Penyedia | 10.1 | Pemerintah membuat Surat Penetapan Pemenang berdasarkan BAHP. |
| | 10.2 | Penetapan penyedia harus memuat : |

- a. nama dan alamat penyedia serta harga penawaran;
- b. harga hasil negosiasi; dan
- c. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);

- 10.3 Data pendukung yang diperlukan untuk menetapkan penyedia adalah :
- a. Dokumen Pemilihan beserta addendum (apabila ada);
 - b. BAHPL; dan
 - c. Dokumen Penawaran.

11. Pengumuman Penyedia Pokja PBJ mengumumkan penyedia di *website* sebagaimana tercantum dalam LDP dan papan pengumuman resmi untuk masyarakat yang memuat sekurang-kurangnya :
- a. nama dan alamat penyedia;
 - b. harga penawaran;
 - c. hasil negosiasi teknis dan harga; dan
 - d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).

D. PENANDATANGANAN KONTRAK PAYUNG

12. Penandatanganan Kontrak Payung
- 12.1 Pemerintah menetapkan Berita Acara Hasil Pengadaan (BAHP) sebagai dasar untuk menyusun Kontrak Payung.
- 12.2 Pemerintah dan penyedia wajib memeriksa konsep Kontrak Payung yang meliputi substansi, bahasa, redaksional, angka dan huruf serta membubuhkan paraf pada setiap lembar Kontrak Payung.
- 12.3 Banyaknya rangkap Kontrak Payung dibuat sesuai kebutuhan, yaitu:
- a. sekurang-kurangnya 2 (dua) Kontrak asli, terdiri dari:
 - 1) Kontrak asli pertama untuk Pemerintah dibubuhi materai pada bagian yang ditandatangani oleh penyedia jasa; dan
 - 2) Kontrak asli kedua untuk penyedia jasa dibubuhi materai pada bagian yang ditandatangani oleh Pemerintah;
 - b. rangkap Kontrak lainnya tanpa dibubuhi materai, apabila diperlukan.
- 12.4 Pihak yang berwenang menandatangani Kontrak atas nama Penyedia adalah Direksi yang disebutkan namanya dalam Akta Pendirian/Anggaran Dasar, yang telah didaftarkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan maupun Peserta Perorangan.

BAB III. LEMBAR DATA PENGADAAN (LDP)

LEMBAR DATA PENGADAAN

A. LINGKUP PEKERJAAN

1. Pemerintah :
Kabupaten Luwu Utara
2. Alamat Pemerintah :
Jl. Simpursiang No. 27 Masamba
3. Website :
www.lpse.luwuutara.go.id
4. Nama paket pekerjaan :
Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK)
(Kontrak Payung)
5. Uraian singkat pekerjaan:
Pengadaan Alat Tulis Kantor yang dilakukan dengan menggunakan kontrak payung

B. MASA BERLAKU PENAWARAN

Penawaran berlaku sejak batas akhir pemasukan penawaran sampai dengan penandatanganan kontrak payung

JADWAL PEMASUKAN

C. DOKUMEN PENAWARAN

N O	KEGIATAN	JADWAL	
		Tanggal	Pukul
1	Pengumuman	10 Jan s/d 18 Jan 2018	
2	Pendaftaran Peserta dan pengambilan Dokumen Kontrak Payung di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	11 Jan s/d 19 Jan 2018	09.00 – 16.00 WITA
3	Pembarian Penjelasan Kontrak Payung di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	15 Jan 2018	10.00 – 12.00 WITA
4	Pemasukan Dokumen Penawaran	12 Jan s/d 19 Jan	09.00 – 16.00 WITA
5	Pembukaan Dokumen Penawaran	19 Jan 2018	10.00 WITA
6	Evaluasi Administrasi, Teknis, Harga dan Kualifikasi	19 Jan s/d 24 Jan 2018	10.30 – 16.00 WITA
7	Pembuktian Kualifikasi	19 Jan s/d 24 Jan 2018	10.30 – 16.00 WITA
7	Negosiasi Harga	25 Jan 2018	09.00 – 16.00 WITA
9	Pengumuman Pemenang Kontrak Payung	26 Jan 2018	15.00 Wita

