**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat OPD]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  Masamba, ………………………….. |
| Nomor :Lampiran :Perihal : | …………………………..***Permohonan Pembuatan User-ID PPK yang dirangkap oleh PA/KPA*** |   |   **Kepada** **Yth**. Kabag Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Luwu Utara di - **M a s a m b a** |
|  | Berdasarkan :* Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
* Peraturan Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2015 Tentang E-Tendering.

Maka, demi kelancaran Pengadaan Barang/Jasa pada Dinas/Badan/Kantor ………………………, dimohon kepada Saudara untuk menerbitkan *User ID* Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), kepada kami selaku Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran (PA/KPA).Sebagai pendukung permohonan terlampir sebagai berikut :1. Salinan SK Pelantikan / SK Pelaksana Tugas sebagai Kepala OPD/SKPD;
2. Asli Formulir Data PPK;
3. Salinan KTP;
4. Salinan Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa *(bagi yang memiliki)*

Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. |

 **Kepala Badan/Dinas/Kantor**

 ***Ttd dan dicap***

  **NAMA,.........................................**

 Pkt/Gol,.........................................

 NIP.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat OPD]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN**

**UNTUK PENGADAAN BARANG/ JASA SECARA ELEKTRONIK**

1. Nama : ……………………
2. NIP : …………………..
3. Jabatan : ………………….
4. Pangkat/Golongan : ……………………
5. Alamat : ………………….
6. Nomor Kontak
* Telepon / HP : ...………………….
* WhatsApp : ..............................
1. Email : …………………
2. No. KTP : …………………………

Dengan ini, saya yang bertanda tangan menyatakan bahwa seluruh informasi yang diberikan di atas adalah benar.

.................., ........................ 20….

 **PA/KPA selaku PPK,**

***Ttd dan dicap***

 **NAMA........................................**

 Pkt/Gol.......................................

 NIP..............................................

***Catatan :***

1. *e-mail digunakan sebagai tempat pengiriman user-ID dan password.*
2. *Setelah menerima e-mail seperti pada point 1 (satu) di atas, agar segera mengganti password demi keamanan.*