**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat OPD]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Masamba, ………………………….. | | | |
| Nomor :  Lampiran :  Perihal : | ………………  …………..  ***Permohonan Pembuatan User-ID PPK yang dirangkap oleh PA/KPA*** |  | **Kepada**  **Yth**. Kabag Pengadaan Barang dan Jasa  Setda Kab. Luwu Utara  di -  **M a s a m b a** |
|  | Berdasarkan :   * Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; * Peraturan Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2015 Tentang E-Tendering.   Maka, demi kelancaran Pengadaan Barang/Jasa pada Dinas/Badan/Kantor ………………………, dimohon kepada Saudara untuk menerbitkan *User ID* Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), kepada kami selaku Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran (PA/KPA).  Sebagai pendukung permohonan terlampir sebagai berikut :   1. Salinan SK Pelantikan / SK Pelaksana Tugas sebagai Kepala OPD/SKPD; 2. Asli Formulir Data PPK; 3. Salinan KTP; 4. Salinan Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa *(bagi yang memiliki)*   Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. | | |

**Kepala Badan/Dinas/Kantor**

***Ttd dan dicap***

**NAMA,.........................................**

Pkt/Gol,.........................................

NIP.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat OPD]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN**

**UNTUK PENGADAAN BARANG/ JASA SECARA ELEKTRONIK**

1. Nama : ……………………
2. NIP : …………………..
3. Jabatan : ………………….
4. Pangkat/Golongan : ……………………
5. Alamat : ………………….
6. Nomor Kontak

* Telepon / HP : ...………………….
* WhatsApp : ..............................

1. Email : …………………
2. No. KTP : …………………………

Dengan ini, saya yang bertanda tangan menyatakan bahwa seluruh informasi yang diberikan di atas adalah benar.

.................., ........................ 20….

**PA/KPA selaku PPK,**

***Ttd dan dicap***

**NAMA........................................**

Pkt/Gol.......................................

NIP..............................................

***Catatan :***

1. *e-mail digunakan sebagai tempat pengiriman user-ID dan password.*
2. *Setelah menerima e-mail seperti pada point 1 (satu) di atas, agar segera mengganti password demi keamanan.*