D. BATAS AKHIR PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

Sesuai jadwal dalam pengumuman pengadaan

E. PEMBUKAAN DOKUMEN
PENAWARAN

Sesuai jadwal dalam pengumuman
pengadaan

F. PERSYARATAN PENYEDIA

1. Memiliki surat ijin usaha
2. Memiliki NPWP
3. Memiliki gudang sebagai tempat
penyimpan ATK di wilayah Kabupaten
Luwu Utara
4. Menandatangani Pakta Integritas

BAB IV. Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Format Penawaran Harga

Keterangan

Terlampir dan merupakan satu kesatuan dengan Dokumen Pengadaan ini.

BAB V. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

A. BENTUK SURAT PENAWARAN PESERTA BADAN USAHA/KEMITRAAN (KSO)

[KOP SURAT BADAN USAHA]

Nomor : _____, _____ 20__

Lampiran :

Kepada Yth.:

Kepala Bagian Pengadaan
Barang dan Jasa Kab. Luwu
Utara di Masamba

Perihal : Penawaran Harga Paket Pengadaan Alat Tulis Kantor (Kontrak Payung)

Sehubungan dengan pengumuman Pengadaan ATK dan Dokumen Pengadaan Nomor: _____ tanggal _____ dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan dan Berita Acara Pemberian Penjelasan [serta adendum Dokumen Pengadaan] , dengan ini kami mengajukan penawaran harga untuk Paket Pengadaan ATK sebagaimana terlampir.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

Penawaran ini berlaku sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran sampai dengan tanggal penandatanganan kontrak payung .

Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

1. [Dokumen Penawaran Harga sesuai format yang telah ditetapkan];
2. [Surat perjanjian Kemitraan/Kerja Sama Operasi, (apabila peserta berbentuk Kemitraan/KSO);
3. Dokumen penawaran pendukung, terdiri dari :
 - a. spesifikasi teknis barang yang ditawarkan, dilengkapi dengan dokumentasi/ foto alat yang dimiliki
 - b. identitas alat (jenis, tipe dan merek, tahun pembuatan) barang ditawarkan tercantum dengan lengkap dan jelas .

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

Direktur/Pimpinan

(.....)

B. BENTUK SURAT PENAWARAN PESERTA PERORANGAN

Nomor : _____, _____ 20____
Lampiran :

Kepada Yth.:

Kepala Bagian Pengadaan Barang
dan Jasa Kab. Luwu Utara di
Masamba

Perihal : Penawaran Harga Paket Pengadaan Alat Tulis Kantor (Kontrak
Payung)

Sehubungan dengan pengumuman Pengadaan ATK dan Dokumen Pengadaan
Nomor: _____ tanggal _____ dan setelah kami pelajari
dengan saksama Dokumen Pengadaan dan Berita Acara Pemberian Penjelasan [serta
adendum Dokumen Pengadaan], dengan ini kami mengajukan penawaran harga
untuk Paket Pengadaan ATK sebagaimana terlampir.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum
dalam Dokumen Pengadaan.

Penawaran ini berlaku sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran sampai
dengan tanggal penandatanganan kontrak payung .

Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

1. [Dokumen Penawaran Harga sesuai format yang telah ditetapkan];
2. Dokumen penawaran pendukung, terdiri dari :
 - a. spesifikasi teknis barang yang ditawarkan, dilengkapi dengan dokumentasi/
foto alat yang dimiliki
 - b. identitas alat (jenis, tipe dan merek, tahun pembuatan) barang ditawarkan
tercantum dengan lengkap dan jelas .

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan
akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

Pimpinan

(.....)

HARGA PENAWARAN KONTRAK PAYUNG ATK

No	Nama Barang	Satuan	Merk	Harga Satuan
1	Kertas HVS Folio 80 gr	Rim	Sinar Dunia	
2	Kertas HVS Folio 70 gr	Rim	Sinar Dunia	
3	Kertas Kwarto	Rim	Sinar Dunia	
4	Kertas A3	Rim	Sinar Dunia	
5	Kertas NCR	Rim	Impression	
6	Amplop Kop Dinas	Dos	Sidu/Membo	
7	Amplop Kop Sekda	Dos	Sidu/Membo	
8	Amplop Kop Bupati	Dos	Sidu/Membo	
9	Amplop Biasa Linen	Dos	Sinar Dunia	
10	Map Order Diploma	Buah	Diploma	
11	Map Plastik Lubang	Buah	Favourite	
12	Map Plastik Duduk	Buah	Papeo	
13	Map Biasa	Lembar	AJP/Best One	
14	Map Batik	Lembar	Usti	
15	Tinta Komputer Epson Black	Botol	Epson/Canon/E-print	
16	Tinta Komputer Epson Warna	Botol	Epson/Canon/E-print	
17	Tinta Komputer Canon	Botol	Epson/Canon/E-print	
18	Tinta Komputer Canon Warna	Botol	Epson/Canon/E-print	
19	Ballpoint Snowman	Lusin	Snowman	
20	Ballpoint Balliner	Buah	Balliner	
21	Ballpoint Biasa	Dos	Pilot	
22	Spidol Snowman White Board	Buah	Snowman	
23	Spidol Snowman Permanen	Buah	Snowman	
24	Pensil	Dos	Staedler/2B	
25	Stabilo	Buah	Debozz	
26	Tinta Stempel	Botol	Gestener	
27	Hekter Besar	Buah	Kangoro	
28	Hekter Kecil	Buah	Kangoro	
29	Pelor Hekter Besar	Dos	Etona	
30	Pelor Hekter Kecil	Dos	Etona	
31	Penjepit Kertas No. 111	Biji	Kenko	
32	Penjepit Kertas No. 107	Biji	Kenko	
33	Penjepit Kertas 5	dos	Kenko	
34	Penjepit kertas kenko	Dos	Kenko	
35	Tip EX	Buah	Set	
36	Flash Disk 8/6 Gb	Buah	Vandissk/Kingston	
37	Isolasi Bening	Buah	Nachitape	

38	Isolasi Coklat	Buah	Nachitape	
39	Lakban Jilid 2	Buah	Nachitape	
40	Lakban Jilid 1,5	Buah	Nachitape	
41	Buku Kwitansi	Blok	Sinar Dunia/Paper Line	
42	Buku Ekspedisi	Buah	Mirage/Wiro	
43	Buku Album	Buah	Mirage	
44	Lem Kertas	Buah	Fox/Agung	
45	Pelubang Kertas Kecil/besar	Buah	Kenko	
46	Baterai Kecil/Sedang	Buah	Panasonic	
47	Mistar Besi	Buah	Micro	
48	Gunting Kecil/Sedang	Buah	Kenko	
49	Bundel Arsip	Buah	Bantex	
50	Bantal Stempel	Buah	Hero	

Masamba,
Direktur/Pimpinan

(.....)

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :(Nama sah peserta/badan usaha)
No. Identitas :(diisi dengan No. KTP/SIM/Pasport)
Jabatan/Pekerjaan :
Bertindak untuk :(cantumkan atas nama pribadi/badan usaha)

dalam rangka mengikuti proses pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) Kontrak Payung dengan Pemerintah Kabupaten Luwu Utara, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan pretek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada APIP (Aparat Pengawasan Intern Pemerintah) Kab. Luwu Utara dan/atau LKPP (Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah) apabila mengetahui ada indikasi KKN dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

....., 2018

materai 6000

(Nama Terang)



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Simpursiang No. 27 Telp. (0473) 21013 – Fax (0473) 21003
M A S A M B A

PENGUMUMAN KONTRAK PAYUNG ATK

Nomor: 001.02/KP/PBJ

Pokja PBJ Pekerjaan Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) Kontrak Payung Tahun Anggaran 2018 akan melaksanakan kontrak payung untuk paket pekerjaan sebagai berikut :

1. Paket Pekerjaan

Nama pekerjaan : Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) Kontrak Payung

Lingkup pekerjaan : Menyediakan Alat Tulis Kantor (ATK) di Wilayah Kerja Pemerintah Kabupaten Luwu Utara dengan harga terendah setelah dilakukan negosiasi dan harga yang ditawarkan telah termasuk pajak dan keuntungan

Sumber pendanaan : APBD Tahun Anggaran 2018

2. Persyaratan Peserta

Pengadaan ini terbuka untuk umum tanpa dipungut biaya bagi penyedia jasa yang memenuhi persyaratan kualifikasi:

1. Memiliki surat ijin usaha

2. Memiliki NPWP

3. Memiliki gudang sebagai tempat penyimpanan ATK di wilayah Kabupaten Luwu Utara

4. Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Pengadaan:

Hari/Tanggal : 11 Januari s/d 19 Januari 2018

Waktu : 09.00 s.d.16.00 WITA

Tempat dan alamat : Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Kab. Luwu Utara Jl. Simpursiang No. 27
Masamba

Batas Akhir Pendaftaran : 19 Januari 2018 Pukul : 09.00 WITA

5. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan ATK Kontrak Payung :

N O	KEGIATAN	JADWAL	
		Tanggal	Pukul
1	Pengumuman	10 Jan s/d 18 Jan 2018	
2	Pendaftaran Peserta dan pengambilan Dokumen Kontrak Payung	11 Jan s/d 19 Jan 2018	09.00 – 16.00 WITA
3	Pembagian Penjelasan Kontrak Payung di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	15 Jan 2018	10.00 – 12.00 WITA
4	Pemasukan Dokumen Penawaran	12 Jan s/d 19 Jan	09.00 – 16.00 WITA
5	Pembukaan Dokumen Penawaran	19 Jan 2018	10.00 WITA
6	Evaluasi Administrasi, Teknis, Harga dan Kualifikasi	19 Jan s/d 24 Jan 2018	10.30 – 16.00 WITA
7	Pembuktian Kualifikasi	19 Jan s/d 24 Jan 2018	10.30 – 16.00 WITA
7	Negosiasi Harga	25 Jan 2018	09.00 – 16.00 WITA
9	Pengumuman Pemenang Kontrak Payung	26 Jan 2018	15.00 Wita

6. Pendaftaran dan pengambilan Dokumen Pengadaan dapat diwakilkan dengan membawa surat tugas dari Direktur/Pimpinan Perusahaan.
7. Seseorang dilarang mewakili lebih dari 1 (satu) Peserta dalam mendaftar dan mengambil Dokumen Pengadaan Kontrak Payung.
8. Pegawai K/L/D/I dilarang ikut sebagai peserta kecuali cuti diluar tanggungan K/L/D/I

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi langsung Panitia Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) Kontrak Payung di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Luwu Utara Jl. Simpursiang No. 27 Masamba.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Ketua Pokja Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) Kontrak Payung



Eragunanto, SE
NIP. 19720606 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Simpursiang No. 27 Telp / Fax. (0473) 21639
MASAMBA

Masamba, 10 Januari 2018

Nomor : 001.03/KP/PBJ
Sifat : Penting
Lampiran : Dokumen Pengadaan
Perihal : **Undangan Permintaan
Penawaran Administrasi, Teknis
dan Harga**

Kepada
Yth. Direktur/Pimpinan
Di - Tempat

Bahwa dalam rangka pelaksanaan proses pengadaan, untuk :

Paket Pekerjaan : Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) Kontrak Payung
Sumber Dana : *APBD* Tahun Anggaran 2018

Diharap saudara untuk menyampaikan dokumen penawaran paling lambat pada :

Hari / Tanggal : Jumat, 19 Januari 2018
Batas Waktu : Pukul 09.00 WITA
Tempat : Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Jalan Simpursiang No. 27 Masamba

Apabila dalam Dokumen Pengadaan sebagaimana terlampir terdapat hal yang tidak jelas atau perlu penjelasan maka dapat ditanyakan langsung kepada Pokja Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) Kontrak Payung

Demikian disampaikan atas perhatian dan partisipasi saudara diucapkan terima kasih.

Ketua Pokja,

Eragunanto, SE
NIP. 19720606 201001 1 005